Programul Regional Nord-Est 2021-2027

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**DE FINANȚARE**

Infrastructuri verzi 

**PRIORITATEA 3**

Nord-Est - O REGIUNE DURABILĂ, MAI PRIETENOASĂ CU MEDIUL

**OBIECTIV SPECIFIC**

intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii,

a biodivesității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele

urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare

Operațiunea: Investiții care promoveaza creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem (menținerea temperaturilor scăzute, îmbunătățirea calității aerului, retenția apelor pluviale, etc.)

Apel PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi MRJ+M

DESTINAT MUNICIPIILOR ȘI MUNICIPIILOR REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ

**CUPRINS**

Contents

[1 PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 6](#_Toc160718925)

[1.1 Preambul 6](#_Toc160718926)

[1.2 Abrevieri 7](#_Toc160718927)

[1.3 Glosar 7](#_Toc160718928)

[2 *ELEMENTE DE CONTEXT* 10](#_Toc160718929)

[2.1 Informații generale program 10](#_Toc160718930)

[2.2 Prioritate/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific 10](#_Toc160718931)

[2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 11](#_Toc160718932)

[Reglementări europene 11](#_Toc160718933)

[Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri): 13](#_Toc160718934)

[Reglementari tehnice naționale specifice 13](#_Toc160718935)

[3 ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 14](#_Toc160718936)

[3.1 Tipul de apel 14](#_Toc160718937)

[3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 14](#_Toc160718938)

[3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 14](#_Toc160718939)

[3.4 Rata de co-finanţare 15](#_Toc160718940)

[3.5 Zona geografică vizată de proiect 15](#_Toc160718941)

[3.6 Acțiuni sprijinite in cadrul apelului 15](#_Toc160718942)

[3.7 Grup ținta vizat de apelul de proiecte 16](#_Toc160718943)

[3.8 Indicatori 17](#_Toc160718944)

[3.8.1 Indicator de realizare (de output): 17](#_Toc160718945)

[3.8.2 Indicatori de rezultat: 17](#_Toc160718946)

[3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (daca este cazul): 17](#_Toc160718947)

[3.9 Rezultate așteptate 17](#_Toc160718948)

[3.10 Operațiune de importanță strategică 17](#_Toc160718949)

[3.11 Investiții teritoriale integrate 17](#_Toc160718950)

[3.12 Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității 17](#_Toc160718951)

[3.13 Reguli privind ajutorul de stat 18](#_Toc160718952)

[3.14 Reguli privind instrumentele financiare 19](#_Toc160718953)

[3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 19](#_Toc160718954)

[3.16 Principii orizontale 19](#_Toc160718955)

[3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 19](#_Toc160718956)

[3.18 Caracterul durabil al proiectului 20](#_Toc160718957)

[3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, gen, incluziunea și nediscriminarea 21](#_Toc160718958)

[3.20 Teme secundare 21](#_Toc160718959)

[3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 21](#_Toc160718960)

[4 INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE 22](#_Toc160718961)

[4.1 Data deschiderii apelului de proiecte: ......... 22](#_Toc160718962)

[4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 22](#_Toc160718963)

[4.3 Perioada de depunere a proiectelor 22](#_Toc160718964)

[4.3.1 Data şi ora pentru începerea depunerii de proiecte: …. 22](#_Toc160718965)

[4.3.2 Data şi ora închiderii apelului de proiecte: ….….. 22](#_Toc160718966)

[4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 22](#_Toc160718967)

[5 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 23](#_Toc160718968)

[5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 24](#_Toc160718969)

[5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 24](#_Toc160718970)

[5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 26](#_Toc160718971)

[5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 27](#_Toc160718972)

[5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 27](#_Toc160718973)

[5.2 Eligibilitatea activitaților 27](#_Toc160718974)

[5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activitaților 27](#_Toc160718975)

[5.2.2 Activitați eligibile 28](#_Toc160718976)

[5.2.3 Activitatea de bază 30](#_Toc160718977)

[5.2.4 Activități neeligibile 30](#_Toc160718978)

[5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 31](#_Toc160718979)

[5.3.1 Baza legală pentru stabilirea stabilirea eligibilității cheltuielilor 31](#_Toc160718980)

[5.3.2 Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile 32](#_Toc160718981)

[5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 33](#_Toc160718982)

[5.3.4 Opţiuni de costuri simplificate. Costuri directe şi costuri indirecte 33](#_Toc160718983)

[5.3.5 Opţiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/ sume forfetare şi rate forfetare 34](#_Toc160718984)

[5.3.6 Finanţare nelegată de costuri 34](#_Toc160718985)

[5.4 Valoarea minimă şi maximă eligibilă/ nerambursabilă a unui proiect 35](#_Toc160718986)

[5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 35](#_Toc160718987)

[5.6 Durata proiectului 35](#_Toc160718988)

[5.7 Alte cerinţe de eligibilitate a proiectului 35](#_Toc160718989)

[6 Indicatori de etapă 37](#_Toc160718990)

[7 Completarea și depunerea cererilor de finanțare 38](#_Toc160718991)

[7.1 Completarea formularului cererii de finanțare 38](#_Toc160718992)

[7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 38](#_Toc160718993)

[7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 38](#_Toc160718994)

[7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare 39](#_Toc160718995)

[▪ Proiectul Tehnic aferent obiectivului de investiție anexat la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare. 39](#_Toc160718996)

[▪ Devizul general aferent proiectului tehnic, devize pe obiect dacă este cazul, (ex. consolidări, componenta specifică tehnologiei informației și comunicațiilor). 39](#_Toc160718997)

[7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 41](#_Toc160718998)

[7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 42](#_Toc160718999)

[7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 45](#_Toc160719000)

[8 Procesul de evaluare, selecție si contractare a proiectelor 45](#_Toc160719001)

[8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 45](#_Toc160719002)

[8.2 Conformitate administrativă – Declarația unică 46](#_Toc160719003)

[8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 46](#_Toc160719004)

[8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 46](#_Toc160719005)

[8.5 Aplicarea pragului de calitate 47](#_Toc160719006)

[8.6 Aplicarea pragului de excelență 47](#_Toc160719007)

[8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 47](#_Toc160719008)

[8.8 Contestații 47](#_Toc160719009)

[8.9 Contractarea proiectelor 48](#_Toc160719010)

[8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 48](#_Toc160719011)

[8.9.2 Decizia de acordare/ respingere a finanțării 49](#_Toc160719012)

[8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 50](#_Toc160719013)

[8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare 50](#_Toc160719014)

[9 Aspecte privind conflictul de interese 50](#_Toc160719015)

[10 Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal 51](#_Toc160719016)

[11 Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres 51](#_Toc160719017)

[11.1 Rapoartele de progres 51](#_Toc160719018)

[11.2 Vizitele de monitorizare 52](#_Toc160719019)

[11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 52](#_Toc160719020)

[12 Aspecte privind managementul financiar 53](#_Toc160719021)

[12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 54](#_Toc160719022)

[12.2 Mecanismul cererilor de plată 55](#_Toc160719023)

[12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 56](#_Toc160719024)

[12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare 57](#_Toc160719025)

[12.5 Vizitele la fața locului 57](#_Toc160719026)

[13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 58](#_Toc160719027)

[13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 58](#_Toc160719028)

[13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 58](#_Toc160719029)

[14 ANEXE 59](#_Toc160719030)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

# Preambul

Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul: PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spații verzi MRJ+M – Prioritatea 3: Nord-Est – O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, obiectiv specific 2.7 - Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare (FEDR), domeniul de intervenție - Protecția naturii și a biodiversității, patrimoniul natural și resursele naturale, infrastructura verde și cea albastră, în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

Apelurile de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS 2021/SMIS 2021+.

Interpretarea informațiilor incluse în documentația de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului document, respectiv a *Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spații verzi MRJ+M cu modificările şi completările ulterioare,* aprobat și publicat pe site-ul [www.regionordest.ro](http://www.regionordest.ro) .

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționat, cu precizarea că la acesta se adaugă și prevederile Documentului-Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane, cu modificările şi completările ulterioare, aflat pe site-ul [www.regionordest.ro](http://www.regionordest.ro), doar în secțiunile în care se specifică acest lucru.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Est 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est curespectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și prevederile legislației naționale și comunitare specifice și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate.

Acest document prevalează asupra extraselor din ghid incluse în MySMIS 2021/SMIS 2021+.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.regionordest.ro](http://www.regionordest.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est (ADR Nord-Est) funcționează un Birou Regional de Informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea acestora. Solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/ informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, astfel:

-La sediul Biroului Regional de Informare din Piatra Neamt, Str. Lt. Draghescu, nr. 9

-Prin telefon, apeland numarul 0233.224.167

-Prin email, la adresa info@adrnordest.ro Termenul de răspuns la solicitările electronice este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regionordest.ro/intrebari-frecvente>.

# Abrevieri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | AA | Autoritatea de Audit | | ADR Nord-Est | Agenţia pentru Dezvoltare Regională Nord-Est | | APL | Autoritate publică locală | | BS | Bugetul de Stat | | CE/COM | Comisia Europeană | | CF | Cerere de finanțare | | DNSH | Principiul de a nu „prejudicia în mod semnificativ” (do no significant harm) | | ETF | Evaluarea tehnică și financiară | | EUR | Euro | | FEDR | Fondul European pentru Dezvoltare Regională | | FS | Fonduri Structurale | | HG | Hotărâre de Guvern | | M | Municipiu | | MIPE | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene | | MMAP | Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor | | MRJ | Municipiu reședință de județ | | OCPI | Oficiu de cadastru şi publicitate imobiliară | | ODD | Obiectivele pentru dezvoltare durabilă | | OS | Obiectiv specific | | OUG | Ordonanță de Urgență a Guvernului | | PDR | Planul de Dezvoltare Regională | | POR | Programul Operaţional Regional | | PR Nord-Est | Programul Regional Nord-Est | | PT | Proiect tehnic | | Regiunea NE | Regiunea de Dezvoltare Nord-Est | | SF | Studiu de fezabilitate | | SDT | Strategie Integrată de Dezvoltare Teritoriala 2021-2027 | | SM | State Membre | | SMIS | Sistem unic de management al informaţiei | | SUERD | Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării | | UAT | Unitate administrativ teritorială | | UE | Uniunea Europeană | | ZM | Zona metropolitana | | ZUF | Zona urbană funcțională | |  |
|  |  |
|  |  |

# Glosar

**Achiziții publice verzi -** Achiziționarea de bunuri, servicii şi lucrări cu un impact de mediu redus de-a lungul întregului ciclu de viață al acestora, față de alte bunuri, servicii și lucrări cu aceeași funcție principală.

**Activitate de bază în cadrul unui proiect -** Activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/ organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;

(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;

(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

**Activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

**Ajutoare/ ajutor de stat** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potenţial asupra concurenţei şi comerţului între Statele Membre;

**Cererea de finanțare** reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului ce se depune în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor regionale;

**Contractul de finanțare** actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

**Dată lansare apel de proiecte -** Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management.

**Grădină** - teren cultivat cu flori, copaci şi arbuşti ornamentali care este folosit pentru agrement şi recreere, fiind deschis publicului;

**Fâşie plantată** - plantaţie cu rol estetic şi de ameliorare a climatului şi calităţii aerului, realizată în lungul căilor de circulaţie sau al cursurilor de apă;

**Hotel pentru albine** – habitat care oferă un adăpost pentru refugiu și înmulțire pentru albine solitare și bondari, care are ca scop principal, adăpostirea albinelor și a bondarilor care fac polenizarea plantelor.

**Imobil -** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înţelege terenul, cu sau fără construcţii, de pe teritoriul unei unităţi administrativ-teritoriale, aparţinând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

**Indicatori de etapă -** Repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

**MySMIS2021/SMIS2021+** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;

**Plan de monitorizare a proiectului -** Plan inclus în contractul de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare al acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

**Prag de calitate** - Prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile.

**Programul Regional Nord-Est** reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord- Est și aprobat de Comisia Europeană, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

**Proiectul tehnic de execuţie** constituie documentaţia prin care proiectantul dezvoltă, detaliază şi, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/ opţiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/ documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii; componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuţie, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a Autorizaţiei de construire/desfiinţare, în conformitate cu HG 907/2016;

**Parc** - spaţiu verde, cu suprafaţa de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific şi din zone construite, cuprinzând dotări şi echipări destinate activităţilor cultural-educative, sportive sau recreative pentru populaţie;

**Pădure de agrement** - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber.

**Pădure-parc**: reprezintă o zonă forestieră care este amenajată și gestionată într-un mod specific pentru a satisface nevoile recreative ale oamenilor, conservând în același timp elementele naturale și funcțiile ecologice ale unei păduri. Scopul principal al unei păduri-parc este de a oferi un mediu plăcut și sigur pentru recreere și activități în aer liber, cum ar fi drumeții, ciclism, alergare, picnic etc, în timp ce se păstrează valorile naturale ale pădurii.

**Pășune pentru albine** – suprafata de teren cultivată cu plante sălbatice, tufișuri și/ sau copaci care furnizează albinelor nectar și/ sau polen, plante care înfloresc în etape succesive. Aceste pășuni pot fi plantate cu plante anuale, plante perene, diverși arbuști și copaci cu flori sau orice amestec de mai sus.

**Registrul local al spatiilor verzi** - sistem informaţional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spaţiilor verzi conform indicilor de calitate şi cantitate (Art. 17, Legea 24/ 2007 republicată).

**Scuar** - spaţiu verde, cu suprafaţa mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităţilor economice, social-culturale, de învăţământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii şi tineret sau în alte locaţii;

**Spații verzi** – în conformitate cu Art. 3, Legea 24/ 2007 republicată, **spaţiile verzi** se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităţilor:

a) spaţii verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâşii plantate;

b) spaţii verzi publice de folosinţă specializată:

1. grădini botanice şi zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziţionale, zone ambientale şi de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;

2. cele aferente dotărilor publice: creşe, grădiniţe, şcoli, unităţi sanitare sau de protecţie socială, instituţii, edificii de cult, cimitire;

3. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanţă;

c) spaţii verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri şi baze sportive;

d) spaţii verzi pentru protecţia lacurilor şi cursurilor de apă;

e) culoare de protecţie faţă de infrastructura tehnică;

f) păduri de agrement.

g) pepiniere şi sere.

**Unitatea administrativ-teritorială** este definită conform Ordonanţei de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

# *ELEMENTE DE CONTEXT*

# Informații generale program

Programul Regional pentru Regiunea Nord-Est 2021-2027 este un document strategic de programare care acoperă domeniile: specializare inteligenta și inovare, IMM-uri, digitalizare, eficiență energetică**,** dezvoltare urbană, mobilitate și conectivitate, **protecția naturii și a biodiversității**, infrastructura educațională, turism și cultură/ patrimoniu cultural.

Programul Regional Nord-Est este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7637 din 21.10.2022.

# Prioritate/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiectivul de politică** | *2. O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile* |
| **Prioritatea 3** | *O regiune durabila, mai prietenoasa cu mediul* |
| **Obiectiv specific:** | *RSO2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare* |
| **Operaţiunea** | *Investiții care promoveaza creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem (menținerea temperaturilor scăzute, îmbunătățirea calității aerului, retenția apelor pluviale, etc.)* |

Obiectivul specific al acestei priorități este reprezentat de sprijinirea investițiilor care propun **intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare**, principalul rezultat preconizat constituindu-l creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și reducerea tuturor formelor de poluare.

# Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

# Reglementări europene

* **Regulamentul (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
* **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
* **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene** (2012/C 326/02);
* **Directiva (UE) 54/2006** a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă;
* **Directiva (UE) 113/2004** a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi privind accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii;
* **Directiva (UE) 79/7** a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în domeniul securităţii sociale;
* **Directiva UE 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
* **Directiva (CE) nr. 54 din 5 iulie 2014** privind măsurile de facilitare a exercitării drepturilor conferite lucrătorilor în contextul liberei circulații a lucrătorilor;
* **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități** adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
* **Directiva (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
* **Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000**, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
* **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021**. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
* **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu;

**Reglementări naționale:**

* **Ordonanță de Urgenţă nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța de Urgență nr. 77/ 2014** privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/ 1996, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările si completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 829/ 2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
* **Legea nr. 202/ 2002** privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/ 2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 315/ 2004** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr.448/ 2006** privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța de Guvern nr.137/ 2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 490 din 6 aprilie 2022** pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
* **Ordonanța de Urgență Guvern nr. 61/ 2008** privind implementarea principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 493/ 2004** pentru aprobarea metodologiei privind monitorizarea monumentele istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;
* **Ordin nr. 2.828 din 24 decembrie 2015** pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii şi cultelor nr. 2.314/ 2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, şi a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare;
* **OUG nr. 171 publicat în M.O nr. 1193 din 12 decembrie 2022**, privind accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
* **Ordonanță de urgență nr. 23/12.04.2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările si completările ulterioare;
* **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 113 din 14 decembrie 2023** privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027.

# Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

* Programul Regional Nord-Est 2021-2027;
* Planul de dezvoltare regională Nord-Est 2021-2027;
* Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
* Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
* Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
* Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
* Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
* Pilonul European al Drepturilor Sociale;
* Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi;

# Reglementari tehnice naționale specifice

* Legea nr. 46/2008 republicata la 12.08.2015 - Codul Silvic
* Legea 24/ 2007 (actualizata 19.10.2014) privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor
* ORDIN nr. 1.466 din 17 mai 2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spaţiilor verzi
* Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice

# ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

# 

# 3.1 Tipul de apel

Prin prezentul ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte de tip necompetitiv cu numarul PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spații verzi MRJ+M, cu depunere continuă a documentațiilor de finanțare și cu termen de închidere. Acest apel se adresează municipiilor, municipiilor reședință de județ și zonelor urbane funcționale/ metropolitane aferente acestora (dacă este cazul), din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, prezentate în Anexa la Legea nr. 315/ 2004 privind dezvoltarea regională în România, respectiv din județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui.

# 3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent acestui apel o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR Nord-Est și a regulamentelor UE 1060/2021 și 1046/2018.

# 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiara orientativa pentru acest apel de proiecte este de 55.611.153 euro (FEDR+ contributie nationala), din care 47.269.480,05 euro din FEDR și 8.341.672,95 euro contributie nationala (buget de stat+buget local).

|  |  |
| --- | --- |
| **ALOCARE ORIENTATIVĂ MUNICIPII REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ**  **39.736.986 EURO (FEDR + contributie nationala)** | |
| Mun. Bacau | 7.051.076 euro |
| Mun. Botoșani | 5.174.874 euro |
| Mun. Iași | 11.661.911 euro |
| Mun. Piatra Neamț | 4.998.105 euro |
| Mun. Suceava | 5.322.177 euro |
| Mun. Vaslui | 5.528.843 euro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALOCARE ORIENTATIVĂ MUNICIPII**  **15.874.172 EURO (FEDR + contributie nationala)** | |
| Mun. Moinești | 1.081.320 euro |
| Mun. Onești | 1.716.843 euro |
| Mun. Dorohoi | 1.234.201 euro |
| Mun. Pașcani | 1.600.362 euro |
| Mun. Roman | 2.164.510 euro |
| Mun. Câmpulung Moldovenesc | 1.000.948 euro |
| Mun. Fălticeni | 1.252.967 euro |
| Mun. Rădăuți | 1.360.816 euro |
| Mun. Vatra Dornei | 902.027 euro |
| Mun. Bârlad | 2.183.324 euro |
| Mun. Huși | 1.376.854 euro |

Pentru transformarea din euro în lei a alocării în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este utilizat cursul inforeuro din luna publicării ghidului, respectiv luna iulie 2024, 1 euro = 4.9779 lei.

**Atenție!**

**Alocarea menționata mai sus poate fi diminuată în scopul finanțării proiectelor etapizate, în conformitate cu legislația în vigoare privind închiderea Programului Operațional Regional 2014-2020.**

# 3.4 Rata de cofinanţare

În cadrul apelului de proiecte PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spații verzi MRJ+M pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

* Rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională este de maximum **85%** din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat reprezinta maximum **13%** din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.
* Pentru proiectele depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, cofinanțarea din partea solicitantului este de minimum **2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

# 3.5 Zona geografică vizată de proiect

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel vor fi implementate în mediul urban si/ sau în zona de intervenție definită în cadrul documentelor strategice – SDT/ SDL - ale solicitantului de finanțare, din Regiunea Nord-Est.

# 3.6 Acțiuni sprijinite in cadrul apelului

Având în vedere **domeniul de intervenție** aferent Priorității de investiție 3 din Programul Regional Nord-Est 2021-2027[[1]](#footnote-1), preluat din Anexa I a *Regulamentului (UE) nr. 1060/2021[[2]](#footnote-2)*, activităţile sprijinite prin Prioritatea de investiție 3, operatiunea **Investiții care promoveaza creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem,** sunt în corespondență cu codul de intervenție aferent[[3]](#footnote-3), respectiv: *Protecția naturii și a biodiversității, patrimoniul natural și resursele naturale, infrastructura verde și cea albastră -* ***Codul de intervenție 079.***

Toate intervențiile de pe acest obiectiv specific vor promova/ prioritiza solutiile bazate pe natură, pentru gestionarea și utilizarea durabilă a naturii astfel facand față provocarilor climatice, ecologice și sociale.

Un aspect important în cadrul acestui apel de proiecte este orientarea investițiilor către soluțiile bazate pe natură (NBS – Nature-Based Solution) – soluții care sunt inspirate și susținute de natură, care sunt eficiente din punct de vedere al costurilor, oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și ajută la creșterea rezilienței.

Soluțiile bazate pe natură abordează provocările sociale prin protecția, managementul durabil, dar și restaurarea ecosistemelor naturale și a celor modificate din diverse cauze si sunt susținute de beneficii ulterioare care provin din dezvoltarea unor ecosisteme sănătoase. Aceste solutii vizează provocări majore precum schimbările climatice, reducerea riscului de dezastre, securitatea alimentară și a apei, pierderea biodiversității și sănătatea umană și sunt esențiale pentru dezvoltarea economică durabilă. <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/d7d496b5-ad4e-11eb-9767-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-206665393>)

In cadrul acestui apel, vor fi prioritizate proiectele în a caror documentație de finanțare se regasesc elemente care să demonstreze utilizarea soluțiilor bazate pe natură (Nature-based solutions – NBS) **care conduc in mod direct la protejarea/ refacerea biodiversitatii in zonele urbane**.

**A:** Exemple de solutii bazate pe natura **care conduc in mod direct la protejarea/ refacerea biodiversitatii in zonele urbane:**

1. Masuri concrete de protejare a speciilor rare sau pe cale de disparitie
2. Crearea de hoteluri si pasuni de albine – conduc la cresterea numarului polenizatorilor (în UE, polenizarea prin insecte are o valoare economică de 15 miliarde EUR pe an)
3. Interzicerea [pesticidelor chimice](https://www.europarl.europa.eu/news/ro/headlines/society/20190117STO23722/pesticide-in-alimente-care-sunt-masurile-propuse-de-parlament) in zonele urbane (introducerea altor solutii pentru eliminarea plantelor invazive)
4. Reducerea folosirii fertilizatorilor în zonele verzi urbane
5. Masuri concrete de combatere a speciilor alogene invazive si inlocuirea acestora cu specii autohtone (In fiecare an, în UE, speciile alogene invazive provoacă daune în valoare de aproximativ 12,5 miliarde EUR)
6. Cresterea diversitatii plantelor urbane (includerea, gestionarea si protejarea speciilor spontane)
7. Crearea de acoperisuri, ziduri si pereti verzi
8. Masuri concrete de conștientizare a populatiei cu privire la biodiversitate si consecintele diminuarii acesteia
9. Realizarea unei zone ferite de interventia oamenilor

B: Exemple de solutii bazate pe natura, **complementare celor care conduc in mod direct la protejarea/ refacerea biodiversitatii in zonele urbane :**

1. creșterea densitătii vegețatiei în zonele poluate ale orașelor,
2. crearea unor rețele de spații verzi conectate prin coridoare verzi în care se utilizează doar mijloace de transport ecologice (zone pietonale, piste de biciclete),
3. amenajare alei cu structură non-invazivă (materiale ecologice),
4. mobilier urban verde și/ sau din materiale prietenoase cu mediul (banci, cosuri de gunoi,
5. jardiniere stradale cu plante),
6. culoare de vegetatie în lungul arterelor de circulație,
7. managementul apei meteorice aproape de locul unde cade si folosirea acesteia ca resursă, etc.

# 3.7 Grup ținta vizat de apelul de proiecte

Grupul ținta este constituit din populația localităților urbane, la nivel de UAT (incluzând și localitățile din zona funcțională urbană/ zona metropolitană, daca este cazul).

# 3.8 Indicatori

În vederea cuantificarii indicatorilor din prezenta secțiune, se va avea in vedere ghidul pentru monitorizarea indicatorilor Programului Regional Nord-Est 2021-2027, care poate fi accesat la următoarea adresă: <https://www.regionordest.ro/documente-suport/>

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora ar putea conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

NOTĂ(\*): Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8

# 3.8.1 Indicator de realizare:

* RCO36 Infrastructuri verzi care beneficiază de sprijin pentru alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice (hectare)
* RC074 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrate
* RC075 Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin

**Atentie!**

**Indicatorii RCO74 și RCO75 vor fi raportați într-o singura cerere de finanțare, de către un UAT, în cadrul PR Nord-Est 2021-2027.**

# 3.8.2 Indicatori de rezultat:

* RCR95 Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite (numar persoane)

# 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (daca este cazul):

Nu se aplica prezentului apel.

# 3.9 Rezultate așteptate

Ȋn cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor menţiona rezultatele aplicabile, ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivul proiectului , dupa cum urmeaza:

* *Suprafață spatii verzi create/ modernizate/ reabilitate/ extinse (mp)*
* *Suprafață păduri-parc amenajate/ extinse/ modernizate (mp)*

Se va prezenta valoarea la începutul implementării proiectului și valoarea estimată la finalul implementării proiectului, pentru fiecare rezultat așteptat.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

# 3.10 Operațiune de importanță strategică

Această secțiune nu se aplică acestui apel de proiecte.

# 3.11 Investiții teritoriale integrate

Această secțiune nu se aplică acestui apel de proiecte.

# 3.12 Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității

Această secțiune nu se aplică acestui apel de proiecte.

# 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

**Activitățile propuse pentru finanțare nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Finanțarea acordată de Autoritatea de Management în cadrul prezentului Ghid nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat.**

Articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) stabileşte o interdicţie generală în sarcina statelor membre de a pune în aplicare măsuri de ajutor care întrunesc cumulativ următoarele criterii:

1. sunt acordate de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;

2. sunt acordate în mod selectiv;

3. sunt acordate întreprinderilor;

4. asigură un avantaj economic întreprinderilor;

5. distorsionează concurenţa;

6. afectează comerţul cu statele membre ale Uniunii Europene.

Dacă măsurile de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acestea nu sunt compatibile cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligaţia unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piaţa comună. Comisia a definit unele excepții și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligaţia notificării prealabile.

Analiza ajutorului de stat trebuie realizată la nivelul proprietarului infrastructurii, a utilizatorului infrastructurii și a executantului lucrărilor.

Elementele de ajutor de stat sunt excluse, la nivelul proprietarului infrastructurii, atunci când nu sunt îndeplinite cumulativ criteriile anterior menționate.

La nivelul utilizatorului infrastructurii, se consideră că investițiile pentru care se acordă sprijin prin prezentul apel nu implică elemente de ajutor de stat atâta timp cât spațiile/ bunurile/ facilitățile finanțate sunt destinate utilizării publice.

Activităţile propuse în cadrul proiectului nu trebuie să fie realizate în vederea desfăşurării de activităţi economice, în scopul obţinerii de venituri, prin cedarea folosinţei oricăruia dintre obiecte/ bunuri către o terţă parte în perioada de implementare și de durabilitate. Nu sunt eligibile proiectele în care se propune amplasarea de construcții/ spații/ bunuri/ alte facilități în cadrul cărora se desfășoară activități economice.

Solicitantul de finanțare trebuie să asigure accesul gratuit al populației la spațiile/ bunurile/ facilitățile care fac obiectul proiectului pe toată perioada de implementare și de durabilitate a contractului de finanțare.

La nivelul execuției lucrărilor, este înlăturat ajutorul de stat la nivelul constructorului dacă selecția executantului este realizată în baza unei proceduri competitive.

Proiectele care vizează investiţii/activităţi care intră sub incidenţa regulilor ajutorului de stat vor fi respinse de la finanţare, chiar dacă acestea sunt încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

# 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Această secțiune nu se aplică acestui apel de proiecte.

# 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Interventiile contribuie la implementarea SUERD, aria prioritara biodiversitate, peisaje, calitatea aerului si solului. Totodată, se asigură sinergii cu acțiunile prevăzute in Programele Operaționale RO-UA, RO- MD , HUSKROUA, prin prioritățile "Concentrare transfrontalieră asupra mediului" (RO-UA), "Comunități verzi" (RO-MD), respectiv "O regiune de frontieră rezistenta și ecologică".

# 3.16 Principii orizontale

Conform articolului 9 al Regulamentului (UE) 1060/2021, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectelor, atât solicitanții/ beneficiarii cât și AM PR Nord-Est vor aplica, vor verifica și se vor asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

In îndeplinirea obligațiilor legale, se vor avea in vedere inclusiv prevederile secțiunilor 3.17 si 3.19 din ghidul solicitantului.

# 3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Solicitantul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 292/2018 privind *evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului* și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil *etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului*. În urma parcurgerii procedurii de reglementare solicitantul va obține actul de reglementare pentru proiectul ce va fi depus (Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării).

*Principiul DNSH* trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” a următoarelor șase obiective de mediu:

* atenuarea schimbărilor climatice
* adaptarea la schimbările climatice
* utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
* tranziția către o economie circulară;
* prevenirea și controlul poluării;
* protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

În vederea respectării principiului DNSH, în formularul Cererii de finanțare, Secțiunea *„Principii orizontale –Principiul DNSH* se vor specifica măsurile de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu “*Tranziția către o economie circulară*”.

Solicitantul va asigura *imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani*, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare. Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice reprezintă un proces care integrează măsuri de atenuare a schimbărilor climatice *(Neutralitate climatică)* și de adaptare *(Reziliența la schimbările climatice)* la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

În cererea de finanțare, în secțiunea „*Principii orizontale – Imunizarea la schimbările climatice*”, solicitantul va descrie modul în care va asigura imunizarea infrastructurii, prin acțiuni și/ sau masuri pe baza metodologiei prevăzute în *Comunicarea Comisiei 373/ 2021 –Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027.*Dacă în urma analizei va rezulta necesitatea unor măsuri de atenuare și adaptare, acestea se vor regăsi în proiectul tehnic.

Solicitantul va avea în vedere Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH, Anexa 10 DNSH –P3 – Investiții care promoveaza creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane cat si Circulara MMPA nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023, disponibile pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>.

Solicitanții sunt încurajați să integreze aspectele de mediu în elaborarea și implementarea proiectelor, prin identificarea de soluții Eco, achiziții publice verzi și responsabile social. Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label. Se recomandă realizarea preponderentă a achizițiilor verzi pentru echipamente și dotări.

Conform *Avizului de Mediu nr. 83/23.03.2022* emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, beneficiarii finanțării prin PR Nord-Est au obligația să urmărească și să respecte aplicarea măsurilor generale, specifice și a celorlalte condiții detaliate în cadrul avizului.

Solicitantul va avea în vedere *Avizul de mediu*, precum și *versiunea integrală a Raportului de Mediu*, disponibile pe pagina web Regio Nord-Est, Secțiunea Documente suport (https://regionordest.ro/documente-suport).

# 3.18 Caracterul durabil al proiectului

În conformitate cu articolul 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021, **pe o perioadă de cinci ani** de la efectuarea plății finale către beneficiar, solicitanții ale căror proiecte conțin investiții în infrastructura sau investiții productive, trebuie **sa nu:**

(a) înceteze activitatea productivă sau sa o transfere în afara regiunii în care a primit sprijin;

(b) realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

(c) realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul va respecta legislația națională şi comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, al muncii și al achizițiilor publice.

# 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, gen, incluziunea și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul va respecta legislația națională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va declara în **Declarația unica** că va respecta obligaţiile prevăzute în legislaţia comunitară şi naţională aplicabila în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Pentru stabilirea abordării optime în respectarea acestor principii, se recomandă utilizarea:

- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități[[4]](#footnote-4) inclusiv Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, unde la anexele 3 și 4 este listată legislația relevantă.

- Carta Drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (2016/C 202/02) inclusiv Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT> .

Informații detaliate despre cadrul strategic, conceptual și prevederile legale de la nivel național și comunitar, se regăsesc în **Ghidul privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027**, disponibil pe pagina web Regio Nord-Est, secțiunea **Documente suport** (<https://regionordest.ro/documente-suport>)**.**

Totodată, o serie de posibile masuri pot viza colectarea de date privind distributia persoanele cu dizabilitati si persoanele care fac parte din grupuri dezavantajate din echipa de implementare a proiectului si dupa caz, din grupul tinta (sondaj de opinie, etc.)

Beneficiarii vor lua măsuri ca infrastructura verde creata, amenajata, extinsă să fie accesibila întregii populații, incluzând toate categoriile vulnerabile, asigurandu-se masuri speciale de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilitati, cum ar fi: mobilierul urban ecologic și locurile de odihnă sa fie usor de detectat de către persoanele cu capacitați diminuate de vedere, să existe toalete ecologice adaptate, etc.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

# 3.20 Teme secundare

Nu se aplica prezentului apel.

# 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităţilor de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistenta financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu prevederile Art. 50 și Anexei IX din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune.

În realizarea măsurilor de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 și a Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 care poate fi accesat la următoarea adresa: <https://regionordest.ro/identitate-vizuala/> .

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile privind asigurarea măsurilor de comunicare și vizibilitate ce îi revin, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, valoarea nerambursabilă a proiectului fiind redusă cu până la 3%.

# INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

# Data deschiderii apelului de proiecte: 15.07.2024

# Perioada de pregătire a proiectelor

**Nu se aplica prezentului apel.**

# Perioada de depunere a proiectelor

# Data şi ora pentru începerea depunerii de proiecte: 15.07.2024, ora 14:00;

# Data şi ora închiderii apelului de proiecte: 31.12.2024, ora 14:00.

# Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel, proiectele și documentele aferente (atât cele de la depunere cât și cele ulterioare) se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Data și ora depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului document.

Cererea de finanțare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare și contractare se poate redepune în cadrul aceluiași apel, considerându-se proiect nou depus.

Pentru informarea corecta a potentialilor solicitanti, AM PR Nord-Est va publica situatia proiectelor depuse si gradul de acoperire a alocarii financiare disponibile.

* Pentru accesarea alocărilor disponibile în cadrul acestei priorități, **municipiile reședință de județ** vor utiliza în mod obligatoriu instrumentul Dezvoltare Urbană Integrata Nord-Est (DUI NE), instrument utilizat de către solicitanți în conformitate cu prevederile *Documentului - cadru de implementare a dezvoltării urbane*, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele trebuie să facă parte din Strategiile de Dezvoltare Teritorială elaborate la nivelul autorităților publice locale/ Z.U.F./ Z.M., fiind prioritizate la nivel local. Strategia se va depune, în vederea verificării, la Serviciul de dezvoltare urbană din cadrul ADR Nord-Est pentru eliberarea Avizului de Conformitate (**document obligatoriu de obținut anterior depunerii cererii de finanțare**).

Municipiile reședință de județ și municipiile/ orașele/ comunele din zona funcțională urbană/ zona metropolitană, cu care se încheie parteneriate pentru depunerea și implementarea în comun a proiectelor, trebuie sa facă parte din zona de studiu a Strategiei de Dezvoltare Teritorială.

Ulterior obținerii Avizului de Conformitate, se vor depune cererile de finanțare împreună cu documentațiile tehnice la faza PT (**inclusiv Autorizația de construire**) și cu toate anexele prevăzute în cadrul prezentului ghid, proiectele parcurgând procesul de evaluare și contractare.

* Pentru accesarea alocărilor disponibile în cadrul acestei priorități, **municipiile (altele decât cele reședință de județ)** nu utilizează instrumentul DUI NE și implicit, depunerea proiectelor nu este condiționată de obținerea Avizului de Conformitate.

Se vor depune cererile de finanțare împreună cu documentațiile tehnice la faza PT (**inclusiv Autorizația de construire**) și cu toate anexele prevăzute în cadrul prezentului ghid, proiectele parcurgând procesul de evaluare și contractare.

Proiectele trebuie sa facă parte dintr-o Strategie de Dezvoltare Locală/ Teritorială elaborată la nivelul autorităților publice locale/ Z.U.F./ Z.M..

Cererile de finanțare și documentele anexă depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, vor fi încărcate sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul. În acest sens, se vor vedea clarificările din sectiunea 7.4, punctul 1 si cele din secţiunea 7.6 privind *Ȋmputernicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare şi a anexelor la cererea de finanțare (după caz)*, din prezentul ghid.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declaraţiile reprezentanţilor legali ai partenerilor vor fi semnate de către aceştia şi se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat/ partenerului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

În cazul proiectelor depuse in parteneriat documentele anexă ale partenerului pot fi încărcate in sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ fie de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat sau de persoana împuternicita de către acesta, fie de către reprezentantul legal al partenerului sau persoana împuternicita de către acesta.

# CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare depusă (inclusiv anexele la aceasta) face obiectul verificării, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grilele anexate la prezentul ghid.

Prin cumulul conditiilor de eligibilitate menționate mai jos, AM PR Nord-Est se asigură inclusiv de respectarea prevederilor art. 73 din Regulamentul 1060/ 2021.

**Toate criteriile de eligibilitate menţionate în prezentul ghid se verifică doar pentru activităţile eligibile prevăzute în proiect, iar realizarea activităţilor ne-eligibile se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislaţiei în vigoare pentru realizarea lor. Se va avea în vedere faptul că, în situația în care obiectivele proiectului nu vor fi atinse, finanțarea acordată poate fi recuperată în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare.**

**Condițiile de eligibilitate a activităților sprijinite în cadrul Priorității 3 vor fi respectate pe întreaga perioadă de la depunerea cererii de finanțare pe parcursul procesului de evaluare și contractare, precum și pe parcursul implementării proiectului şi în perioada de durabilitate a contractului de finanțare exceptând următoarele:**

1. Prevederile criteriului cu privire la valoarea minimă nerambursabilă a investiției vor fi respectate doar pe perioada de la depunerea cererii de finanțare și până la semnarea contractului de finanțare. Scăderea valorii eligibile a proiectului ca urmare a încheierii contractelor de achiziții publice nu va conduce la rezilierea contractului de finanțare.
2. Limitele procentuale (altele decât cele aferente cheltuielilor indirecte, dacă este cazul) menționate în cadrul ghidului și a anexelor la acesta, pentru anumite subcategorii de cheltuieli, se vor aplica la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare. Scăderea valorii eligibile a proiectului ca urmare a încheierii contractelor de achiziții publice nu va conduce la revizuirea valorilor aferente procentelor mai sus menționate stabilite la momentul semnării contractului de finanțare.

# Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

# Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

**Cerința 1 - Solicitanții de finanțare eligibili ai proiectelor depuse în cadrul Priorității 3 sunt reprezentați de autorități publice locale din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, în conformitate cu mențiunile secțiunii 5.1.2. si 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili.**

**Cerința 2 - Solicitantul și/ sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/ sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, nu se încadrează în următoarele situații de excludere prezentate în Declarația Unică (Anexa 3 la ghidul specific) :**

1. Solicitantul nu se află într-una din următoarele situații:

a) în stare de faliment/ insolvenţă sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, şi-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);

c) în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/ 2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

d) să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare.

B. Reprezentantul legal care îşi exercită atribuţiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se afla într-una din situațiile de mai jos:

a) în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de verificare, prin furnizarea de informaţii incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Nord-Est.

b) în situația de a încerca/ de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de verificare sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de verificare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Nord-Est.

c) să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

C. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii:

✔ recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR Nord-Est şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

✔ a contestat în instanţă notificările/ procesele verbale/ notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

b) (la momentul etapei de contractare) să fi achitat obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restanțe la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

c) Deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

**Cerința 3 - Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze cel puțin unul din următoarele drepturi asupra imobilului/ imobilelor și asupra altor bunuri mobile și/ sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului**:

1. **Dreptul de proprietate publică/ privată;**
2. **Dreptul de administrare;**
3. **Dreptul de concesiune**
4. **Dreptul de superficie.**

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de implementare și durabilitate a investiției si imobilul este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.

Solicitantul trebuie sa dețină unul din drepturile menționate mai sus asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect si să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului.

Pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii imobilului sau un contract de închiriere/comodat/cesiune, etc.

În acest sens, va depune documentele justificative menționate la secțiunea 7.6.

**Nu se acceptă înscrierea provizorie a drepturilor de proprietate menționate în cadrul acestei secțiuni.**

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc).

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare: închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesiunea a unor parti din terenul aferent proiectului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR Nord-Est în cadrul etapelor de evaluare, selecție și contractare a proiectului.

**Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR Nord-Est incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Nord-Est 2021-2027.** Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

**⚠ Atenție!!!**

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Documentele trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul Cererii de finanțare, a documentației tehnico-economice cu privire la identificarea investiției.

**Cerința 4 - Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate.**

# Categorii de solicitanți eligibili

Solicitanții de finanțare eligibili ai proiectelor depuse în cadrul acestui apel de proiecte sunt reprezentați de unități administrativ-teritoriale municipii sau municipii reședință de județ din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, definite conform Legii nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/ 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată.

# Categorii de parteneri eligibili

* Unitatea administrativ-teritorială județ/ oraș/ municipiu/ comună din zona urbană funcțională (Z.U.F) / zona metropolitană (Z.M)

# Reguli și cerințe privind parteneriatul

Liderul parteneriatului va fi UAT-ul municipiul reședință de județ/ municipiul.

Nu există restricţii cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului va fi indicat clar în toate documentele aferente proiectului.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un **Acord de parteneriat**, încheiat în scopul implementării proiectului (Anexa 7 la prezentul ghid).

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la co-finanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiţie. Partenerii vor respecta întru totul legislaţia specifică şi pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achiziţiilor publice, a protecţiei mediului, egalităţii de şanse, nediscriminării si accesibilitatii.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică şi partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

# Eligibilitatea activitaților

# Cerințe generale privind eligibilitatea activitaților

**Cerința 5 - Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru aceleasi costuri aferente acelorași activităţi eligibile, astfel:**

- proiecte fără lucrări începute – 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru acelaşi cost aferent aceluiaşi tip de activităţi (amenajare/ modernizare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului

sau

- proiecte cu lucrări începute - 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru acelaşi cost aferent aceluiaşi tip de activităţi (amenajare/ modernizare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură, nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.

În caz că proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiţie, cheltuielile aferente acelor lucrări vor fi considerate neeligibile.

Se va vedea **Declarația unica (Anexa** **3 din cadrul ghidului solicitantului).**

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

**Cerința 6 - Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021)**

Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare - primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora sunt neeligibile.

# Activitați eligibile

Activităţile eligibile enumerate mai jos nu sunt limitative, alte activităţi de tipul celor de mai jos pot fi considerate eligibile dacă acestea contribuie la realizarea obiectivelor sprijinite prin **Prioritatea 3**, **operatiunea** „*Investiții care promoveaza creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem (menținerea temperaturilor scăzute, îmbunătățirea calității aerului, retenția apelor pluviale, etc*.)” şi dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiţii optime a proiectului.

De asemenea, există posibilitatea ca un proiect să conţină inclusiv **activităţi neeligibile,** cheltuielile aferente acestora fiind considerate neeligibile.

Toate intervențiile de pe acest obiectiv specific vor promova/ prioritiza soluțiile bazate pe natură, pentru gestionarea și utilizarea durabilă a naturii in vederea adresării provocărilor climatice, ecologice și sociale.

**Cerința 7 - Încadrarea proiectului şi a activităţilor sale privind investiţiile în acţiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 3 si anume:**

1. ***Măsuri pentru crearea, amenajarea, modernizarea și extinderea de spații verzi publice cu acces nelimitat - parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate:***
2. acțiuni de curățare, toaletare, modelare și salubrizare a terenurilor,
3. demolare construcții situate pe terenurile supuse intervenției,
4. plantare cu plante perene, arbori și arbuști, care se pretează zonei climatice,
5. gazonare de suprafețe,
6. amenajare de pășuni pentru albine (prin însămânțarea amestecurilor de semințe pentru diferite specii de plante perene) și hoteluri pentru albine
7. construcția/ amenajarea de foișoare,
8. construcția/ amenajarea de puncte de observare păsări.
9. ***Măsuri pentru amenajarea și modernizarea de păduri-parc. In conformitate cu prevederile Codului silvic - Legea nr. 46/2008 republicata la 12.08.2015 - Codul Silvic, Anexa nr. 1, Pct 4 in cadrul pădurilor-parc sunt permise doar următoarele activități:***
10. alei realizate din materiale ecologice, cu lățimea de maximum 2 m
11. piste pentru biciclete (încadrate in categoria cheltuielilor conexe);
12. bănci (din materiale prietenoase cu mediul) (încadrate in categoria cheltuielilor conexe);
13. puncte de informare (încadrate in categoria cheltuielilor conexe);
14. toalete ecologice (încadrate in categoria cheltuielilor conexe);
15. construcții provizorii din lemn cu suprafața construită de maximum 15 mp, (încadrate in categoria cheltuielilor conexe);
16. împăduriri cu specii care nu sunt din tipul natural fundamental în locul arborilor extrași.

Pădurile-parc se vor constitui la solicitarea proprietarului/ administratorului, în baza unor studii de specialitate, cu avizul Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură.

Amenajările necesare pentru realizarea pădurilor-parc nu fac obiectul scoaterii definitive/ ocupărilor temporare din fondul forestier și sunt permise numai în situația în care realizarea amenajărilor nu implică tăieri de arbori sau defrișări.

Atenție! In cazul pădurilor – parc, cheltuielile aferente activităților b) - f) se vor încadra in categoria cheltuielilor conexe.

1. ***Ca parte integranta a operațiunilor de la punctele I și II de mai sus, în mod obligatoriu, proiectele vor avea prevăzute acțiuni de informare, consultare, conștientizare a grupurilor țintă privind viitoarele beneficii aduse de infrastructura verde asupra calității vieții și sănătății locuitorilor***

1. ***Ca parte integrantă a operațiunilor de la punctul I si II, pot fi vizate și acțiuni pentru implicarea comunității locale în procesele de conștientizare și utilizare a soluțiilor bazate pe natură prin schimburi de idei pentru a dezvolta viziunile și funcțiunile dorite pentru zona creată/ amenajată;***

1. ***Măsuri conexe (în limita unui procent de maximum 15% din valoarea totală eligibilă a investiției de bază, respectiv a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (4.1, 4.2, 4.3 si 4.6) și Cap. 5 (5.1.1) din Devizul general (conform HG 907/2016)):***
2. investiții care sunt legate de accesibilitatea în spațiile verzi (amenajarea de poteci și trasee pentru biciclete doar in interiorul terenurilor pe care se propune a se realiza investiția) - soluții bazate pe natură,
3. mobilier urban din materiale prietenoase cu mediul (bănci, coșuri de gunoi, suporturi biciclete)
4. managementul informatizat al fondului de arbori aferent investiției
5. sisteme de irigații
6. spații pentru întreținere/ vestiare, scene, crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii) doar în cadrul spațiilor verzi amenajate în cadrul proiectului
7. puncte de informare
8. toalete ecologice
9. spații pentru activități cultural – artistice (teatre de vară), etc.

❖ Recomandăm ca activitățile proiectelor să promoveze principiile inovării sociale urmărind îmbunătățirea condițiilor de muncă, educația, dezvoltarea locală sau sănătatea, sau abordând probleme critice, cum ar fi sărăcia sau discriminarea.

❖ Beneficiarul are obligația ca în cel mult trei luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului. În caz contrar, AM PR Nord-Est poate dispune rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și cu prevederile din contractul de finanțare.

# Activitatea de bază

Activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului de la secțiunea 5.2.2;

(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului.

Pentru acest apel de proiecte, toate activitățile eligibile detaliate în secțiunea 5.2.2, sunt activități de bază in conformitate cu prevederile OUG 23/2023 (cu excepția activităților conexe menționate la punctul V de mai sus).

# Activități neeligibile

Prin prezenta prioritate de investiții nu se vor finanța proiecte care cuprind activități de decontaminare chimică desfășurate pe terenul obiect al investiției. Astfel, dacă este cazul, activitățile de decontaminare chimică nu se vor include în buget nici măcar sub forma de cheltuieli neeligibile.

**Astfel, sunt neeligibile proiectele care conțin următoarele activități:**

- decontaminarea solului și a apei freatice la locul poluării, folosind, de exemplu, metode mecanice, chimice sau biologice;

- decontaminarea uzinelor sau a amplasamentelor industriale, inclusiv uzine nucleare și terenul aferent;

- decontaminarea și curățarea apelor de suprafață în urma poluării accidentale, de exemplu prin colectarea poluanților sau prin aplicarea de substanțe chimice;

- curățarea poluanților de pe sol și de pe suprafața apei, inclusiv zonele costiere;

- lucrări de îndepărtare a azbestului, vopselei pe bază de plumb și a altor materiale toxice.

- proiectele care propun diminuarea suprafețelor spatiilor verzi (Art. 5, Legea 24/ 2007 republicata)

# Eligibilitatea cheltuielilor

# Baza legală pentru stabilirea stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

* REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2093/2020 AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
* REGULAMENTUL (UE) 1060/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările si completările ulterioare;
* REGULAMENTUL (UE) 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
* H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.
* Ordonanța de urgenţă nr. 23/12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările si completările ulterioare
* Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/ OMF5316/27.11.2023 privind aprobarea Instructiunilor de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) si (2) din HG 873/2022.
* Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021

**Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

1. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
2. să fie suportate de un beneficiar și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029” (art. 63 din Regulamentul UE 1060/2021, alin. (2);
3. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256327), cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/ auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 din HG 873/2022, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
4. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/ auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
5. să fie în conformitate cu prevederile programului;
6. să fie în conformitate cu prevederile contractului/ deciziei de finanțare;
7. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;
8. să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
9. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022.

Particularități:

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. Astfel, fiecare Solicitant care isi include in bugetul proiectului TVA eligibila, are obligatia depunerii la Autoritatea de Management, la depunererea unei cereri de rambursare/plata, a unei declaratii pe propria raspundere (Anexa 1 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023, respectiv Anexa 18 la Ghidul Solicitantului) din care sa rezulte ca TVA solicitata la rambursare/plata nu a fost si nu va fi solicitata la rambursare conform legislatiei nationale in domeniul fiscal.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate si nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA. Astfel, fiecare Solicitant (persoana impozabila/ neimpozabila conform cap III, art.4 si art. 5 din Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/ 27.11.2023) are obligatia depunerii la Autoritatea de Management, la depunererea unei cereri de rambursare/ plata, a unei declaratii pe propria raspundere (Anexa 3 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/ 27.11.2023, respectiv Anexa 19 la Ghidul Solicitantului) din care sa rezulte ca TVA solicitata la rambursare/plata este nedeductibila conform legislatiei nationale in domeniul TVA.

# Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile

Detalierea plafoanelor maxime aferente cheltuielilor eligibile aplicabile acestui apel de proiecte, se regăsesc în Anexa 5 la prezentul ghid.

# Categorii de cheltuieli neeligibile

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile:

* categoriile de cheltuieli prevazute la art.10 din H.G.nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, printre care se includ si urmatoarele:
* cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
* costuri privind relocarea potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
* cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* cheltuielile privind achiziţia de dotări/echipamente/utilaje/mijloace de transport second-hand;
* amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
* cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite sau excluse de la finantare prin ghidul solicitantului
* cheltuieli efectuate inainte de 01.01.2021 in conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
* cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
* cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
* contribuția în natură;
* cheltuieli aferente procurării de dotari, respectiv cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecţia muncii.
* cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport;
* cheltuieli care nu corespund particularităţilor/obiectivelor/activităţilor sprijinite aferente Prioritatii 3 a Programului Regional Nord-Est 2021-2027;
* Cheltuielile aferente capitolului 7, subcapitolul 7.1 din devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 - Cheltuieli aferente marjei de buget - 25% din 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1;

Pentru evitarea dublei finantari, nu pot fi considerate cheltuieli eligibile in categoria cheltuielilor indirecte, acele cheltuieli care au fost cuprinse in bugetul proiectului in categoria cheltuielilor directe.

# Opţiuni de costuri simplificate. Costuri directe şi costuri indirecte

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Pentru proiectele depuse in cadru acestei priorități, **costurile directe** includ costurile prevăzute in următoarele subcategorii:

* Sub-categoria - 1.2 Amenajarea terenului
* Sub-categoria - Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
* Sub-categoria - 1.1 Obținerea terenului
* Sub-categoria - 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului şi aducerea la starea iniţială
* Sub-categoria - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecţia utilităţilor
* Sub-categoria - 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului investitii
* Sub-categoria - 4 Construcţii şi instalaţii
* Sub-categoria - 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale
* Sub-categoria - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj
* Sub-categoria - 4.6 Cheltuieli cu active necorporale
* Sub-categoria - 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier
* Sub-categoria - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier
* Sub-categoria - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute
* Sub-categoria - Cheltuieli conexe investiției de bază
* Sub-categoria – 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

**Costurile indirecte** sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. Cuantumul acestora in cadrul bugetului proiectului se va stabili prin aplicarea **ratei forfetare de maximum 7%** asupra cheltuielilor directe, asa cum sunt descrise mai sus.

# Opţiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/ sume forfetare şi rate forfetare

In cadrul acestui apel de proiecte, Autoritatea de Management PR Nord Est nu a prevazut utilizarea altor opțiuni de costuri simplificate din categoria celor prevazute la art. 53 alin. 1) literele (b), (c) și (d) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, în afară de rata forfetară prevazută la secțiunea 5.3.4.

# Finanţare nelegată de costuri

Aceasta secțiune nu se aplică acestui apel de proiecte.

# Valoarea minimă şi maximă eligibilă/ nerambursabilă a unui proiect

**Cerința 8 - Valoarea nerambursabilă a proiectului este de minimum 200.000 euro\*.**

Cursul valutar la care se va calcula și verifica respectarea valorii minime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului, respectiv luna iulie 2024: 1 euro = 4.9779 lei.

Având in vedere prevederile OUG nr. 156/ 2020, valoarea maxima nerambursabila a proiectelor este dată de valoarea alocării bugetare predefinite a fiecărui solicitant (a se vedea secțiunea 3.3. din prezentul ghid ).

# Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul acestui apel de proiecte este de maximum 98% din valoarea totală eligibilă a investiției. Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minimum 2% din valoarea totală eligibilă a investiției.

# Durata proiectului

**Cerința 9 - Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029.**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

**Important!**

Conform prevederilor OUG 156/ 2020, beneficiarul are obligaţia să încheie contracte de achiziţie publică în condiţiile legii pentru cel puţin 70% din valoarea granturilor alocate prin bugetele aprobate cu această destinaţie, pe o perioadă de 3 ani de la data încheierii contractelor de finanţare conform procedurilor legale.

# Alte cerinţe de eligibilitate a proiectului

**Cerința 10 - Proiectul face parte dintr-o strategie de dezvoltare teritorială/ locală (după caz)**

Proiectele depuse de municipiile reședință de județ trebuie sa faca parte din strategia de dezvoltare teritorială – SDT.

**Cerința 11 - (pentru municipii reședintă de județ) Strategia de dezvoltare teritorială din care face parte proiectul a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul Dezvoltare Urbană (SDU) din cadrul ADR Nord-Est.**

**Cerința 12 - Proiectul respectă prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării, egalităţii de gen şi accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.**

Se vor avea în vedere prevederile secțiunilor 3.16 si 3.19.

**Cerința 13 - Proiectul respectă cerințele privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice**

Proiectul include măsuri de atenuare și/ sau adaptare la schimbările climatice având în vedere prevederile secțiunii 3.17 din prezentul ghid si a celor din Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, Anexa 10 DNSH – P3 – Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și Circulara MMAP nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023, disponibile pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/> .

**Cerința 14 - Proiectul respectă principiul DNSH**

Conform Regulamentului (UE) 1060/2021, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu, masuri care **nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului.**

Solicitanții la finanțare vor analiza proiectele având în vedere prevederile secțiunii 3.17 din prezentul ghid si a celor din Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH, Anexa 10 DNSH – P3 – Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>. A se avea in vedere inclusiv Circulara MMAP nr. DGEICPSC 37 108047/08.08.2023, pentru documentațiile depuse la faza PT.

**Cerința 15 - Proiectul nu intră sub incidenţa ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat**

**Cerința 16 - Locul de implementare a proiectului este situat în municipiile/ municipiile resedinta de judet, inclusiv zona funcţională urbană/ zona metropolitana aferentă acestora, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est.**

**Alte cerințe specifice:**

**Cerința 17 - Suprafața de teren pe care se realizează investiția nu va fi mai mică de 500 mp (în cazul fâșiilor plantate), respectiv 1000 mp pentru parcuri, grădini, scuaruri sau păduri-parc**

**și**

**Suprafața totală de teren pe care se va realiza investiția nu va fi mai mică de 1000 mp.**

**Cerința 18 - Suprafața cumulată a amplasamentelor de pe un teren din categoria spațiilor verzi este de maximum 10 % din suprafața acelui teren.**

**Cerința 19 – In cadrul documentației, proiectul** **trebuie sa conțină elemente care să demonstreze utilizarea soluțiilor bazate pe natură (Nature-based solutions – NBS) menționate la sectiunea 3.6 - Acțiuni sprijinite in cadrul apelului.**

**Atentie!**

Populația deservită de investiție reprezintă populaţia care locuieşte pe o rază de 2 km de la infrastructura verde nou construită sau modernizată in zonele urbane. În grila de evaluare, punctarea se va realiza diferenţiat în funcţie de populaţia care are acces la obiectivul de investiţie (număr de persoane).

Valoarea rezultată reprezintă populația estimată ca având acces la infrastructurile verzi realizate în cadrul proiectului, și se măsoară la finalizarea și punerea în funcțiune a acestor infrastructuri verzi.

La depunerea cererii de finantare, solicitantul va prezenta documente justificative care prezintă metodologia de estimare și calcularea populației raportate. (de exemplu, sursa de date pentru populația domiciliată în zona respectivă poate fi un document de la Directia/ Serviciul de Evidență a Persoanelor de la nivelul UAT solicitant de finanțare prin care se precizează populația care locuiește pe o rază de 2 km).

De asemenea, delimitarea arealului/ suprafeței se poate realiza in baza informațiilor furnizate de către proiectant.

# Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta:

a) realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect,

b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi

c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanţare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În cadrul Anexei 4 - Planul de monitorizare sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, în funcție de tipologia investiției, modalitatea de validare a acestora de către AM PR Nord-Est în implementare, termenul maxim de realizare si documentele/ dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minim o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 4\_Planul de monitorizare și în capitolul 11.3 din ghidul solicitantului.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Nord-Est pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

# Completarea și depunerea cererilor de finanțare

# Completarea formularului cererii de finanțare

Documentația de finanțare este compusă din:

**- Formularul cererii de finanțare,** ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică MySMIS2021/ SMIS2021+. Anexa 1 la acest ghid va prezenta aceste secțiuni și va include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii vor fi disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/ SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

**- Anexele la cererea de finanțare -** Toate documentele (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în MySMIS2021/ SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Conform OUG 23/ 2023, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare (a se vedea **secţiunea 7.4**), iar altele în etapa contractuală (**secţiunea 7.6**). În etapa de implementare şi durabilitate a contractului de finanţare, vor fi depuse documentele specificate în **secţiunea 11** din ghid.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune nerespectarea cerinței de a transmite documentele obligatorii solicitate. Atunci când se consideră necesar, se pot solicita, prin cererile de clarificări, și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

# Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea documentatiei de finanțare este limba română.

# Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene (Anexa 16).

Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/ SMIS2021+, si trebuie să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere respectarea pragurilor valorice impuse prin prezentul ghid. Totodată, valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările si completările ulterioare si cu matricea de corelare, anexa 14 la prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

# Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare

1. **Declarația unică a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor, conform Anexei 3 la ghidul solicitantului. Aceasta va fi generată din sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ și semnată de către reprezentantul legal al entității.**
2. **(Dacă este cazul) Hotărârea de Consiliu Local de înființare a Zonei Urbane Funcționale / Zonei Metropolitane a fiecărui membru partener.**

Se vor depune toate hotărârile consiliilor locale membre a ZUF/ZM.

1. **Registrul local al spațiilor verzi.**

Se va depune un extras relevant din Registru, respectiv lista centralizatoare a suprafeţelor incluse (atât în categoria spaţiilor verzi cât şi cele din categoria terenurilor degradate) şi Fișa spatiului verde obiect al proiectului (dacă este cazul). De asemenea, se va anexa Hotarârea Consiliului Local de aprobare a Registrului local al spaţiilor verzi.

Se va verifica dacă terenul obiect al proiectului este inclus în Registrul local al spațiilor verzi (constituit conform prevederilor Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale şi Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice si locuinţelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spaţiilor verzi), precum și categoria în care este acesta inclus. Pot fi finanțate și alte terenuri degradate care nu sunt cuprinse în Registrul local al spațiilor verzi (în nici una dintre cele două categorii), cu respectarea cumulativă a celorlalte criterii de eligibilitate.

1. **Date statistice referitoare la suprafața spațiului verde/locuitor a UAT, inclusiv ZM/ZUF (conform ultimelor date INS/datelor din Registul local al spatiilor verzi).**
2. **Documentația tehnico-economică - PT însoțită de Procesul verbal de recepție al documentației**

La cererea de finanțare se va anexa Proiectul tehnic, **elaborat în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare.**

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

* Proiectul Tehnic aferent obiectivului de investiție anexat la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare.
* Devizul general aferent proiectului tehnic, devize pe obiect dacă este cazul, (ex. consolidări, componenta specifică tehnologiei informației și comunicațiilor).

Acestea nu trebuie să fi fost actualizate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanţare să fie depuse două sau mai multe documentaţii tehnico-economice pentru obiecte de investiţii diferite.

**Atenție!!!**

*Solicitantul va obține Avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională conform Hotărârii Guvernului nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare pentru proiectele care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată a acesteia mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA, finanțate din fonduri europene.*

*Avizul este un document obligatoriu de prezentat in etapa de implementare conform secțiunii 11 și va face parte din dosarul de verificare a achiziției.*

*Proiectul tehnic va fi verificat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, conform Anexei 6 - Grila de analiza a conformității PT.*

1. **Autorizația de construire și, dacă este cazul, autorizația de demolare**

Autorizația de construire anexată la cererea de finanţare trebuie să fie pentru proiectul aferent cererii de finanțare depusă și trebuie să fie valabilă la data depunerii cererii de finanţare.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe imobile, se va anexa:

* fie o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare,
* fie autorizații de construire distincte pentru fiecare imobil în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Dacă este cazul, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcţii existente pe terenul obiect al investiţiei, se va anexa inclusiv autorizaţia de demolare.

1. **Hotărârea Consiliului local al solicitantului și hotărârile partenerilor (după caz), de aprobare a documentaţiei tehnico-economice şi a indicatorilor tehnico-economici**

Pentru unitățile administrativ teritoriale se va anexa Hotărârea Consiliului Local al solicitantului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru documentația anexată la cererea de finanțare.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conţinutul acesteia modificarea unei hotarâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toţi partenerii.

Această hotărâre va avea anexată o scurta descriere/ rezumat a investiţiei (maxim 2-3 pagini).

1. **(dacă este cazul) Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (Anexa 10) însoțit de contractul de lucrări**

**Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare** se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor. Raportul respectiv va fi însoţit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate şi plătite, ale lucrărilor executate şi neplătite şi respectiv ale lucrărilor rămase de executat. Devizele vor fi semnate de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Din raportul privind stadiul fizic al investiției trebuie să reiasă inclusiv faptul că lucrările nu au fost finalizate.

Totodată, se va atașa și contractul de lucrări (împreună cu toate actele adiționale încheiate), semnat după data de 01.01.2021 și Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor.

1. **Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile** completată conform Anexei 8 și corelată cu devizul general și bugetul proiectului.

1. **Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor asumată de proiectant și de reprezentantul legal, conform anexei 9.**

**Doar pentru achiziția de echipamente,** în cadrul acestei note va fi detaliată inclusiv fundamentarea rezonabilității costurilor în baza a minim 2 oferte de preț. Nu se vor atașa documentației de finanțare documentele care au stat la baza acestei fundamentări.

1. **Metodologiile utilizate pentru calcularea valorilor de bază și a țintelor proiectului aferente indicatorilor de rezultat.**
2. **Documente prin care solicitantul demonstrează complementaritatea proiectului cu investiții propuse la finanțare/în evaluare/în implementare/finalizate din priorități ale PR Nord-Est 2021-2027, precum și din alte surse de finanțare.**

# Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți respectă modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Completarea acesteia se face conform Anexei 1 - Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, declarația unică (Anexa 3), prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Depunerea documentelor justificative, a documentelor suport și a anexelor se va realiza într-un format care să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

# Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, dacă este cazul**

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare în vigoare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, astfel:

* Încheierea definitivă de validare a mandatului primarului/ președintelui și orice document legal care confirmă data începerii mandatului (de ex. Jurământul);
* Ordinul Prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/ județean.
* Pentru situații particulare, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor.

1. **Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din OUG nr. 133/2021 (inclusiv hotărârile de aprobare a acestuia). În cadrul acestuia vor fi identificate rolurile și responsabilitățile tuturor părților implicate. Se va vedea modelul acordului de parteneriat anexat la ghid – Anexa 7 la prezentul ghid.

1. **(dacă este cazul) Ȋmputernicirea pentru semnarea electronică a cererii de finanțare şi a anexelor la acesta**

Ȋn cazul în care cererea de finanțare şi anexele (cu excepția declarației unice care va fi semnata doar de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat) la aceasta sunt semnate, cu semnătura electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Documentul de împuternicire reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Observație:** Dacă la depunere, cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/ liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

1. **Documentele privind identificarea reprezentantului legal[[5]](#footnote-5) al solicitantului, al fiecărui partener și a împuternicitului, după caz.**
2. **Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat**

Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toţi membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

Solicitantul/ partenerii trebuie să fi achitat, la momentul etapei de contractare, obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restanțe la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

1. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor, toţi membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

1. **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/ propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile O.U.G.133/2021**
2. **Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/ finanţat din fonduri europene în conformitate cu O.U.G.133/2021 (pentru entitățile de drept public)**
3. **Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului (Anexa 11) privind modificările survenite asupra documentației de finanțare.**

În cazul în care exista modificări, sunt anexate documente justificative asumate de către solicitant/reprezentatul legal al solicitantului/ în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aplicabil apelului de proiecte.

1. **Documente privind dreptul de proprietate/ administrare**

- Dovada înregistrării imobilelor **în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea**), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii documentelor obligatorii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

- **Plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD)**, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale **sau extras din planul cadastral** în cazul imobilelor înscrise în cartea funciară ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pe unitatea administrativ-teritorială respectivă, vizate de OCPI.

- **Tabel centralizator numere cadastrale,** dacă investiția vizează mai multe numere cadastrale

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației pe propria răspundere.

Documentele trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul Cererii de finanțare, a documentației tehnico - economice cu privire la identificarea investiției.

În plus, pe lângă documentele menționate mai sus, pentru dovedirea dreptului de folosință și concesiune se va prezenta și Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanţare.

1. **Hotărârea (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma realizării documentației tehnico - economice – Anexa 12**

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

*În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.*

1. **Planul de monitorizare a proiectului (Anexa 4 la ghidul solicitantului)**

Planul de monitorizare trebuie sa cuprindă indicatorii de etapă (repere cantitative/calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect și pot reprezenta inclusiv stadii intermediare ale indicatorilor de realizare). Indicatorii de etapa se vor corela cu activitatea de bază a proiectului și se vor raporta cel puțin la stadiul procedurilor de achiziții, progresul execuției lucrărilor, etc.

Primul indicator de etapa poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz

Planul de monitorizare propus va fi anexă la contractul de finanțare și va face subiectul monitorizării proiectului în etapa de implementare.

1. **Extras relevant din strategia de dezvoltare teritorială/ locală (după caz) din care sa reiasă apartenența proiectului la aceasta.**

Se va anexa inclusiv Hotărârea de aprobare a strategiei de către consiliul local/consiliile locale membre ale ZUF/ZM.

1. **Documentația privind imunizarea la schimbările climatice (dacă este cazul)**

**Aceasta trebuie sa fie realizata conform mențiunilor** din Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, disponibilă pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/> , secțiunea Documente utile, Documente suport, Anexa 10 aferenta acesteia.

Această documentație se depune în următoarele situații:

- Daca documentul de reglementare emis de Agenția de Protecție a Mediului este Clasarea notificării;

- Daca documentul de reglementare emis de Agenția de Protecție a Mediului este Decizia etapei de încadrare ca document final, obținută în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.

- Daca documentul de reglementare emis de Agenția de Protecție a Mediului este Acordul de mediu, obținut în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.

1. **Dacă este cazul, Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administraţiile bazinale de apă şi UAT Oraşul/Municipiul/Judeţul/Comuna**

În situaţia în care sunt executate lucrări de construire pe albiile şi/sau malurile râurilor, aflate în administrarea A.N.A.R./administraţiilor bazinale de apă, se va anexa, un acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administraţiile bazinale de apă şi solicitantul de finanţare), fără ca Administraţia bazinală de apă să reprezinte un partener în sensul OUG nr. 133/2021, cu modificările şi completările ulterioare, ci un colaborator care asigură buna implementare a proiectului .În cadrul acestui acord se vor identifica investiţiile realizate prin proiect.

1. **Alte documente decât cele de mai sus, de prezentat in aceasta etapa, daca este cazul:**

* Alte documente, prin a căror actualizare nu sunt afectate condițiile de eligibilitate ale solicitantului/ proiectului.
* Alte avize, după caz, in funcție de localizarea proiectului si in conformitate cu legislația în vigoare;
* Alte documente actualizate, necesar a fi prezentate conform declarației de la punctul 9 de mai sus.

# Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere pe care o va transmite în format electronic către AM PR Nord-Est pe adresa [am@adrnordest.ro](mailto:am@adrnordest.ro), sau prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după caz. Renunțarea la solicitarea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/ a solicitantului în mod expres prin mandat/împuternicire specială.

# Procesul de evaluare, selecție si contractare a proiectelor

# Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului, respectiv evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse, se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare sau emiterea deciziei de respingere de la finanțare este de maxim 150 zile calendaristice calculate de la data depunerii cererii de finanțare, conform prevederilor OUG 23/2023.

# Conformitate administrativă – Declarația unică

În conformitate cu OUG 23/2023 de simplificare prima etapa de verificare a proiectelor depuse este cea a conformității administrative, etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ce va urmări, în principal, existența declarației unice și a documentelor obligatoriu de anexat la cererea de finanțare. După verificarea conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare.

# Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

# Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în ordinea depunerii proiectelor, de către comisiile de evaluare constituite la nivelul autorității de management în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară din Anexa nr. 2 la prezentul ghid.

Proiectele care exced alocărilor menționate la secțiunea 3.3 nu vor parcurge etapa de evaluare, decât în cazul în care se vor disponibiliza sumele necesare finanțării acestora.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară pot fi solicitate clarificări care, împreună cu răspunsurile la acestea, trebuie să se încadreze într-un **termen de maximum 10 de zile lucrătoare** începând cu următoarea zi de după transmiterea primei solicitări de clarificări. Acest termen va fi adus la cunoștință solicitantului în prima solicitare de clarificări.

Termenul de răspuns aferent fiecărei solicitări de clarificări va fi de maxim 5 zile lucrătoare, termen ce poate fi prelungit, dacă este necesar, până cel târziu în cea de-a 10-a zi de la data transmiterii primei solicitări de clarificări.

In cadrul răspunsurilor la solicitările de clarificări, pot fi depuse documente, inclusiv din categoria celor obligatorii de depus, care au fost emise ulterior depunerii proiectului, existând posibilitatea completării cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

În aceasta etapă se va completa **Anexa 6 - Grila de analiza a conformității PT**. Dacă în cadrul unei cereri de finanțare sunt depuse mai multe proiecte tehnice, se va completa câte o grilă de analiză a conformității proiectului tehnic pentru fiecare obiectiv în parte, după caz.

Netransmiterea răspunsurilor, răspunsul incomplet sau nerespectarea termenelor maxime de răspuns la solicitările de clarificări, poate conduce la respingerea proiectului, cererea de finanțare fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente. Cererea de finanțare respinsă în aceasta etapă se poate redepune în cadrul aceluiași apel, cu condiția ca apelul de proiecte să nu fi fost închis.

# Aplicarea pragului de calitate

In cadrul acestui apel de proiecte, pragul minim de calitate de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri europene externe nerambursabile este de 60 de puncte. Totodată, **se va avea in vedere ca bifarea cu NU a criteriului privind existența Autorizației de construire din Grila de analiză a conformității documentației tehnico - economice atrage respingerea proiectului**, chiar daca punctajul obținut in urma evaluării tehnice si financiare depășește 60 de puncte.

Astfel, in urma finalizării etapei de evaluare tehnico - financiară și a soluționării, dacă este cazul, a contestațiilor depuse, selecția proiectelor se va face ținând cont de respectarea pragului de calitate stabilit (60 de puncte), precum și de limita alocării financiare predefinite.

# Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplica prezentului apel de proiecte.

# Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din secțiunea 8.8.

# Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă, care se consideră nedreptățit de rezultatele proceselor de evaluare și/ sau contractare pentru documentația depusă de acesta pentru finanțare, poate formula în scris câte **o singură contestație**, asupra rezultatului fiecărei etape din procesele de selecție și/sau contractare, care va fi transmisă spre soluționare la AM PR Nord-Est.

Contestația va cuprinde cel puțin următoarele:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/ criteriile contestat(e);

e) motivele de fapt si de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/ împuternicitului solicitantului

Pentru a putea fi analizată o contestație, solicitantul trebuie să aducă argumente în susținerea punctului său de vedere. În lipsa motivelor de fapt şi de drept, a argumentelor care să susțină contestarea deciziei primite de solicitant, AM PR Nord-Est consideră contestația neîntemeiată, aceasta fiind respinsă fără a mai fi analizată.

Contestațiile se transmit prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Contestațiile se pot depune în maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR Nord-Est asupra rezultatului contestat.** Contestațiile depuse după termenul anterior menționat vor fi clasate, fiind considerate respinse, fără a mai fi analizate.

Contestatarul nu poate sa depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul documentației inițiale.

Contestațiile vor fi soluționate de regulă, în termen de 30 de zile lucrătoare de la momentul înregistrării acestora la AM PR Nord-Est. In situația în care se constată că este necesară o prelungire a acestui termen, AM PR Nord-Est va notifica solicitantul în acest sens.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o noua contestație în interiorul termenului general de depunerea a acesteia.

Decizia AM PR Nord-Est este finală, contestatarul nu va mai putea înainta o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Nord-Est, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens și va fi informat asupra acestui aspect în cadrul scrisorii de răspuns la contestația depusă.

# Contractarea proiectelor

# Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Demararea etapei de contractare se va realiza prin transmiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ prin care se vor solicita transmiterea anexelor obligatorii pentru această etapă, precum și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

Ulterior notificării de demarare a etapei de contractare, solicitantul are obligația depunerii documentelor obligatorii enumerate in cadrul secțiunii 7.6, în termen de maxim 15 de zile lucrătoare.

Vor putea fi solicitate clarificări iar solicitanții au obligația să răspundă la acestea cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare calculat din ziua lucrătoare imediat următoare de după transmiterea scrisorii de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Netransmiterea clarificărilor solicitate în termenele comunicate sau răspunsul incomplet / nesatisfăcător poate conduce la respingerea cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, cererea de finanțare fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

În aceasta etapă, solicitanții vor trebui să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate. Astfel, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Dacă, în cadrul procesului de contractare, una (sau mai multe) din suprafețele de teren pe care se propune a se realiza investiția nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, se vor solicita clarificări fie pentru încadrarea in categoria cheltuielilor neeligibile a tuturor activităților propuse a se realiza pe respectiva suprafața de teren, fie pentru eliminarea din cadrul proiectului a suprafeței de teren respective. În acest caz, se va prezenta un memoriu tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este funcțional și cu excluderea activităților/suprafețelor respective.

În situația în care solicitantul nu răspunde la clarificări sau nu dorește să elimine din cadrul proiectului respectiva suprafața de teren, proiectul se respinge.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat şi parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în ghid și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Pentru toate proiectele de investiții publice solicitantul are obligația ca în etapa de contractare să facă dovada unui drept real principal fără sarcini incompatibile cu investiția asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

# Decizia de acordare/ respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NORD-EST va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere a finanțării.

AM PR NORD-EST emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la secțiunea 8.9.1.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul/ liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR NORD-EST, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

# Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR NORD-EST verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de 1-6 luni raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În definitivarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul prezentul ghid.

# Semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR Nord-Est va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare este cel prezentat în cadrul Anexei 15 la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul PR 2021-2027 (cu modificările și completările ulterioare).

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, pot exista și clauze specifice aplicabile proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte.

Modelul standard de contract de finanțare poate fi actualizat în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Semnarea si încărcarea in sistem a contractului de către beneficiar, se realizează in maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării de către AM.

# Aspecte privind conflictul de interese

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/ liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PR NORD-EST în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR NORD-EST va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

# Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții de finanțare își vor exprima acordul in cadrul Declarației unice cu privire la furnizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal/ ale instituției pe care o reprezintă, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

# Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres

Beneficiarul va prezenta după semnarea contractului de finanțare, **contractul de execuție a lucrărilor însoțit de caietul de sarcini din care sa reiasă respectarea principiului DNSH, conform secțiunii 3.17 si 5.7 si daca este cazul, avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională și devizul pe obiect aferent componentei tehnologiei informației și comunicațiilor (in cadrul dosarului de verificare a achizițiilor).**

In această etapă se vor furniza informații cu privire la persoanele cu dizabilități și persoanele care fac parte din grupuri dezavantajate din echipa de implementare a proiectului.

Totodată, beneficiarii vor prezenta, la finalul implementării proiectului, un raport de audit energetic final care sa ateste îndeplinirea indicatorilor declarați la depunerea cererii de finanțare.

# Rapoartele de progres

AM PR NORD-EST monitorizează proiectele pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, in vederea evaluării permanente a evoluției progresului implementării acestora și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat. Totodată, AM PR NORD-EST va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea acestora și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

In situația nerealizării indicatorilor de etapa la termenele prevăzute in planul de monitorizare, AM PR NORD-EST va implementa acțiuni si măsuri de monitorizare consolidata şi va putea sa aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și in Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

# Vizitele de monitorizare

AM PR NORD-EST are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă.

AM PR NORD-EST va realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM PR Nord-Est are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021/ SMIS2021+, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

In conformitate cu prevederile contractului de finanțare, AM PR Nord-Est elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

# Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PR NORD-EST monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR NORD-EST verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia **în termen de 5 zile lucrătoare** de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR NORD-EST poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PR NORD-EST cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorilor. Totodată, se notifică beneficiarul și AM PR NORD-EST cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului stabilit, prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR NORD-EST deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR NORD-EST înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a acestuia.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR NORD-EST nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR NORD-EST poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023.

Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR NORD-EST poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

# Aspecte privind managementul financiar

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Conturile necesare implementării mecanismului cererilor de plata, precum si cele necesare încasării sumelor prin cereri de prefinanțare si de rambursare, sunt enumerate in H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Mai jos, sunt prezentate succint mecanismele utilizate de Autoritatea de management, in decontarea cheltuielilor realizate de Beneficiari in implementarea proiectelor.

# Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este reglementat de cap IV, art. 18-20 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 si prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/ lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor/ deciziilor de finanțare;

Pentru proiectele finanţate din Fondul european de dezvoltare regională, se poate acorda prefinanţare în tranşe de maximum 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare, fără depăşirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor, alţii decât cei prevăzuţi la art. 7 alin. (1)-(5), (8) şi (10) din O.U.G. nr. 133/17.12.2021. Tranşa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanţării, prin cereri de rambursare, nu poate depăşi procentul indicat anterior (30%).

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare, iar autoritatea de management virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/ acesteia.

Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate, următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranşa anterior acordată.

Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanţare are obligaţia depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranşa de prefinanţare în contul beneficiarului, fără a depăşi durata contractului de finanţare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanţare a inclus sume aferente activităţilor unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranşe de prefinanţare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităţilor liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care fiecare justifică minimum 50% din tranşa anterioară proprie de prefinanţare acordată.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia restituirii integrale/parţiale a prefinanţării acordate, în cazul în care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea fondurilor acordate. Modalitatea de restituire fiind prevăzută în cuprinsul normelor metodologice la O.U.G. nr. 133/17.12.2021.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii care au primit prefinanţare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislaţia naţională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât şi cofinanţării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare, aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor, după caz.

# Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plata este reglementat de cap V, art. 22 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 si prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autorităţile de management pot utiliza mecanismul cererilor de plată.

Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alţii decât cei prevăzuţi la art. 7 alin. (1)-(5), (8) şi 10 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021.

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans.

Pentru a beneficia de mecanismul cererilor de plata, beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri isi vor deschide conturi distincte la Trezoreria Statului.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvenţiilor, premiilor şi onorariilor, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

Beneficiarii/ Liderii de parteneriat/ Partenerii, alţii decât cei prevăzuţi la art. 7 şi 8, au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, autoritatea de management virează beneficiarului/liderului de parteneriat/ partenerului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceştia.

Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de către autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.

Sumele primite de beneficiar/lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinaţie decât cea pentru care au fost acordate. Platile din fondurile incasate de la Autoritatea de Management se efectuează de către beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul de trezeorerie destinat derularii mecanismului cererilor de plata.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către autoritatea de management, beneficiarii au obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care este justificata prin documente, utilizarea sumelor decontate prin cererea de plată, inclusiv contributia proprie a beneficiarului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât şi partenerului/partenerilor.

Cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia restituirii integrale sau parţiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Recuperarea sumelor se efectuează pe baza mecanismului detaliat la art. 20 din OUG 133/2021.

Nerespectarea termenului de depunere a cererii de rambursare aferente unei cereri de plata, de către beneficiari/ lideri de parteneriat constituie încălcarea contractului de finantare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia/revocarea acesteia.

# Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este reglementat de cap V, art. 25 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 si prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autorităţile de management pot utiliza mecanismul cererilor de rambursare.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management cereri de rambursare pentru decontarea cheltuielile efectuate in cadrul proiectului. In cadrul implementării unui proiect, Beneficiarii pot depune următoarele tipuri de cereri de rambursare:

* Cereri de rambursarea aferente cererilor de plata, prin care se justifica sumele acordate prin mecanismul cererilor de plata (vezi Sectiunea 12.2).
* Cereri de rambusrare prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării (vezi Sectiunea 12.1).

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la autoritatea de management a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanţare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare şi efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plăţii, autoritatea de management notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.

În cazul cererii de rambursare finale depuse de beneficiar/liderul de parteneriat în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucratoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, cu respectarea art. 74 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanţare atrage respingerea parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului/deciziei de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

# Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă și bugetul proiectului, din cererea de finanțare.

# Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 1060/2021, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele Comunităţii şi cu legislaţia naţională.

Verificările prevăzute la art. 74 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 cuprind:

* verificări administrative ale documentelor ce însoţesc cererile de prefinanţare /plată/rambursare prezentate de beneficiarii proiectelor;
* verificări la faţa locului ale proiectelor.

Verificările pe teren au ca scop:

* să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;
* să constate livrarea produsului / prestarea serviciului / executia lucrărilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic, evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;
* verificarea pe teren va avea în vedere existenţa unui sistem de înregistrare în contabilitate şi folosirea de coduri analitice distincte pentru activităţile aferente proiectelor;
* să asigure că cheltuielile declarate sunt eligibile – că toate facturile depuse spre decontare sunt aferente implementării proiectului şi sunt efectuate în conformitate cu prevederile comunitare şi naţionale;

Beneficiarul unui proiect finanțat din fonduri europene are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. Obligația poate fi îndeplinită și prin arhivarea electronică a tuturor documentelor aferente proiectului, potrivit prevederilor [Legii nr. 135/2007](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/155770) privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată.

Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de management documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

In situația arhivării electronice potrivit prevederilor [Legii nr. 135/2007](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/155770) privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

În vederea efectuarii vizitei la fata locului, Autoritatea de management va notifica Beneficiarul cu privire la proiectul/proiectele ce urmează a fi examinate, specificând cine va efectua vizita pe teren şi în ce perioadă.

Vizita pe teren se va finaliza, pe baza constatărilor, prin completarea Raportului privind vizita la faţa locului în perioada de implementare (Anexa 6 la OUG 23/2023, aprobata prin Ordinul nr. 1777/2023), în care se vor include observatii, concluzii, precum si recomandări privind acţiunile care trebuie întreprinse de beneficiar pentru remedierea problemelor constatate si termenele de raspuns.

# MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

# Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul ghidului solicitantului se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NORD EST să solicite documente suplimentare și/ sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile respectivului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

AM PR NORD EST poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare. De asemenea, AM PR NORD EST poate emite clarificări/ interpretări ale prevederilor ghidului, cu condiția ca acestea să nu modifice/ să completeze prevederile acestuia.

# Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

In conformitate cu cele precizate la secțiunea 13.1., AM PR NORD-EST poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NORD-EST se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

# ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

* Anexa 1. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare
* Anexa 2. Grila de evaluare tehnica si financiara
* Anexa 3. Declarația unică
* Anexa 4. Plan de monitorizare
* Anexa 5. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile
* Anexa 6. Grila de analiză a conformității documentației tehnico - economice
* Anexa 7. Model Acord Parteneriat
* Anexa 8. Lista de lucrări, echipamente, dotări, sau servicii cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile
* Anexa 9. Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor
* Anexa 10. Raport privind stadiul fizic al investiției
* Anexa 11. Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
* Anexa 12. Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului.
* Anexa 13. Grila de contractare
* Anexa 14. Matricea de corelare a bugetului
* Anexa 15. Contractul de finanțare
* Anexa 16. Bugetul proiectului
* Anexa 17. Declarația privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)
* Anexa 18. Declarația privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

1. A se vedea Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 3, Tabelul 4: Dimensiunea 1 – Domeniul de intervenție; [↑](#footnote-ref-1)
2. REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize*;* [↑](#footnote-ref-2)
3. In cadrul cererii de finanțare completate în MySMIS2021 se vor stabili cheltuielile aferente fiecărui cod; [↑](#footnote-ref-3)
4. Disponibil la adresa : <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32010D0048&qid=1679648361288> [↑](#footnote-ref-4)
5. Reprezentantul legal care îşi exercită atribuţiile de drept; [↑](#footnote-ref-5)