**SINTEZA MODIFICĂRILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI ȘI A ANEXELOR AFERENTE APELULUI DE PROIECTE** **PR/NE/2024/P1/RSO1.1/1/2 - Infrastructuri CDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versiunea inițială** | | **Versiunea modificată** |
| **Ghidul Solicitantului** | | |
|  | **1.1 Preambul**  (...)  Interpretarea informațiilor incluse în documentația de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului document, respectiv a Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul PR/NE/2024/P1/RSO1.1/1/2 - Infrastructuri CDI cu modificările şi completările ulterioare, aprobat și publicat pe site-ul <https://regionordest.ro/>.  (...) | **1.1 Preambul**  (...)  Interpretarea informațiilor incluse în documentația de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului document, respectiv a Ghidului Solicitantului – **Condițiilor de finanțare** în cadrul apelului de proiecte cu numărul PR/NE/2024/P1/RSO1.1/1/2 - Infrastructuri CDI cu modificările şi completările ulterioare, aprobat și publicat pe site-ul <https://regionordest.ro/>.  (...) |
|  | **2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**  (...) | **2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**  (...)  **Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare**    **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027** |
|  | **3.8.1. Indicatori de realizare**  (...)  Notă!  RCO06: Unitatea de măsură pentru indicatorul RCO06 este echivalent normă întreagă (ENI). Acest indicator reprezintă numărul de cercetători care utilizează direct, în activitatea lor, infrastructura de cercetare și/sau echipamentele pentru care se acordă sprijinul, în cadrul entităților sprijinite. Nu vor fi numărate posturile vacante de cercetare și dezvoltare și nici personalul de sprijin/auxiliar (și anume posturile care nu sunt direct implicate în activități de cercetare și dezvoltare). | **3.8.1. Indicatori de realizare**  (...)  Notă!  RCO06: Unitatea de măsură pentru indicatorul RCO06 este echivalent normă întreagă (ENI). Acest indicator reprezintă numărul de cercetători care utilizează direct, în activitatea lor, infrastructura de cercetare și/sau echipamentele pentru care se acordă sprijinul, în cadrul entităților sprijinite. Nu vor fi numărate posturile vacante de cercetare și dezvoltare și nici personalul de sprijin/auxiliar (și anume posturile care nu sunt direct implicate în activități de cercetare și dezvoltare).  **Se va cuantifica numărul de cercetători încadrați conform Legii nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.** |
|  | **3.18 Caracterul durabil al proiectului**  (...)  Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior.  Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil al operațiunilor. | **3.18 Caracterul durabil al proiectului**  (...)  Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior.  **Conform art. 65, alin. 1) din Regulamentul UE 2021/1060 cheltuielile decontate în favoarea beneficiarului se vor recupera proporțional cu perioada de neconformitate.** |
|  | **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**  (....)  Cererea de finanțare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare se poate redepune în cadrul aceluiași apel, cu condiția ca acesta să nu fi fost închis, considerându-se proiect nou depus. | **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**  (....)  **Solicitanții a căror cerere de finantare a fost respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare pot depune o nouă cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel, cu condiția ca apelul de proiecte să nu fi fost închis. Noua cerere de finanțare poate fi pentru același proiect sau pentru un proiect diferit de cel respins.** |
|  | **5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor**  (...)  **Cerința 3.** Solicitantul trebuie să dețină drepturi de proprietate sau de utilizare asupra imobilului/imobilelor și asupra altor bunuri mobile si/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului | **5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor**  (...)  **Cerința 3.** Solicitantul trebuie să dețină drepturi de proprietate sau de utilizare asupra imobilului/imobilelor și asupra altor bunuri mobile si/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului  (...) **Pentru proiectele ce includ lucrări de construcție, ale căror costuri se justifică prin Devizul general, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, nu este permisă modificarea locației de implementare a proiectului de la momentul depunerii cererii de finanțare, pe durata perioadelor de evaluare, selecție și contractare, implementare și durabilitate a investiției** (...)  (...) **Pentru proiectele ce includ doar achiziții de servicii și/sau dotări există posibilitatea modificării locației de implementare a proiectului, având în vedere respectarea condițiilor de eligibilitate.**  **Dacă modificarea locației intervine în perioada dintre depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul are obligația, la momentul contractării, să transmită orice document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.** (...) |
|  | **5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**  **Cerința 6.** Proiectul este selectat (are cel puțin 80 puncte în „Lista IC evaluate” publicată de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării) în Roadmap-ul național al infrastructurilor de cercetare din România 2017–2027 , Foaia de parcurs națională a infrastructurilor de cercetare actualizată în anul 2021, conform OMCID nr. 624/03.10.2017 și OMCID nr. 324/09.07.2021, și se încadrează în domeniile de specializare inteligentă RIS3 Nord-Est.  În cadrul acestui apel, un solicitant eligibil poate depune o singură cerere de finanțare ce implică un proiect inclus în Roadmap. Cererea de finanţare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare și contractare se poate redepune, în cadrul acestui apel, pentru același proiect inclus în Roadmap, considerându-se proiect nou depus. | **5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**  **Cerința 6.** Proiectul este selectat (are cel puțin 80 puncte în „Lista IC evaluate” publicată de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării) în Roadmap-ul național al infrastructurilor de cercetare din România 2017–2027 , Foaia de parcurs națională a infrastructurilor de cercetare actualizată în anul 2021, conform OMCID nr. 624/03.10.2017 și OMCID nr. 324/09.07.2021, și se încadrează în domeniile de specializare inteligentă RIS3 Nord-Est.  În cadrul acestui apel, un solicitant eligibil poate depune o cerere de finanțare ce implică un proiect inclus în Roadmap.  **În cazul în care, cererea de finanţare va fi respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare se vor respecta prevederile secțiunii 4.4.** |
|  | **5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**  (...)  **●** REGULAMENTUL (UE) 1060/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;  **(...)** | **5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**  (...)  **●** REGULAMENTUL (UE) 1060/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize**, cu modificările și completările ulterioare**;  **(...)** |
|  | **5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**  În conformitate cu art. 54 lit. (a) Regulamentul UE 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, autoritățile de management, calculează costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de maximum 7% la costurile directe eligibile.  (...)  ✔ Sub-categoria – Cheltuieli salariale pentru personalul implicat în proiect (personal: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului de sprijin), altul decât cel implicat în managementul de proiect  (...)  Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. Cuantumul acestora în cadrul bugetului proiectului se va stabili prin aplicarea ratei forfetare de maximum 7% asupra cheltuielilor directe, așa cum sunt descrise mai sus. | **5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**  (...)  ✔ Sub-categoria – Cheltuieli salariale **cu** personalul implicat în **implementarea** proiectului **(în derularea activităților, altele decât management de proiect)**  (...)  Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. Cuantumul acestora în cadrul bugetului proiectului **este stabilit în conformitate cu art. 54 lit. (a) Regulamentul UE 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare,** prin aplicarea unei rate forfetare de maximum 7% la **costurile** directe eligibile, așa cum sunt descrise mai sus. |
|  | **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**  (...)  Termenul de răspuns aferent fiecărei solicitări de clarificări va fi de maximum 5 zile lucrătoare, termen ce poate fi prelungit, daca este necesar, până cel târziu în cea de-a 10-a zi de la data transmiterii primei solicitări de clarificări.  În cadrul răspunsurilor la solicitările de clarificări, pot fi depuse documente, inclusiv din categoria celor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, care au fost emise ulterior depunerii proiectului (cu condiția ca acestea să certifice situația existentă la data depunerii), existând posibilitatea completării cererii de finanțare și a anexelor acesteia.  Cererea de finanțare respinsă în această etapă se poate redepune în cadrul aceluiași apel, cu condiția ca apelul de proiecte să nu fi fost închis.  (...) | **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**  (...)  Termenul de răspuns aferent fiecărei solicitări de clarificări va fi de maximum 5 zile lucrătoare, termen ce poate fi prelungit, daca este necesar, până cel târziu în cea de-a 10-a zi **din ziua următoare** transmiterii primei solicitări de clarificări.  În cadrul răspunsurilor la solicitările de clarificări, pot fi depuse documente, inclusiv din categoria celor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, care au fost emise ulterior depunerii proiectului, existând posibilitatea completării cererii de finanțare și a anexelor acesteia.  (...) |
|  | **8.8. Contestații**  (...)  Contestațiile se pot depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR Nord-Est asupra rezultatului contestat.  (...) | **8.8. Contestații**  (...)  Contestațiile se pot depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR Nord-Est/ **MySMIS2021/ SMIS2021+** asupra rezultatului contestat.  (...) |
|  | **11.2. Vizitele de monitorizare**  (...)  Dacă este cazul, AM PR Nord-Est va realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz. (...) | **11.2. Vizitele de monitorizare**  (...)  AM PR Nord-Est va realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.  (...) |
| **ANEXE la Ghidul solicitantului** | | |
|  | **Anexa 3 - Glosar de termeni specifici**  Personalul din activitatea de cercetare-dezvoltare  Personalul din activitatea de cercetare-dezvoltare este grupat după ocupație astfel:  - cercetători - specialiști care lucrează la conceperea sau crearea de cunoștințe, produse și procedee, metode și sisteme noi. În această categorie sunt incluși cercetătorii științifici atestați și alte categorii de personal cu studii superioare care desfășoară nemijlocit activitate de cercetare-dezvoltare;  - tehnicieni și asimilați - personalul cu un nivel mediu de pregătire sau completat cu o pregătire postliceală de specialitate sau de altă natură. Ei participă la activitatea de cercetare-dezvoltare prin aplicarea principiilor și metodelor operaționale direct sub controlul cercetătorilor;  - alte categorii de salariați - muncitorii și personalul de secretariat și de birou care participă la execuția proiectului de cercetare - dezvoltare. | **Anexa 3 - Glosar de termeni specifici**  Personal de cercetare-dezvoltare-inovare  **Personalul de cercetare-dezvoltare-inovare cuprinde, conform Legii 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, următoarele categorii:**  **• cercetători științifici: profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;**  **• cadre didactice universitare;**  **• personalul instituțiilor cu atribuții în domeniul securității naționale ce desfășoară activități similare celor prevăzute la lit. a) în scopul asigurării securității naționale;**  **• personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare.** |
|  | **Anexa 3 - Glosar de termeni specifici** | **Anexa 3 - Glosar de termeni specifici**  **Se adaugă**  **Cercetător:**  Conform Legii 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cercetătorii științifici sunt definiți ca profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare.  Cercetătorii științifici cu studii superioare, care desfășoară activități CDI, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:  a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:  (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;  (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;  b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;  c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;  d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS. |
|  | **Anexa 11 - Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile**  **1.a.** activități de cercetare aplicată, dezvoltare tehnologică și dezvoltare experimentală (de ex. construire şi testare prototipuri, serie 0, realizare şi operare planuri pilot, activități necesare producției experimentale şi testării, etc.).  CHELTUIELI: Se cuprind cheltuieli salariale pentru personalul direct implicat în activitățile de cercetare și dezvoltare (cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului de sprijin), altul decât cel implicat în managementul de proiect  CATEGORIE MYSMIS: CHELTUIELI RESURSE UMANE  SUBCATEGORIE MYSMIS: Cheltuieli salariale pentru personalul implicat în proiect (personal: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului de sprijin), altul decât cel implicat în managementul de proiect | **Anexa 11 - Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile**  **1.a.** Activități de cercetare aplicată, dezvoltare tehnologică și dezvoltare experimentală (de ex. construire şi testare prototipuri, serie 0, realizare şi operare planuri pilot, activități necesare producției experimentale şi testării, etc.).  CHELTUIELI: Se cuprind cheltuieli salariale **pentru activitățile de cercetare și dezvoltare** pentru personalul implicat în **implementarea proiectului** **(în derularea activităților, altele decât management de proiect), cercetătorii științifici atestați și alte categorii de personal care desfășoară nemijlocit activitate de cercetare-dezvoltare (conform plafoanelor salariale maxime orare așa cum sunt prevăzute în HG nr. 1.188 din 29 septembrie 2022, cu actualizările și completările în vigoare)**  CATEGORIE MYSMIS: CHELTUIELI SALARIALE  SUBCATEGORIE MYSMIS: Cheltuieli salariale **cu** personalul implicat în **implementarea** proiectului **(în derularea activităților, altele decât management de proiect)** |
|  | **Anexa 11 - Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile**  **2.a.** Lucrări de construirea sau modernizarea clădirilor destinate infrastructurilor de cercetare („localizate într-un singur sit” sau „distribuite” incluse în Roadmap-ul național al infrastructurilor de cercetare din România 2017–2027, pentru care este necesară autorizarea de construire, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI)  CHELTUIELI: Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.  CATEGORIE MYSMIS: LUCRARI  SUBCATEGORIE MYSMIS: 4.4. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcționale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | **Anexa 11 - Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile**  *(eliminarea cheltuielilor pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj din cadrul activității 2.a și includerea acestora în activitatea 2.c cu încadrarea corectă în categoria MySMIS)*  **2.c.** **Dotarea (inclusiv montajul acestora, dacă este cazul) cu active corporale pentru cercetare, de natura mijloacelor fixe, pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare (obligatoriu)**  CHELTUIELI: Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.  CATEGORIE MYSMIS: **ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE**  SUBCATEGORIE MYSMIS: 4.4. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcționale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |
|  | **Anexa 11 - Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile**  e)  Achiziții de active necorporale pentru cercetare  (...) | **Anexa 11 - Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile**  **d)**  Achiziții de active necorporale pentru cercetare  (...) |
|  | **Anexa 18 - Grila de evaluare ETF**  **Criteriul 3.2** Costurile investiției sunt fundamentate prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse)  **Obs:** Punctarea se va realiza, în special, în baza informațiilor menționate în cererea de finanțare și anexele acesteia, și în documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor pentru acele costuri la care nu există praguri de cost (Oferte de preț din surse verificabile și obiective – pentru achizițiile de dotări/ echipamente/ utilaje/instalații/etc. și servicii)  **Notă:**  Se vor acorda punctaje intermediare prin aplicarea următoarei formule:  Suma ofertelor conforme = ∑ de la 1 la *n* din nr. de oferte (maxim 2) *x* valoarea echipamentului din buget | **Anexa 18 - Grila de evaluare ETF**  **Criteriul 3.2** Costurile investiției sunt fundamentate prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse)  **Obs:** Punctarea se va realiza, în special, în baza informațiilor menționate în cererea de finanțare și anexele acesteia, și în documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor pentru acele costuri la care nu există praguri de cost.  **Ofertele de preț, din surse verificabile și obiective, vor fi raportate la valoarea totală a costurilor prevăzute pentru dotări (active corporale și necorporale) și servicii**  **Notă:**  Se vor acorda punctaje intermediare prin aplicarea următoarei formule:  Suma ofertelor conforme = ∑ de la 1 la *n* din nr. de oferte (maxim 2) *x* valoarea echipamentului**/serviciului** din buget |