| **GRILA DE CONTRACTARE**  **Program Regional NE 2021-2027**  **Prioritatea 3**  **Apel de proiecte nr. PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi MRJ+M**  **Titlu cerere de finanţare ................**  **Cod SMIS al cererii de finanţare .........**  **Solicitant ...........** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **Comentarii** | **DA** | | **NU** | **Nu se aplică** | **Comen**  **tarii** |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. Au fost transmise toate documentele privind demararea etapei contractuale, solicitate prin ghidul specific? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Documentele transmise în etapa de contractare sunt corecte și complete (întocmite în conformitate cu mențiunile din cadrul ghidului specific), respectă formatul și sunt în termen de valabilitate (daca este cazul)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Informațiile din cadrul cererii de finanțare sunt corelate cu cele menționate în anexele prezentate ? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform menţiunilor din ghidul specific? *Dacă este cazul*, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul, inclusiv partenerii se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili, iar formele lor de constituire respectă prevederile din ghidul specific? (secțiunea 5)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, indeplineste toate conditiile impuse prin Declarația unica a solicitantului, anexa la Ghidul Specific (Anexa 3 din cadrul ghidului specific)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează unul din drepturile reale asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform specificațiilor din ghidul solicitantului?   Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de implementare și durabilitate a investiției.  Solicitantul trebuie să demonstreze ca acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).  Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate. |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Locul/locurile de implementare al/ale proiectului este situat în municipiile/municipiile resedință de județ, inclusiv zona urbană funcţională/zona metropolitană aferenta acestora, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Suprafața de teren pe care se realizează investitia este mai mare de 500 mp (fasie plantata), respectiv 1000 mp pentru parcuri, grădini, scuaruri sau paduri parc   si  Suprafata totala de teren pe care se va realiza investitia este mai mare de 1000 mp? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Suprafața cumulata a amplasamentelor de pe un teren din categoria spatiilor verzi este de maxim 10 % din suprafata acelui teren? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul declara ca proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru aceleași costuri aferente acelorași activități eligibile astfel:   - proiecte fără lucrări începute – 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același cost aferent aceluiași tip de activități (modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului  sau  - proiecte cu lucrări începute - 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru același cost aferent aceluiași tip de activități (modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului ? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul şi activităţile sale se încadrează în acţiunile specifice sprijinite in cadrul Prioritatii de investitii 3 (conform secțiunii 5.2.2 din Ghidul specific)? *Fac excepţie activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului.* |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Valoarea nerambursabila a proiectului este de minim 200.000 euro?   *Se foloseşte cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific* |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităţilor proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (în cazul municipiilor reședință de județ) Proiectul face parte din strategia de dezvoltare teritorială SDT?   sau  (în cazul municipiilor) Proiectul face parte din strategia de dezvoltare locală SDL sau din strategia de dezvoltare teritorială SDT? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (pentru municipii resedință de județ) Strategia de dezvoltare teritorială din care face parte proiectul a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul Dezvoltare Urbană (SDU) din cadrul ADR Nord-Est? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respectă prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respectă cerințele privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”?   Se vor urmări următoarele aspecte:  a) Solicitantul a obținut de la autoritatea de mediu actul de reglementare (*Decizia etapei de încadrare* sau *Acord de mediu*), iar ședința Comitetul de Analiză Tehnică (CAT) a fost ulterioara datei de 08.08.2023?  sau  b) Solicitantul a obținut *Clasarea notificării* sau actele de reglementare prezentate la lit. a, iar ședința CAT a fost anterioara datei de 08.08.2023 (inclusiv), caz în care acesta atașează la cererea de finanțare documentația privind imunizarea la schimbările climatice?  1. Descrierea proiectului de infrastructură din documentație corespunde cu proiectul propus prin cererea de finanțare?  2. Există **descrierea examinării** (etapa I) și a rezultatului acesteia cu privire la atenuarea schimbărilor climatice (pilonul 1) și adaptarea la schimbările climatice (pilonul 2)?  3. Dacă pentru cei doi piloni există **analiza detaliată** (etapa II) sau dacă analiza s-a oprit la etapa I, există justificarea neefectuării analizei detaliate?  4. Sunt prezentate măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și (dacă este cazul) de adaptare la schimbările climatice rezultate din analiză și acestea se regăsesc în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respectă cerințele privind principiul DNSH așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul nu intră sub incidenţa ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul respecta cerintele legate de indeplinirea obligatiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului specific aplicabil apelului de proiecte? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (Daca este cazul) În urma recomandarilor formulate în etapa de selectie, bugetul proiectului a fost revizuit și respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevazute în ghidul solicitantului:  * Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul? * Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte și Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii? * Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? * Costurile sunt realiste și corect estimate? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (daca este cazul) Solicitantul a soluționat recomandarile din etapa de evaluare tehnica si financiara, inclusiv din grila de analiză a conformității documentației tehnico-economice? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

| **CLARIFICĂRI** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire clarificarea** | **Clarificări solicitate** | **Raspuns clarificări** |
|  |  |  |  |

| **SOLICITARE PUNCT DE VEDERE** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire solicitarea** | **Aspecte asupra carora s-a solicitat punct de vedere** | **Răspuns (nr. si data adresei de răspuns)** |
|  |  |  |  |

| **RECOMANDĂRI PENTRU ETAPE ULTERIOARE** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Aspectul la care face referire recomandarea** | **Recomandare** |
|  |  |  |

| **OBSERVAȚII** | |
| --- | --- |
| Data desemnării experților verificatori: |  |
| Aspectele constatate de experți, care nu se încadrează în niciuna din celelalte secțiuni ale acestei grile, cu specificarea motivului formulării observației pe aspectul constatat |  |
| Situațiile intervenite în timpul evaluării, în ceea ce privește aplicarea procedurii (ex. modificarea procedurii) |  |
| Necesitatea înlocuirii unuia dintre experți din diverse motive |  |
| Retragerea cererii de finanțare (dacă a fost cazul) |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii, așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise în Ghidului specific.

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapele următoare.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 1:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/ respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 2:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/ respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sef Birou :** | **Semnătura** |
| **Avizat** |