**SINTEZA MODIFICĂRILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI ȘI A ANEXELOR AFERENTE APELULUI DE PROIECTE** **PR/NE/2024/P1/RSO1.1/1/2 - Infrastructuri CDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versiunea inițială** | | **Versiunea modificată** |
| **Ghidul Solicitantului** | | |
|  | **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**  (...)  10. Documentația tehnico-economică faza Proiect Tehnic | **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**  (...)  **10. *(pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care se supun autorizării)*** Documentația tehnico-economică faza Proiect Tehnic |
|  | **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**  (...)  11. Autorizația de construire și, dacă este cazul autorizația de demolare | **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**  (...)  **11.** ***(pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care se supun autorizării)*** Autorizația de construire și, dacă este cazul autorizația de demolare |
|  | **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**  (...) | **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**  (...)  ***15. (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)* Devizul general**  **Devizul general trebuie să fi fost întocmit / actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.**  **Devizul general va respecta modelul din cadrul din HG nr. 907/29.11.2016 cu modificările și completările ulterioare, va fi asumat de către proiectant și de către solicitant, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări (care nu necesită autorizație de construire).** |
|  | **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**  **(...)** | **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**  **(...)**  ***13. (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)* Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect NU se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor. În acest sens, solicitarea către Primărie trebuie să conțină detalierea tehnică a lucrărilor ce se doresc a se efectua în cadrul proiectului.**  **(...)** |
|  | **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**  **(...)**  13. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări. | **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**  **(...)**  **14.** Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări. |
| **ANEXE la Ghidul solicitantului** | | |
| **Anexa 18 - Grila de evaluare ETF** | | |
|  | **Observații:**  (...)  Pentru criteriul 2.3 și 3.2 se pot acorda punctaje intermediare. | **Observații:**  (...)  Pentru criteriul 3.2 se pot acorda punctaje intermediare. |
| **Anexa 20 - Grila de contractare** | | |
|  | **Documentația de contractare**  2. Documentele transmise în etapa de contractare sunt corecte și complete, întocmite în conformitate cu mențiunile din cadrul ghidului specific, respectă formatul și sunt în termen de valabilitate (daca este cazul)? | **Documentația de contractare**  2. Documentele transmise în etapa **contractuală, inclusiv Declarația Unică,** sunt corecte și complete, **respectă formatul și sunt în termen de valabilitate (dacă este cazul) și sunt întocmite în conformitate cu prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte?** |
|  | **Documentația de contractare**  3. Toate rubricile din Cererea de finanțare (aplicabile prezentului apel de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Anexa 1 - *Instrucțiuni de completare a cererii de finanţare* la Ghidul solicitantului, iar informațiile din cadrul cererii de finanțare sunt corelate cu cele menționate în anexele prezentate? | **Documentația de contractare**  ***Eliminat*** |
|  | **Documentația de contractare**  4. Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia sunt semnate conform mențiunilor din Ghidul solicitantului? Dacă este cazul, este anexată Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la aceasta? | **Documentația de contractare**  **3.** Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia sunt semnate conform mențiunilor din Ghidul solicitantului? Dacă este cazul, este anexată Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la aceasta **(cu excepția Declarației unice și a Declarației privind ajutoarele de stat, care este semnată de reprezentantul legal)**? |
|  | **I.2 ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROIECTULUI**  **După pct. 16** | **VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**  **1. Toate rubricile din Cererea de finanțare (aplicabile prezentului apel de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Anexa 1 - „Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare” la Ghidul solicitantului, iar informațiile din cadrul cererii de finanțare sunt corelate cu cele menționate în anexele prezentate?** |
|  |  | **VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**  **2. Descrierea activităților proiectului se corelează cu calendarul de activități, cu achizițiile derulate în cadrul proiectului și cu perioada de implementare a proiectului ?** |
|  |  | **VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**  **3. Există corespondență între secțiunile din cererea de finanțare privind locul de implementare al proiectului și documentele privind demonstrarea drepturilor reale asupra imobilului în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului?** |
|  | **I.2 ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROIECTULUI**  17. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în ghidul solicitantului:   * Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul? * Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte și Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii?   Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? | **VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**  **4.** Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în ghidul solicitantului:   * Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul? * Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte **(dacă este cazul)** și Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii?   Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? |
|  | **I.2 ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROIECTULUI**  18. Solicitantul a completat corect informațiile din cererea de finanțare referitoare la:  ● Buget - Domeniu de intervenție  ● Buget - Dimensiune punere în practică teritorială  ● Buget - Activitate economică  ● Buget – Localizare / Dimensiune localizare  ● Buget - Dimensiunea egalității de gen  ● Buget - strategii macroregionale și bazin maritim? | **VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**  **5.** Solicitantul a completat corect informațiile din cererea de finanțare referitoare la:  ● Buget - Domeniu de intervenție  ● Buget - Dimensiune punere în practică teritorială  ● Buget - Activitate economică  ● Buget – Localizare / Dimensiune localizare  ● Buget - Dimensiunea egalității de gen  ● Buget - strategii macroregionale și bazin maritim? |
|  |  | **VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**  **1. Solicitantul nu se află în dificultate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat?** |
|  | **I.2 ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROIECTULUI**  20. Solicitantul respectă cerințele legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului specific aplicabil apelului de proiecte? | **VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**  **2.** Solicitantul respectă cerințele legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului specific aplicabil apelului de proiecte? |
|  | **I.2 ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROIECTULUI**  21. Conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? | **VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**  **3.** Conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? |
|  | **I.2 ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROIECTULUI**  19. (dacă este cazul) Solicitantul a soluționat recomandările din etapa de evaluare tehnico-financiară? | **VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**  **4.** (dacă este cazul) Solicitantul a soluționat recomandările din etapa de evaluare tehnico-financiară? |
|  | **Secțiunea Clarificări**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | CLARIFICĂRI | | | | | Nr. Crt. | Secțiunea din grila la care face referire clarificarea | Clarificări solicitate (nr. și data adresei de solicitare de clarificări | Răspuns clarificări (nr. si data adresei de răspuns la clarificări | |  |  |  |  | | **Secțiunea Clarificări**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CLARIFICĂRI** | | | | Nr. Crt. | Clarificări solicitate (nr. și data adresei de solicitare de clarificări) | Răspuns clarificări (nr. si data adresei de răspuns la clarificări) | |  |  |  | |
|  | **Secțiunea** **SOLICITARE PUNCT DE VEDERE**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SOLICITARE PUNCT DE VEDERE** | | | | | Nr. Crt. | Secțiunea din grila la care face referire solicitarea | Clarificări solicitate (nr. și data adresei de răspuns) | Răspuns clarificări (nr. și data adresei de răspuns) | |  |  |  |  | | ***Eliminat*** |
|  | **Secțiunea Recomandări**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **RECOMANDĂRI** | | | | | Nr. Crt. | Secțiunea vizată din documentația cererii de finanțare | Textul recomandării | Modul de soluționare propus și etapa procedurală  (dacă e cazul) | |  |  |  |  | | **Secțiunea Recomandări**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **RECOMANDĂRI** | | | | Nr. Crt. | Textul recomandării | Modul de soluționare propus și etapa procedurală  (dacă e cazul) | |  |  |  | |