| **ANEXA NR. 13**  **GRILA DE CONTRACTARE**  **Program Regional NE 2021-2027**  **Prioritatea 7: Nord-Est – O regiune mai atractiva**  **Apel de proiecte nr. PR/NE/2023/7/RSO5.1/1/MRJ**  **Titlu cerere de finanțare ................**  **Cod SMIS al cererii de finanţare .........**  **Solicitant ...........** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică/**  **recomandare** | **Comentarii** | **DA** | | **NU** | | **Nu se aplică/** **recomandare** | **Comen**  **tarii** |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. Au fost transmise toate documentele privind demararea etapei contractuale, solicitate prin ghidul specific? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Documentele transmise în etapa de contractare sunt corecte și complete, întocmite în conformitate cu mențiunile din cadrul ghidului specific, respectă formatul și sunt în termen de valabilitate (daca este cazul)? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Informațiile din cadrul cererii de finanțare sunt corelate cu cele menționate în anexele prezentate ? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform menţiunilor din ghidul specific? *Dacă este cazul*, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Solicitantul, inclusiv partenerii se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili, iar formele lor de constituire respectă prevederile din ghidul specific? (secțiunea 5)? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, indeplineste toate conditiile impuse prin Declarația unica a solicitantului, anexa la Ghidul Specific (Anexa 3 din cadrul ghidului specific)? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează unul din drepturile reale asupra imobilului și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile, după caz, ce fac obiectul proiectului, conform specificațiilor din ghidul solicitantului? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile sau, dacă este cazul, conform regulilor privind ajutorul de stat), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Solicitantul declara ca proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru aceleasi costuri aferente acelorasi activităţi eligibile astfel:   - proiecte fara lucrari incepute – 5 ani înainte de data depunerii cererii de finantare pentru acelaşi cost aferent aceluiaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului  sau  - proiecte cu lucrari incepute - 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru acelaşi cost aferent aceluiaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură, nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului ? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021) ? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Daca proiectul intră sub incidența regulilor privind ajutoarele de stat (menționate în secțiunea 3 din ghidul solicitantului) nu are lucrările demarate și nu a fost transmisă o comandă fermă de echipamente, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, înainte de data depunerii cererii de finanțare in mySMIS? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Proiectul şi activităţile sale se încadrează în acţiunile specifice sprijinite in cadrul Prioritatii de investitii 7 (conform secțiunii 5.2 din Ghidul specific)? *Fac excepţie activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului.* |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Valoarea nerambursabila a proiectului este de minimum 500.000 euro?   *Se foloseşte cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.* |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităţilor proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Proiectul respectă prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării, egalităţii de gen şi accesibilitatii pentru persoanele cu dizabilitati? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Proiectul este integrat iar strategia de dezvoltare teritoriala din care acesta face parte a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul de Dezvoltare Urbana (SDU) din cadrul ADR Nord-Est cu privire la selecția Strategiei de dezvoltare teritoriala? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Locul de implementare al proiectului este situat:   a) în municipii reședința de județ, inclusiv zona urbană funcțională/zona metropolitana aferentă acestora, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est.  b) in interiorul unei zone de regenerare urbana definita in conformitate cu prevederile OUG 183/2023? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Daca prin proiect sunt propuse activități asupra unui obiectiv de patrimoniu, acesta va fi inclus total sau parțial în circuitul public? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. (In cazul proiectelor care cuprind activități ce vizează turismul balnear) Implementarea se realizeaza în localitățile care au statut de stațiune balneara sau balneoclimatică în conformitate cu prevederile OG nr. 109/2000, privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice, cu modificările și completările ulterioare? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Proiectul respectă cerințele privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”?   \* Se vor urmari urmatoarele aspecte :  a) Solicitantul a obtinut de la autoritatea de mediu actul de reglementare (Decizia etapei de incadrare sau Acord de mediu), iar sedinta CAT a fost ulterioara datei de 08.08.2023?  sau  b) Solicitantul a obtinut clasarea notificarii sau actele de reglementare prezentate mai sus (la lit.a)), iar sedinta CAT a fost anterioara datei de 08.08.2023 (inclusiv), caz in care acesta ataseaza cererea de finantare, documentatia privind imunizarea la schimbarile climatice?  In cazul in care proiectul se incadreaza la lit. b), se va verifica daca :   * + - 1. Descrierea proiectului de infrastructură abordată în documentație corespunde cu proiectul propus prin cererea de finanțare?       2. Există descrierea examinării (Etapa I) și a rezultatului acesteia in ce privește atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la schimbările climatice?       3. Dacă pentru cei doi piloni există analiza detaliată (etapa II) sau, dacă analiza s-a oprit la etapa I, există justificarea neefectuării analizei detaliate?       4. Sunt prezentate măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și (dacă este cazul) de adaptare la schimbările climatice rezultate din analiză și acestea se regăsesc în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Proiectul respectă cerințele privind principiul DNSH așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevazute în ghidul solicitantului:  * Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul? * Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte și Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii? * Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Dacă este cazul, regulile de cumul ale ajutorului de stat sunt respectate, iar sumele solicitate respecta criteriile de acordare ale ajutorului de stat/minimis aplicabil in conformitate cu prevederile ghidului?   \*pentru calcularea cuantumului ajutorului de stat/de minimis, se utilizează cursul Inforeuro valabil la data semnării contractului de finanțare. |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Solicitantul respecta cerintele legate de indeplinirea obligatiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului specific aplicabil apelului de proiecte? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. Conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. (daca este cazul) Solicitantul a soluționat recomandarile din etapa de evaluare tehnica si financiara? |  |  |  |  | |  |  | |  |  |

**Atentie! Bifarea cu NU a oricarui criteriu, conduce la respingerea cererii de finantare.**

| **CLARIFICĂRI** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Clarificări solicitate** | **Raspuns clarificări** |
|  |  |  |

| **SOLICITARE PUNCT DE VEDERE** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Aspecte asupra carora s-a solicitat punct de vedere** | **Răspuns (nr. si data adresei de răspuns)** |
|  |  |  |

| **RECOMANDĂRI PENTRU ETAPE ULTERIOARE** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Aspectul la care face referire recomandarea** | **Recomandare** |
|  |  |  |

| **OBSERVAȚII** | |
| --- | --- |
| Data desemnării experților verificatori: |  |
| Aspectele constatate de experți, care nu se încadrează în niciuna din celelalte secțiuni ale acestei grile, cu specificarea motivului formulării observației pe aspectul constatat |  |
| Situațiile intervenite în timpul evaluării, în ceea ce privește aplicarea procedurii (ex. modificarea procedurii) |  |
| Necesitatea înlocuirii unuia dintre experți din diverse motive |  |
| Retragerea cererii de finanțare (dacă a fost cazul) |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii, așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise în Ghidului specific.

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapele următoare.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 1:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 2:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sef Birou :** | **Semnătura** |
| **Avizat** |