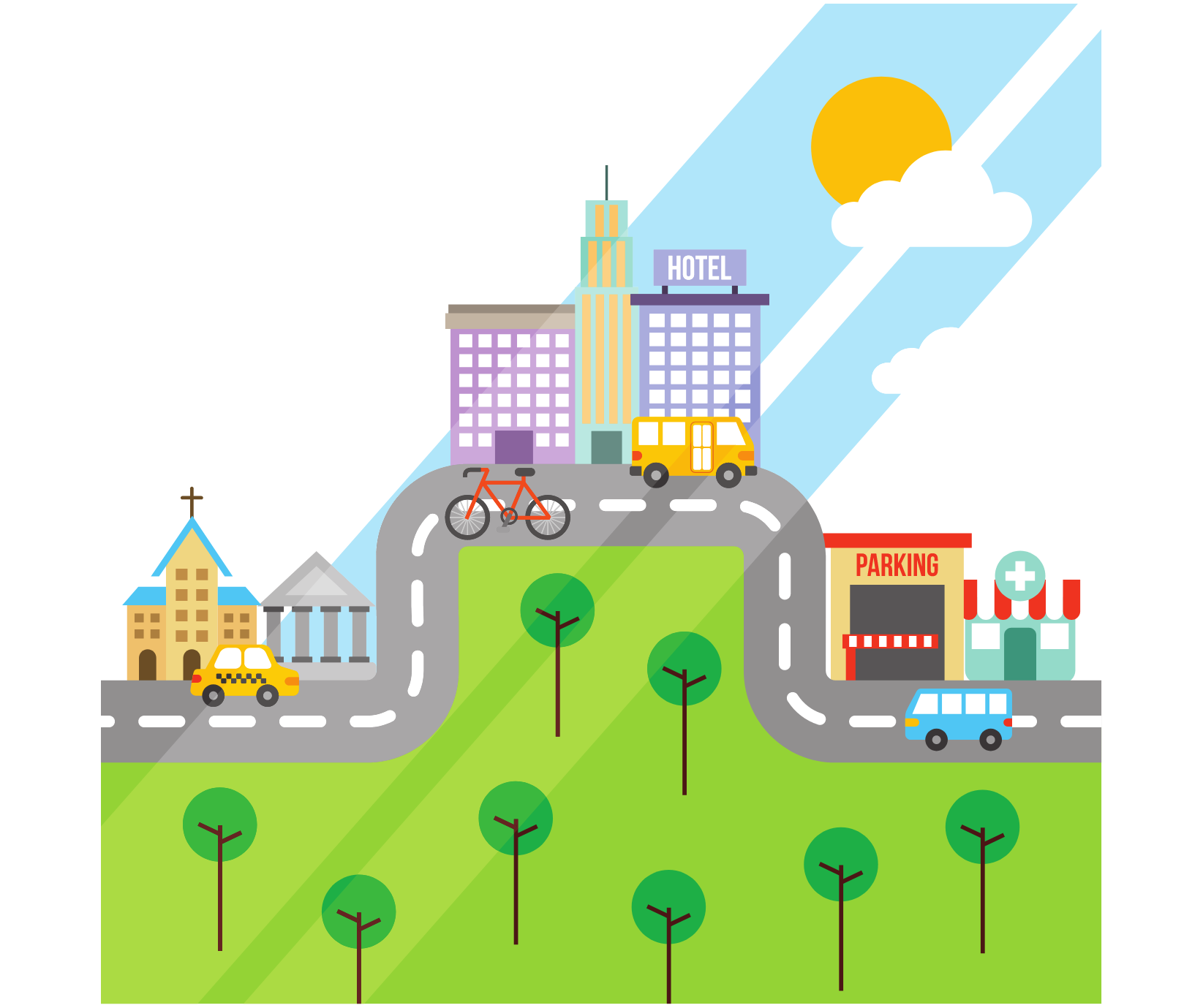
Programul Regional Nord-Est 2021-2027

**GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE**

Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile



**Prioritatea 4**

NORD-EST – O REGIUNE CU O MOBILITATE URBANĂ MAI DURABILĂ

**Obiectiv Specific**

PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MULTIMODALE sustenabile, CA PARTE A TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON

**APEL**  PR/NE/2023/4/RSO2.8/1/Mobilitate urbana MRJ+M

destinat Municipiilor Și MUNICIPIILOR REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ

Cuprins

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5](#_Toc144205365)

[1.1. Preambul 5](#_Toc144205366)

[1.2. Abrevieri 6](#_Toc144205367)

[1.3. Glosar 6](#_Toc144205368)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 10](#_Toc144205369)

[2.1. Informații generale Program 10](#_Toc144205370)

[2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 10](#_Toc144205371)

[2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 12](#_Toc144205372)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 13](#_Toc144205373)

[3.1. Tipul de apel 13](#_Toc144205374)

[3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 13](#_Toc144205375)

[3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 13](#_Toc144205376)

[3.4. Rata de cofinanțare 14](#_Toc144205377)

[3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 14](#_Toc144205378)

[3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 14](#_Toc144205379)

[3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 17](#_Toc144205380)

[3.8. Indicatori 17](#_Toc144205381)

[3.9. Rezultatele așteptate 18](#_Toc144205382)

[3.10. Operațiune de importanță strategică 19](#_Toc144205383)

[3.11. Investiții teritoriale integrate 19](#_Toc144205384)

[3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 19](#_Toc144205385)

[3.13. Reguli privind ajutorul de stat 20](#_Toc144205386)

[3.14. Reguli privind instrumentele financiare 22](#_Toc144205387)

[3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 22](#_Toc144205388)

[3.16. Principii orizontale 22](#_Toc144205389)

[3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 22](#_Toc144205390)

[3.18. Caracterul durabil al proiectului 24](#_Toc144205391)

[3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 24](#_Toc144205392)

[3.20. Teme secundare 25](#_Toc144205393)

[3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 25](#_Toc144205394)

[4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 25](#_Toc144205395)

[4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 25](#_Toc144205396)

[4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 25](#_Toc144205397)

[4.3. Perioada de depunere a proiectelor 25](#_Toc144205398)

[5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 27](#_Toc144205399)

[5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 28](#_Toc144205400)

[5.2. Eligibilitatea activităților 31](#_Toc144205401)

[5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 39](#_Toc144205402)

[5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 41](#_Toc144205403)

[5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 43](#_Toc144205404)

[5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 43](#_Toc144205405)

[5.6. Durata proiectului 43](#_Toc144205406)

[5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 44](#_Toc144205407)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 46](#_Toc144205408)

[7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 47](#_Toc144205409)

[7.1. Completarea formularului cererii 47](#_Toc144205410)

[7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 48](#_Toc144205411)

[7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 48](#_Toc144205412)

[7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 48](#_Toc144205413)

[7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 51](#_Toc144205414)

[7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 51](#_Toc144205415)

[7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 55](#_Toc144205416)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 56](#_Toc144205417)

[8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 56](#_Toc144205418)

[8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 56](#_Toc144205419)

[8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 56](#_Toc144205420)

[8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 56](#_Toc144205421)

[8.5. Aplicarea pragului de calitate 57](#_Toc144205422)

[8.6. Aplicarea pragului de excelență 57](#_Toc144205423)

[8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 57](#_Toc144205424)

[8.8. Contestații 58](#_Toc144205425)

[8.9. Contractarea proiectelor 59](#_Toc144205426)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 61](#_Toc144205427)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 61](#_Toc144205428)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 61](#_Toc144205429)

[11.1. Rapoartele de progres 63](#_Toc144205430)

[11.2. Vizitele de monitorizare 64](#_Toc144205431)

[11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 64](#_Toc144205432)

[12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 65](#_Toc144205433)

[12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 66](#_Toc144205434)

[12.2. Mecanismul cererilor de plată 67](#_Toc144205435)

[12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 68](#_Toc144205436)

[12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 69](#_Toc144205437)

[12.5. Vizitele la fața locului 69](#_Toc144205438)

[13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 71](#_Toc144205439)

[13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 71](#_Toc144205440)

[13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 71](#_Toc144205441)

[14. ANEXE 71](#_Toc144205442)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## Preambul

Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PR/NE/2023/4/RSO2.8/1/Mobilitate urbana MRJ+M, Prioritatea 4: Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă*,* Obiectiv Specific: *Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon*, în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

Apelurile de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

Interpretarea informațiilor incluse în documentația de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului document, respectiv a *Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul PR/NE/2023/4/RSO2.8/1/ Mobilitate urbana MRJ+M* *cu modificările şi completările ulterioare,* aprobat și publicat pe site-ul [www.regionordest.ro](http://www.regionordest.ro) .

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționat, cu precizarea că la acesta se adaugă și prevederile Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane, cu modificările şi completările ulterioare, aflat pe site-ul www.regionordest.ro, doar în secțiunile în care se specifică acest lucru.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Est 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est curespectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și prevederile legislației naționale și comunitare specifice și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate.

Acest document prevalează asupra extraselor din ghid incluse în MySMIS2021/SMIS2021+.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.regionordest.ro](http://www.regionordest.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est (ADR Nord-Est) funcționează un Birou Regional de Informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea acestora. Solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, astfel:

- La sediul Biroului Regional de Informare din Piatra Neamt, Str. Lt. Draghescu, nr. 9

- Prin telefon, apeland numarul 0233224167

- Prin email, la adresa info@adrnordest.ro Termenul de răspuns la solicitările electronice este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului [www.regionordest.ro](http://www.regionordest.ro).

## Abrevieri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Abreviere** | **Explicatie** |
| 1. | ADR Nord-Est | Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est |
| 2. | AM PR Nord-Est | Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est |
| 3. | DNSH | Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm) |
| 4. | FEDR | Fondul European pentru Dezvoltare Regională |
| 5. | JOUE | Jurnalul Oficial al Uniunii Europene |
| 6. | PT | Proiect tehnic de execuție |
| 7. | PMUD | Planul de mobilitate urbană durabilă |

## Glosar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Termen** | **Definitie** |
| 1. | Achiziții publice verzi | Achiziționarea de bunuri, servicii şi lucrări cu un impact de mediu redus de-a lungul întregului ciclu de viață al acestora, față de alte bunuri, servicii și lucrări cu aceeași funcție principală. |
| 2. | Activitate de bază în cadrul unui proiect | Activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:  (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;  (iii nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;  (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. |
| 3. | Apel de proiecte | Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. |
| 4. | Cerere de finanțare | Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ . |
| 5. | Dată lansare apel de proiecte | Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management. |
| 6. | Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat | Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării |
| 7. | Indicatori de etapă | Repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. |
| 8. | Plan de monitorizare a proiectului | Plan inclus în contractul de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare al acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului. |
| 9. | Prag de calitate | Prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. |
| 10. | Plan de mobilitate urbană durabilă  (PMUD) | Instrument de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor – conform Ordinului nr. 233/26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a  documentațiilor de urbanism. |
| 11. | Perioada de implementare a proiectului | Este perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare (la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor) și data efectuării ultimei plății de către AM PR Nord-Est sau data ultimei zile din perioada de implementare a proiectului stabilită prin contract, oricare dintre ele are loc mai întâi. |
| 12. | Perioada de durabilitate a proiectului | Este perioada de cinci ani calculată de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. |
| 13. | Plan de monitorizare a proiectului | Plan inclus în contractul de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare al acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului. |

# ELEMENTE DE CONTEXT

## Informații generale Program

Programul Regional pentru Regiunea Nord-Est 2021-2027 este un document strategic de programare care acopera domeniile: specializare inteligenta si inovare, IMM-uri, digitalizare, eficienta energetica, **dezvoltare urbana**, mobilitate si conectivitate, protectia naturii si a biodiversitatii, infrastructura educationala, turism si cultura/patrimoniu cultural.

Programul își propune derularea în Regiunea Nord-Est a unei dezvoltări echilibrate, bazate pe un proces de creștere economică inteligent, durabil și incluziv, care să conducă la creșterea calității vieții și reducerea decalajelor de dezvoltare intra și inter regionale. Programul va finanța proiecte în județele Suceava, Botoșani, Neamț, Iași, Bacău și Vaslui.

PR NE este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7637 din 21.10.2022.

## Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prioritatea de investiții 4. Nord-Est - O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă derivă din Programul Regional Nord-Est 2021-2027, **Obiectivul de Politică 2 – O Europa mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile.**

Obiectivul specific al acestei priorități este RSO 2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabila, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon. Prin intermediul acestuia sunt sprijinite acele proiecte care dovedesc creșterea distribuției modale către transportul public în comun nepoluant și/sau mijloacele alternative de transport (mersul pe jos, cu bicicleta) la nivelul municipiilor și al zonelor urbane funcționale/zonelor metropolitane[[1]](#footnote-1) (Z.U.F /Z.M.) din care acestea fac parte, și care conduc în mod nemijlocit la scăderea emisiilor de carbon. Punctul de plecare în identificarea acestor proiecte se regăsește în analiza efectuată, direcțiile de acțiune și în măsurile propuse în Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) ale municipiilor/municipiilor reședință de județ sau elaborate inclusiv la nivel de zone urbane funcționale/metropolitane, conform prevederilor legale.

Transportul urban electric reprezintă o variantă nepoluantă și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor pentru a asigura tranzitul zilnic al populației, iar îmbunătățirea infrastructurii va creste gradul de confort, viteza de deplasare, siguranța traficului și alte beneficii adiacente, în special asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități. Astfel, se va asigura dezvoltarea unei structuri de transport public nepoluant, durabile din punct de vedere tehnic și eficiente din punct de vedere financiar. Realizarea de trasee separate exclusiv pentru vehiculele de transport public, cu scopul creșterii frecvenței serviciilor atât în orele de vârf, cat și în afara lor, va reduce timpul de călătorie al vehiculelor de transport public, precum și nivelul și durata aglomerărilor/congestiilor de trafic în rețeaua principală de transport. Accesibilitatea urbană va pune accent pe mijloacele de transport favorabile mediului, cu evidențierea priorității transportului public și oferirea de facilitați pentru mijloacele alternative de transport, respectiv mersul pe jos sau cu bicicleta. Rețelele integrate de alei pietonale ar putea deservi de exemplu, traseele de la /către: instituțiile de învățământ, centre de comunitare și de agrement, parcuri, obiective turistice și culturale, centre comerciale-birouri, instituții publice.

Conform documentelor de programare la nivel european, dezvoltarea mobilității urbane trebuie să devină mult mai puţin dependentă de utilizarea autovehiculelor private, prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată în principal pe utilizarea acestora, la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public nepoluant de înaltă calitate şi eficienţă, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autovehicule nepoluante (autoturisme, mopede, motociclete etc).

Prin dezvoltarea unui sistem de transport public de călători atractiv și eficient, prin crearea/modernizarea/extinderea unei rețele coerente de piste/trasee pentru biciclete, dar şi prin crearea/modernizarea unor trasee/spaţii pietonale sau predominant pietonale confortabile pentru pietoni, se pot asigura condițiile pentru realizarea unui transfer sustenabil al unei părţi din cota modală[[2]](#footnote-2) a transportului privat cu autoturisme (în creştere în România), către transportul public şi modurile nemotorizate, respectiv către utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare şi mersul pe jos. Ȋn acest mod, se pot diminua semnificativ traficul rutier cu autovehicule cu combustibili convenționali, în special autoturisme și emisiile de echivalent CO2 din transport în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est.

În acest sens, prin activităţile/măsurile sprijinite în cadrul acestei prioritați de investiții, se va urmări în principal îmbunătăţirea eficienţei transportului public de călători, a frecvenţei şi a timpilor săi de parcurs, a accesibilităţii, a transferului către acesta de la transportul privat motorizat, precum și a transferului către modurile nemotorizate de transport. De asemenea, se va urmări ca utilizarea autovehiculelor cu combustibili convenționali, să devină o opțiune mai puţin atractivă din punct de vedere economic şi al timpilor de parcurs, faţă de utilizarea transportului public nepoluant/a modurilor nemotorizate, creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport.

## Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

* REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2093/2020 AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
* REGULAMENTUL (UE) 1060/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* REGULAMENTUL (UE) 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;
* OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
* Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice;
* Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale;
* OUG nr. 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
* Ordinul nr. 1777/2023 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
* Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
* Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte.

# ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

## Tipul de apel

Prin prezentul ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte de tip necompetitiv cu numărul PR/NE/2023/4/RSO2.8/1/ Mobilitate urbana MRJ+M, cu depunere continuă a documentațiilor de finanțare si termen de inchidere. Acest apel se adresează municipiilor, municipiilor reședință de județ și zonelor urbane funcționale/metropolitane aferente acestora, din județele din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, prezentate în Anexa la Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, respectiv din județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui.

## Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent acestui apel o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR Nord-Est, a regulamentelor UE 1060/2021 și 1046/2018.

## Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară orientativa pentru acest apel de proiecte este de 226.739.980 euro (FEDR + contribuția naționala), din care 192,728,983.00 euro din FEDR și 34,010,997.00 euro contribuția naționala (buget de stat + buget local).

|  |  |
| --- | --- |
| **ALOCARE ORIENTATIVA PENTRU MUNICIPII RESEDINȚĂ DE JUDEȚ**  **162.017.196 EURO (FEDR + contibutia nationala)** | |
| Mun. Bacau | 28.748.922 euro |
| Mun. Botoșani | 21.099.198 euro |
| Mun. Iași | 47.548.401 euro |
| Mun. Piatra Neamț | 20.378.468 euro |
| Mun. Suceava | 21.699.790 euro |
| Mun. Vaslui | 22.542.417 euro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALOCARE ORIENTATIVA PENTRU MUNICIPII**  **64.722.784 EURO (FEDR + contibutia nationala)** | |
| Mun. Moinești | 4.408.801 euro |
| Mun. Onești | 6.999.980 euro |
| Mun. Dorohoi | 5.032.132 euro |
| Mun. Pașcani | 6.525.057 euro |
| Mun. Roman | 8.825.224 euro |
| Mun. Câmpulung Moldovenesc | 4.081.105 euro |
| Mun. Fălticeni | 5.108.646 euro |
| Mun. Rădăuți | 5.548.361 euro |
| Mun. Vatra Dornei | 3.677.779 euro |
| Mun. Bârlad | 8.901.936 euro |
| Mun. Huși | 5.613.763 euro |

Pentru transformarea din euro în lei a alocării în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este utilizat cursul inforeuro din luna publicării Ghidului, respectiv luna septembrie 2023 : 1 euro 4.9420 lei.

Atenție!

Alocarea mentionata mai sus poate fi diminuată în scopul finanțării proiectelor etapizate în conformitate cu legislația în vigoare privind închiderea Programului Operațional Regional 2014-2020.

## Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR/NE/2023/4/RSO2.8/1/ Mobilitate urbana MRJ+M pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

* Rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională este de 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat reprezintă 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.
* Pentru proiectele depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, cofinanțarea din partea solicitantului este de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

## Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel vor fi implementate în mediul urban și/sau în zona de intervenție definită în cadrul documentelor strategice – SDT/SDL și PMUD - ale solicitantului de finanțare, din Regiunea Nord-Est.

## Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

*Măsuri operaţionale/organizaţionale*

Se va avea în vedere faptul că simpla implementare a activităţilor de realizare/achiziţie/modernizare a infrastructurii/a mijloacelor de transport public nepoluante de călători nu este suficientă pentru atingerea obiectivului propus al proiectului. Astfel, se recomandă ca activităţile finanţate prin prezentul apel de proiecte, să fie însoţite inclusiv de măsuri operaționale/organizaţionale care să asigure atractivitatea şi competitivitatea sistemului de transport public şi/sau atractivitatea modurilor nemotorizate de transport. În cazul sistemelor de transport public, aceste măsuri se pot referi, după caz, la: integrarea într-o manieră multimodală a orarelor mijloacelor de transport public nepoluante in funcție de necesitați, creșterea frecvenței mijloacelor de transport public nepoluante, stabilirea unor sisteme de tarifare atractive pentru utilizatori, derularea unor campanii de informare a utilizatorilor mijloacelor de transport public nepoluante şi a utilizatorilor transportului privat motorizat cu privire la avantajele/beneficiile utilizării transportului public sau cu privire la măsurile luate referitoare la reducerea traficului, instituirea unor măsuri eficiente de control al parcărilor neregulamentare, reglementarea și taxarea parcărilor în zona centrală, controlul accesului în zona centrală, inclusiv a autovehiculelor de marfă și de utilități, fără ca enumerarea sa fie exhaustiva.

*Domeniile de intervenţie*

Având în vedere **domeniile de intervenție** aferente Priorității de investiție 4 din Programul Regional Nord-Est 2021-2027[[3]](#footnote-3), preluate din Anexa I a *Regulamentului (UE) nr. 1060/2021*, activităţile sprijinite prin Prioritatea de investiție 4 sunt prezentate succint mai jos, în corespondență cu codurile aferente[[4]](#footnote-4).

Activităţile de mai jos sunt detaliate în secţiunea 5.2.2 din prezentul ghid.

Notă: În cadrul ghidului, investiţiile referitoare la **transportul public urban** vizează transportul public local sau zonal de călători (în cazul existenţei unei asociaţii de dezvoltare intercomunitare având ca scop serviciul de transport public de călători). Doar acolo unde se specifică în ghid şi fără a afecta regulile de ajutor de stat, sunt permise unele investiţii punctuale privind transportul judeţean de călători (staţiile de transport de călători utilizate în comun cu transportul public local/zonal).

**Activități eligibile:**

**Componenta A. Investiții destinate implementării mobilității urbane durabile prin crearea, dezvoltarea transportului public în comun nepoluant**

1. ***Activități ce vizează infrastructura de transport public (infrastructură rutieră dedicată, cale de rulare tramvai, reţea de troleibuz etc):***

* Crearea, modernizarea, reabilitarea, extinderea infrastructurii rutiere utilizate de transportul public în comun nepoluant - Codul 081;
* Crearea, modernizarea, reabilitarea, extinderea de benzi separate, folosite exclusiv pentru mijloacele de transport public de calatori - Codul 081;
* Crearea, modernizarea, reabilitarea, extinderea căilor de rulare pentru tramvaie - Codul 081;
* Crearea, modernizarea, reabilitarea, extinderea rețelelor de alimentare troleibuze (inclusiv stâlpi rețea fir, stații transformare și redresare, etc.) - Codul 081;
* Amenajarea stațiilor de încărcare electrică pentru autobuze electrice - Codul 086;
* Crearea, modernizarea, reabilitarea, extinderea depourilor/autobazelor aferente transportului public în comun nepoluant, inclusiv infrastructură tehnică aferentă - Codul 081;
* Crearea, modernizarea, reabilitarea stațiilor de transport public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități - Codul 081;
* Amenajarea de parcări în punctele terminus ale liniilor de transport în comun, în zona de acces în municipiu/oras pentru a încuraja continuarea călătoriei spre punctele de interes cu mijloacele de transport în comun – Codul 081.

1. ***Activități ce vizează componente ale sistemului de managementul traficului (dacă este cazul):***

* Sisteme informaționale inteligente pentru transportul public în comun: colectarea si furnizarea de informații privind timpii de sosire și de plecare, hărți de transport și grafice orare, alternativele și legăturile cu alte linii de transport prin afisare digitală și mesaje vocale, posibilități de intermodalitate, aplicații pentru planificarea călătoriilor, inclusiv sisteme e-ticketing – Codul 084;
* Crearea, modernizarea, extinderea sistemelor de management inteligent al traficului, precum și a altor sisteme de transport inteligente - Codul 084.

1. ***Activități ce vizează mijloace de transport aferente sistemelor de transport public de călători:***

**- Modernizarea, achiziționarea de material rulant** **electric (tramvaie), troleibuze și autobuze electrice, inclusiv asigurarea accesibilității în mijloacele de transport în comun pentru persoanele cu dizabilități**

* Achiziționarea/ modernizarea de material rulant electric (tramvaie) - Codul 082;
* Achiziționarea/ modernizarea de troleibuze - Codul 082;
* Achiziționarea/ modernizarea de autobuze electrice - Codul 082;

1. **În plus, ca parte componentă a proiectelor de mobilitate urbană (transport public în comun nepoluant) pot fi avute în vedere și:**

* Dezvoltarea soluțiilor inteligente pentru managementul parcărilor - Codul 084;
* Dezvoltarea facilităților de tip parking integrate cu infrastructuri pentru deplasări nemotorizate (biciclete) – Codul 083;
* Amenajarea de aliniamente de arbori și arbusti – Codul 081;

**Componenta B : Investiții destinate implementării mobilității urbane durabile prin crearea, dezvoltarea de moduri altenative de transport nepoluant**

* Crearea, modernizarea, reabilitarea, extinderea pistelor și traseelor pentru biciclete, a parcărilor pentru biciclete, inclusiv sistemelor de inchiriere de biciclete - Codul 083;
* Crearea, modernizarea, extinderea de zone și trasee pietonale și semi-pietonale partajate (pentru pietoni, biciclisti și deplasări motorizate pentru riverani), inclusiv prin reconversia străzilor - Codul 081;
* Dezvoltarea sistemelor de reducere, interzicere a circulației autoturismelor în anumite zone -Codul 081;
* Crearea, extinderea de trotuare și spații dedicate transportului nemotorizat și amenajări urbane pentru pietoni, inclusiv aliniamente de arbori și arbuști - Codul 081;
* Configurarea, reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane, pentru prioritizarea transportului public de călători, cu bicicleta și pietonal, accesibilizarea infrastructurii de transport pentru persoanele cu dizabilități Codul 081;

Proiectele propuse la finanțare, trebuie să fie justificate în cadrul Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) și să se regăsească în scenariul optim selectat „A face ceva” al P.M.U.D. Astfel, o activitate eligibilă orizontală, asociată celor doua categorii de activități de mai sus, este rezultată din elaborarea Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) la nivel de arie de studiu stabilită conform prevederilor legale în vigoare (se va vedea și Anexa 5 în ceea ce privește cheltuielile eligibile aferente acestui document strategic).

Totodată, in vederea punctării in etapa tehnico-financiara, in cadrul cererii de finanțare se va descrie daca este cazul :

- caracterul complementar al cererii de finanțare cu alte proiecte propuse la finanțare/în evaluare/în implementare/finalizate din PR Nord-Est, sau din alte surse de finanțare.

- daca investiția propusa abordează funcții multiple (economic, social, de mediu etc.) si vizează dezvoltarea comunității prin implicarea mai multor parți interesate in fazele de dezvoltare și implementare.

## Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul ținta vizat de prezentul apel de proiecte vizează populația localităților urbane si a comunelor din componenta ZUF, ZM.

## Indicatori

În vederea cuantificării indicatorilor din prezenta sectiune, se va avea in vedere ghidul pentru monitorizarea indicatorilor Programului Regional Nord-Est 2021-2027, care poate fi accesat la urmatoarea adresa : <https://regionordest.ro/documente-suport/>

* + 1. **Indicatori de realizare**
* RCO 54 – Conexiuni intermodale noi sau modernizate
* RCO 55 - Lungimea liniilor noi de tramvai și metrou (km);
* RCO 56 – Lungimea liniilor de tramvai și metrou reconstruite sau modernizate (km);
* RCO 57 - Capacitate material rulant ecologic pentru transportul public colectiv

(Nr. persoane);

* RCO 58 - Piste ciclabile care beneficiază de sprijin (km);
* RCO 59 – Infrastructuri pentru combustibili alternativi (puncte de realimentare/reîncărcare)
* RCO 60 - Orașe și localități cu sisteme de transport urban digitalizate noi sau modernizate (Nr.);
* RCO 74 - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
* RCO 75 - Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin.

Indicatorii de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora ar putea conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

***⚠ Atenție :*** Indicatorii RCO74 și RCO75 vor fi raportați într-o singura cerere de finanțare, de către un UAT, în PR-Nord-Est 2021-2027.

* + 1. **Indicatori de rezultat**
* RCR 62 – Număr anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate;
* RCR 63 – Număr anual de utilizatori ai liniilor de tramvai și de metrou noi sau modernizate;
* RCR 64 – Număr anual de utilizatori ai pistelor ciclabile.

NOTĂ(\*): Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.

* + 1. **Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)**

Nu se aplica prezentului apel.

## Rezultatele așteptate

Ȋn cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor menţiona rezultatele aşteptate în corelare cu activităţile propuse prin proiect, dupa cum urmeaza:

**A. Investiții destinate implementării mobilității urbane durabile prin crearea, dezvoltarea transportului public în comun nepoluant**

**Modernizarea, achizitionarea de material rulant electric (tramvaie), troleibuze și autobuze electrice, inclusiv asigurarea accesibilității în mijloacele de transport în comun pentru persoanele cu dizabilități**

* Tramvaie/troleibuze/autobuze electrice achiziționate (nr.), dupa caz.
* Tramvaie/troleibuze/autobuze electrice modernizate (nr.), dupa caz.

**Infrastructura utilizată pentru prestarea serviciului de transport public de călători**

* Lungimea benzilor separate pentru mijloacele de transport public construite/modernizate/ reabilitate/extinse (km), după caz;
* Lungimea infrastructurii rutiere (cu statut de stradă urbană) configurată/reconfigurată pe care se suprapun benzi separate ale transportului public de călători construite/extinse/modernizate (km);
* Suprafața infrastructurii rutiere (cu statut de stradă urbană) configurată/reconfigurată pe care se suprapun benzi separate ale transportului public de călători construite/extinse/modernizate (kmp);
* Lungimea infrastructurii rutiere (cu statut de stradă urbană) utilizată prioritar de transportul public de călători construite/reabilitate/modernizate (km);
* Suprafața infrastructurii rutiere (cu statut de stradă urbană) utilizată prioritar de transportul public de călători construite/reabilitate/modernizate (kmp);
* Depouri/Autobaze pentru transportul public în comun nepoluant construite/modernizate/reabilitate/extinse (nr.), după caz;
* Stații de transport public construite/modernizate/reabilitate (nr.), după caz;
* Sisteme informaționale inteligente pentru transportul public în comun create/modernizate/extinse (nr.), după caz;
* Parcări de transfer de tip „park and ride” construite (nr.);
* Capacitatea parcărilor de transfer de tip „park and ride” construite (nr.locuri);
* Sisteme de managementul traficului, precum și alte sisteme de transport inteligente create/modernizate/extinse (nr.), după caz;
* Soluții inteligente pentru managementul parcărilor (nr.);

**B. Investiții destinate implementării mobilității urbane durabile prin crearea, dezvoltarea de moduri altenative de transport nepoluant**

* Parcări pentru biciclete construite/modernizate/reabilitate/extinse (nr.).
* Capacitate parcări pentru biciclete construite/modernizate/reabilitate/extinse (nr. locuri)
* Sisteme de închiriere de biciclete („bike-sharing”/”bike rental”) create/modernizate/extinse (nr.), după caz;
* Lungimea/suprafața traseelor/zonelor pietonale/semi-pietonale construite/modernizate/ extinse (km/kmp), după caz;
* Sisteme instalate de reducere/interzicere a circulației autovehiculelor private în anumite zone (nr.);
* Lungimea trotuarelor și spațiilor dedicate transportului nemotorizat create/extinse (km), după caz;
* Suprafata trotuarelor și spațiilor dedicate transportului nemotorizat create/extinse (kmp), dupa caz;
* Amenajări urbane pentru pietoni, inclusiv aliniamente de arbori și arbuști create/extinse (km), după caz;
* Suprafața amenajărilor urbane pentru pietoni, inclusiv aliniamente de arbori și arbuști create/extinse (kmp) ;
* Lungimea infrastructurii rutiere (cu statut de stradă urbană) configurată/reconfigurată pentru prioritizarea transportului public de călători, cu bicicleta și pietonal (km), după caz;
* Suprafața infrastructurii rutiere (cu statut de stradă urbană) configurată/reconfigurată pentru prioritizarea transportului public de călători, cu bicicleta și pietonal (kmp), după caz;

Se va prezenta valoarea la începutul implementării proiectului și valoarea estimată la finalul implementării proiectului, pentru fiecare rezultat asteptat.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

## Operațiune de importanță strategică

Nu se aplica prezentului apel.

## Investiții teritoriale integrate

Nu se aplica prezentului apel.

## Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplica prezentului apel.

## Reguli privind ajutorul de stat

**În cadrul acestui apel sunt neeligibile proiectele care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.**

1. Ajutorul de stat reprezintă orice măsură care îndeplinește cumulativ criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv:
2. 1. sunt acordate de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;

2. sunt acordate în mod selectiv;

3. sunt acordate întreprinderilor;

4. asigură un avantaj economic întreprinderilor;

5. distorsionează concurenţa;

6. afectează comerţul cu statele membre ale Uniunii Europene.

Dacă măsurile de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acestea nu sunt compatibile cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligaţia unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piaţa comună. Comisia a definit unele excepții și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligaţia notificării prealabile.

Analiza ajutorului de stat se realizează:

* la nivelul proprietarului infrastructurii / bunurilor create/ modernizate/ reabilitate/ extinse prin proiect;
* la nivelul utilizatorului final;
* la nivelul administratorului infrastructurii / bunurilor create/ modernizate/ reabilitate/ extinse prin proiect;

Elementele de ajutor de stat sunt excluse, la nivelul *proprietarului* infrastructurii, atunci când nu sunt îndeplinite cumulativ criteriile anterior menționate.

Pentru a asigura eliminarea elementelor de ajutor de stat la nivelul *utilizatorului* final, infrastructura realizată prin proiect trebuie să fie publică, deschisă utilizării, fără discriminare, de către toți utilizatorii, în aceleaşi condiții.

Pentru a asigura eliminarea elementelor de ajutor de stat la nivelul *administratorului* infrastructurii, trebuie respectate conditiile de mai jos:

**A) Investiții pentru crearea, dezvoltarea transportului public în comun nepoluant**

În cazul solicitanților ale căror sisteme de transport public sunt puse la dispoziția operatorilor/transportatorilor autorizaţi (de către UAT sau prin mandatarea Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal), aceștia au obligația de a avea încheiat la momentul depunerii Cererii de finanțare sau de a încheia în termen de maxim 18 luni de la semnarea Contractului de finanțare un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local / zonal de călători / hotărâre de dare în administrare a furnizării / prestării serviciului de transport public, conform cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, ale Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare și ale Legii serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare, în vederea realizării prin intermediul acestui apel de proiecte a următoarelor tipuri de investiţii/ activităţi:

* Achiziționarea / modernizarea de material rulant electric (tramvaie);
* Achiziționarea de troleibuze și autobuze electrice;
* Crearea, modernizarea, reabilitarea, extinderea căilor de rulare pentru tramvaie;
* Crearea, modernizarea, reabilitarea, extinderea rețelelor de alimentare troleibuze;
* Amenajarea extinderea stațiilor de încărcare electrică pentru autobuze electrice;
* Crearea, modernizarea, reabilitarea, extinderea depourilor/autobazelor aferente transportului public în comun nepoluant, inclusiv infrastructura tehnică aferentă;
* Crearea, modernizarea, reabilitarea, extinderea stațiilor de transport public de călători (tramvai, troleibuz, autobuz), inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;
* Crearea, modernizarea, extinderea sistemelor de management inteligent al traficului, precum și a altor sisteme de transport inteligente, cum ar fi: sisteme de monitorizare video CCTV, sisteme de semnalizare și semaforizare adaptivă și sincronizată, ce poate asigura prioritizarea mijloacelor de transport în intersecțiile semnalizate/ semaforizate, sisteme de localizare a mijloacelor de transport public urban și de managementul flotei (de exemplu prin GPS), sisteme de e-ticketing, sisteme de informare în timp real a pasagerilor, achiziția de aplicaţii software pentru informarea în timp real a utilizatorilor asupra programului mijloacelor de transport în comun, inclusiv aplicaţii software pentru planificarea călătoriei, alte sisteme de informare (VMS – sisteme de mesaje variabile), amplasarea de senzori de detectare a vehiculelor, dotarea centrului de comandă pentru managementul traficului, cu componente specifice software și hardware, precum şi lucrări de construcţii şi instalaţii în cadrul dispeceratelor pentru modernizarea/reabilitarea acestora.

Atenție! Stațiile de încărcare electrică pentru autobuze electrice finanțate prin proiect vor fi utilizate exclusiv pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului și nu vor fi exploatate în interes comercial.

**B) Investiții** **pentru crearea, dezvoltarea de moduri altenative de transport nepoluat**

Pentru investițiile pentru crearea, dezvoltarea de moduri altenative de transport nepoluant, ce vor fi operate de către terțe părți după finalizare (alții decât solicitantul), transmiterea către aceştia a dreptului de exploatare a infrastructurii/ bunurilor create/ modernizate/ reabilitate/ extinse prin proiect pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare, pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectelor, se face prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie, în condiţiile legii, precum şi ale prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

În această situaţie se pot încadra următoarele activităţi:

* Amenajarea de parcări în punctele terminus ale liniilor de transport în comun;
* Dezvoltarea soluțiilor inteligente pentru managementul parcărilor;
* Construirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea pistelor și traseelor pentru biciclete, a parcarilor pentru biciclete, inclusiv sistemelor de inchiriere de biciclete;
* Crearea, modernizarea, extinderea de zone și trasee pietonale și semi-pietonale partajate (pentru pietoni, biciclisti, și deplasari motorizate pentru riverani), inclusiv prin reconversia strazilor.

## Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplica prezentului apel.

## Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin implementarea proiectelor din cadrul acestei Intervenții Regionale, PR Nord-Est va contribui la SUERD, aria mobilitate rutiera, acțiunile fiind sinergice cu PRD (Regiunea Dunării – mai verde cu emisii reduse de carbon), prin introducerea de noi tehnologii si utilizarea energiilor regenerabile in transportul public, folosirea soluțiilor de mobilitate inteligenta, trecerea la moduri de transport prietenoase, verzi. Complementar, asigura acțiuni transnaționale comune pentru creșterea capacitații actorilor relevanți de a planifica si dezvolta soluții inovative pentru folosirea energiilor verzi in transport.

Cooperarea externa poate viza schimburi de bune practici si informații cu factorii interesați din zona transfrontaliera din Ucraina (Chernivtsi) si Republica Moldova (Edinet, Balti, Ungheni, Lapusna, Cahul), din regiuni ale UE privind solutiile care privind solutiile care vizeaza dezvoltarea infrastructurii verzi in mediul urban.

## Principii orizontale

Conform articolului 9 a Regulamentului (UE) 1060/2021, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare si durabilitate a proiectelor, atat solicitanții/beneficiarii cat si AM PR Nord-Est vor aplica, vor verifica și se vor asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

In îndeplinirea obligațiilor legale, se vor avea in vedere inclusiv prevederile secțiunilor 3.17. si 3.19. din ghidul solicitantului.

## Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Solicitantul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 292/2018  privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. În urma parcurgerii procedurii de reglementare solicitantul va obține actul de reglementare pentru proiectul ce va fi depus (Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării).

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” a următoarelor șase obiective de mediu:

•              atenuarea schimbărilor climatice ;

•              adaptarea la schimbările climatice ;

•              utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;

•              tranziția către o economie circulară;

•              prevenirea și controlul poluării;

•              protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Solicitantul va asigura imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare. Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice reprezintă un proces care integrează măsuri de atenuare a schimbărilor climatice (Neutralitate climatică) și de adaptare (Reziliența la schimbările climatice) la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

În cererea de finanțare, în secțiunea „Principii orizontale – Imunizarea la schimbările climatice”, solicitantul va descrie modul în care va asigura imunizarea infrastructurii, prin acțiuni și/sau masuri pe baza metodologiei prevăzute în Comunicarea Comisiei 373/2021 - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027. Dacă în urma analizei va rezulta necesitatea unor măsuri de atenuare și adaptare, acestea se vor regăsi în proiectul tehnic.

Solicitantul va avea în vedere Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH, Anexa 11- DNSH- P4-Mobilitate urbana cat si Circulara MMPA nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023, disponibile pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>

Solicitanții sunt încurajați să integreze aspectele de mediu în elaborarea și implementarea proiectelor, prin identificarea de soluții Eco, achiziții publice verzi și responsabile social. Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label. Se recomandă realizarea preponderentă a achizițiilor verzi pentru echipamente și dotări.

Conform *Avizului de Mediu nr. 83/23.03.2022* emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, beneficiarii finanțării prin PR Nord-Est au obligația să urmărească și să respecte aplicarea măsurilor generale, specifice și a celorlalte condiții detaliate în cadrul avizului.

Solicitantul va avea în vedere Avizul de mediu, precum și versiunea integrală a Raportului de Mediu, disponibile pe pagina web ADR Nord-Est, secțiunea Regio 2021-2027, Secțiunea Documente suport (<https://regionordest.ro/documente-suport/>).

## Caracterul durabil al proiectului

In conformitate cu articolul 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021, **pe o perioadă de cinci ani** de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, solicitanții ale căror proiecte conțin investiții in infrastructura sau achiziție dotări, trebuie **sa nu:**

(a) înceteze activitatea productiva sau sa o transfere în afara regiunii în care a primit sprijin;

(b) realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

(c) realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul va respecta legislația națională şi comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, al muncii și al achizițiilor publice.

## Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul va respecta legislația națională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;

Solicitantul va declara în cadrul **Declarației unice** că va respecta obligaţiile prevăzute în legislaţia comunitară şi naţională în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse gen, nediscriminarii și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Pentru stabilirea abordării optime în respectarea acestor principii, se recomandă utilizarea:

- Conventia ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități[[5]](#footnote-5) inclusiv Ghidul privind reflectarea Conventiei ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene[[6]](#footnote-6), unde la anexele 3 și 4 este listată legislația relevantă.

- Carta Drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (2016/C 202/02)[[7]](#footnote-7) inclusiv Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile[[8]](#footnote-8).

Informații detaliate despre cadrul strategic, conceptual și prevederile legale de la nivel național și comunitar, se regăsesc în **Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027**, disponibil pe pagina web [ADR](https://www.adrnordest.ro/) Nord-Est, secțiunea Regio 2021-2027, **Documente suport** (<https://regionordest.ro/documente-suport/>)**.**

Totodată, o serie de posibile măsuri pot viza colectarea de date privind persoanele cu dizabilități și persoanele care fac parte din grupuri dezavantajate din echipa de implementare a proiectului.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

## Teme secundare

Nu se aplica prezentului apel.

## Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităţilor de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistenta financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu prevederile Art. 50 și Anexei IX din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune.

În realizarea măsurilor de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 și a Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 care poate fi accesat la următoarea adresa: https://regionordest.ro/identitate-vizuala/.

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile privind asigurarea măsurilor de comunicare și vizibilitate ce îi revin, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, valoarea nerambursabilă a proiectului fiind redusă cu până la 3%.

# INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## Data deschiderii apelului de proiecte : 01.10.2023

## Perioada de pregătire a proiectelor

Nu se aplica prezentului apel.

## Perioada de depunere a proiectelor

* + 1. ***Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:*** ***01.10.2023, ora 10:00;***
    2. ***Data și ora închiderii apelului de proiecte: 31.12.2024, ora 14.00.***

***4.4.*** Modalitatea de depunere a proiectelor

Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului document.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR Nord-Est va publica situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile, la adresa [www.regionordest.ro](http://www.regionordest.ro)

* Pentru accesarea alocărilor disponibile în cadrul acestei priorități de investiție, **municipiile reședință de județ** vor utiliza în mod obligatoriu instrumentul Dezvoltare Urbana Integrata Nord-Est (DUI NE), instrument utilizat de către solicitanți în conformitate cu prevederile *Documentului cadru de implementare a dezvoltării urbane*, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele trebuie sa facă parte din Strategiile de Dezvoltare Teritorială elaborate la nivelul UAT/Z.U.F./Z.M., fiind prioritizate la nivel de document strategic. Strategiile se vor depune, în vederea verificării, la Serviciul de dezvoltare urbană din cadrul ADR Nord-Est pentru eliberarea Avizului de Conformitate (**document obligatoriu de obținut anterior depunerii cererii de finanțare**).

Municipiile reședință de județ și municipiile/orașele/comunele din zona funcțională urbana/zona metropolitană, cu care se încheie parteneriate pentru depunerea și implementarea în comun a proiectelor, trebuie sa facă parte din zona de studiu comună a Strategiei de Dezvoltare Teritorială si a PMUD.

Ulterior obținerii Avizului de Conformitate, se vor depune cererile de finanțare împreună cu documentațiile tehnice la faza PT (**inclusiv Autorizația de construire**) sau Studiu de oportunitate și cu toate anexele prevăzute în cadrul prezentului ghid, proiectele parcurgând procesul de evaluare și contractare.

* Pentru accesarea alocărilor disponibile în cadrul acestei priorități de investiție, **municipiile (altele decât cele reședință de județ)** nu utilizează instrumentul DUI NE și implicit, depunerea proiectelor nu este condiționată de obținerea Avizului de Conformitate.

Se vor depune cererile de finanțare împreună cu documentațiile tehnice la faza PT (**inclusiv Autorizația de construire**) sau Studio de oportunitate și cu toate anexele prevăzute în cadrul prezentului ghid, proiectele parcurgând procesul de evaluare și contractare.

Proiectele trebuie sa facă parte dintr-o Strategie de Dezvoltare Locală/Teritorială elaborată la nivelul UAT/Z.U.F./Z.M..

Proiectele propuse la finanțare, trebuie să fie justificate în cadrul Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) și să se regăsească în scenariul optim selectat „A face ceva” al P.M.U.D. Totodată, acestea trebuie să se regăsească în zona de studiu comună a P.M.U.D. și a strategiei relevante.

În cadrul prezentului apel, proiectele și documentele aferente (atât cele de la depunere cât și cele ulterioare) se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 de mai sus.

Data si ora depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare și documentele anexă depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, vor fi încărcate în format .pdf, sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul. În acest sens, se vor vedea clarificările din sectiunea 7.4, punctul 1 si cele din secţiunea 7.6 privind *Ȋmputernicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare şi a anexelor la cererea de finanțare (dupa caz)*, din prezentul ghid.

Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declaraţiile unice ale reprezentanţilor legali ai partenerilor vor fi semnate de către aceştia şi se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat/partenerului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

# CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare depusă (inclusiv anexele la aceasta) face obiectul verificării, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grilele anexate la prezentul ghid.

Prin cumulul conditiilor de eligibilitate mentionate mai jos, AM PR Nord-Est se asigura inclusiv de respectarea prevederilor art. 73 din Regulamentul 1060/2021.

**Toate criteriile de eligibilitate menţionate în prezentul ghid se verifică doar pentru activităţile eligibile prevăzute în proiect, iar realizarea activităţilor neeligibile se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislaţiei în vigoare pentru realizarea lor. Se va avea în vedere faptul că, în situația în care obiectivele proiectului nu vor putea fi atinse, finanțarea acordată poate fi recuperată în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare.**

**Condițiile de eligibilitate a activităților sprijinite în cadrul Priorității de investiție 4 vor fi respectate pe întreaga perioadă de la depunere a cererii de finanțare pe parcursul procesului de evaluare și contractare, precum și pe parcursul implementării proiectului şi în perioada de durabilitate a contractului de finanțare exceptând următoarele:**

1. Prevederile criteriului cu privire la valoarea minimă nerambursabilă a investiției vor fi respectate doar pe perioada de la depunerea cererii de finanțare și până la semnarea contractului de finanțare. Scăderea valorii eligibile a proiectului ca urmare a încheierii contractelor de achiziții publice nu va conduce la rezilierea contractului de finanțare.
2. Limitele procentuale (altele decât cele aferente cheltuielilor indirecte, dacă este cazul) menționate în cadrul ghidului solicitantului și a anexelor la acesta, pentru anumite subcategorii de cheltuieli, se vor aplica la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare. Scăderea valorii eligibile a proiectului ca urmare a încheierii contractelor de achiziții publice nu va conduce la revizuirea valorilor aferente procentelor mai sus menționate stabilite la momentul semnării contractului de finanțare.

## Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

* + 1. ***Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor***

**Cerința 1 : Solicitanții de finanțare eligibili ai proiectelor depuse în cadrul Priorității de investiții 4 sunt reprezentați de autorități publice locale din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, in conformitate cu mențiunile secțiunii 5.1.2. si 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili.**

**Cerința 2: Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, nu se încadrează în următoarele situații de excludere prezentate în Declarația Unică (Anexa 3 la ghidul solicitantului):**

1. Solicitantul nu se află într-una din următoarele situații :

a) în stare de faliment/ insolvenţă sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, şi-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);

c) în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

d) să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare.

B. Reprezentantul legal care îşi exercită atribuţiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selectie și contractare, nu se afla într-una din situațiile de mai jos:

a) în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de verificare, prin furnizarea de informaţii incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Nord-Est.

b) în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de verificare sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de verificare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Nord-Est.

c) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

C. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

a) În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii:

✔ recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR Nord-Est şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

✔ a contestat în instanţă notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

b) (la momentul etapei de contractare) să fi achitat obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restanțe la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

c) Deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

**Cerința 3: Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze cel puțin unul din următoarele drepturi asupra imobilului, mijloacelor de transport public şi asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare[[9]](#footnote-9), după caz, ce fac obiectul proiectului**:

1. **Dreptul de proprietate publică/privată;**
2. **Dreptul de administrare;**
3. **Dreptul de superficie;**
4. **Dreptul de concesiune.**

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de implementare și durabilitate a investiției.

Solicitantul trebuie sa dețină dreptul de proprietate asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc). În acest sens, va depune documentele justificative menționate la secțiunea 7.6.

***Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ a dreptului de administrare menționat în cadrul acestei secțiuni.***

Cu referire la condiţiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc).

Nu este considerată sarcină punerea la dispoziția operatorului de transport public local de călători a sistemelor de transport public ce fac obiectul proiectului.

În cazul în care dreptul de folosință/administrare asupra imobilelor a fost dat unui operator de transport public, se va atașa la cererea de finanțare, inclusiv acordul acestuia pentru implementarea activităților din proiectul propus.

În cazul în care solicitantul **demonstrează doar un drept de folosință** asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze **acordul proprietarului** pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului:

* **Dreptul de folosință asupra mijloacelor de transport public deținute de către operatorul de transport public,** pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente;
* **Dreptul de folosință asupra unor imobile aflate în proprietatea operatorului de transport public/altor instituţii publice, ce vor funcționa ca dispecerate aferente acestor sisteme,** pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente. În acest caz, asupra clădirii dispeceratelor pentru care solicitantul are asigurat doar dreptul de folosință nu se vor executa prin proiect lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire;
* **Dreptul de folosință asupra unor imobile pentru instalarea componentelor subsistemelor CCTV, respectiv a camerelor de supraveghere a traficului, ce fac parte din sistemul de management al traficului sau a camerelor de supraveghere a parcărilor pentru biciclete, „park and ride”,** după caz;
* **Dreptul de folosință a unor bunuri imobile (de ex. stâlpi),** pentru instalarea punctuală a sistemului de iluminat pentru zone pietonale, semi-pietonale şi piste/trasee pentru biciclete. În acest caz, asupra imobilelor respective nu se vor executa lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire.

Pentru rețeaua sistemului de iluminat public, se acceptă inclusiv dovedirea **dreptului de trecere[[10]](#footnote-10)**, conform prevederilor Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR Nord-Est în cadrul etapelor de evaluare, selecție și contractare.

În cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, se va anexa avizul/acordul administratorului căilor ferate pe durata lucrărilor, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor neeligibile. Se vor respecta cerințele cuprinse de avizul/acordul administratorului căii ferate.

**Cerința 4: Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate.**

* + 1. ***Categorii de solicitanți eligibili***

Solicitanții de finanțare eligibili, care depun proiecte în cadrul acestui apel, sunt reprezentați de Unități administrativ-teritoriale municipii sau municipii reședință de județ din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, definite conform Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată.

* + 1. ***Categorii de parteneri eligibili***

In cadrul acestui apel de proiecte sunt eligibile parteneriate dintre unitatea administrativ-teritorială municipiu sau municipiu reședință de județ, ca lider de parteneriat, si unitatea administrativ-teritorială județ/oraș/municipiu/comună din: zona urbană funcțională (Z.U.F) / zona metropolitană (Z.M) / asociația de dezvoltare intercomunitară în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice (ADI).

* + 1. ***Reguli și cerințe privind parteneriatul***

**Unitățile administrativ-teritoriale orașele/municipiile/comunele**, cu care se încheie parteneriate pentru depunerea și implementarea în comun a proiectelor din cadrul priorității de investiție 4, trebuie să fi făcut parte din zona de studiu comună a P.M.U.D. si a strategiei relevante aferente respectivului municipiu, respectiv proiectele depuse să se ragaseasca in ambele documente.

Se va avea în vedere faptul că în cazul proiectelor depuse de parteneriate, pentru realizarea investițiilor comune în sistemele de transport public de călători, descrise mai sus, vor trebui respectate inclusiv condițiile art. 5, alin. (2), lit. b) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv va trebui probată existența unei Asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI) având ca scop serviciul de transport public zonal de călători. În mod evident, această Asociație de dezvoltare intercomunitară (ADI) va include UAT-urile din parteneriatul constituit în vederea depunerii și implementării acestor proiecte, care vor mandata ADI pentru încheierea contractului de servicii publice de transport.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | În situația în care **UAT județul** este membră a unei ADI având ca scop serviciul de transport public zonal de călători, se vor avea în vedere prevederile art. 10, alin. 6 lit. b din Legea nr. 51/2006 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la proprietarul bunurilor aferente investițiilor comune în sistemele de transport public realizate în UAT-urile membre ale ADI. | | |
|  | | Încheierea parteneriatelor este justificată prin realizarea în comun a unor investiții ce sunt/vor fi deținute şi/sau utilizate de toți partenerii implicați. |

În situaţia în care liderul de parteneriat/un partener al solicitantului de finanţare pentru proiecte de investiţii comune în sistemele de transport public şi totodată membru al unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători se retrage din asociaţie, sunt aplicabile prevederile art. 10, alin. 11, cap. II din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

## Eligibilitatea activităților

* + 1. ***Cerințe generale privind eligibilitatea activităților***

Prin intermediul Prioritatii de investiție 4 se urmarește îmbunătăţirea eficienţei transportului public de călători, a frecvenţei şi a timpilor săi de parcurs, accesibilităţii, transferului către acesta de la transportul privat cu autovehicule, precum şi a transferului către modurile nemotorizate de transport.

Activităţile eligibile enumerate mai jos nu sunt limitative, alte activităţi de tipul celor de mai jos pot fi considerate eligibile dacă acestea contribuie la realizarea obiectivelor sprijinite prin **Prioritatea de investiție 4** şi dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiţii optime a proiectului.

De asemenea, există posibilitatea ca un proiect să conţină inclusiv **activităţi neeligibile,** cheltuielile aferente fiind considerate neeligibile.

**Cerinta 5: Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru aceleasi costuri aferente acelorasi activităţi eligibile astfel:**

**- proiecte fara lucrari incepute – 5 ani înainte de data depunerii cererii de finantare pentru acelaşi cost aferent aceluiaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului**

**sau**

**- proiecte cu lucrari incepute - 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru acelaşi acelaşi cost aferent aceluiaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură, nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.**

În caz că proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiţie, cheltuielile aferente acelor lucrări vor fi considerate neeligibile.

Se va vedea **Declarația unica** (**Anexa 3 din cadrul ghidului solicitantului**).

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Cerinta 6: Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021)

Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora sunt neeligibile.

* + 1. ***Activități eligibile***

**Cerinta 7: Încadrarea** **proiectului şi a activităţilor sale privind investiţiile în acţiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității de investiții 4 si anume :**

**Componenta A. Investiții destinate implementarii mobilitatii urbane durabile prin crearea, dezvoltarea transportului public în comun nepoluant**

1. ***Activități ce vizează infrastructura de transport public (infrastructură rutieră, cale de rulare tramvai, reţea de troleibuz etc):***

**1.1. Crearea/modernizarea/reabilitarea/extinderea traseelor de transport public electric, respectiv:**

**a)** **căi de rulare pentru tramvaie** (cu toate elementele componente necesare funcționării acesteia: infrastructură, suprastructură, aparate de cale, linii de depouri, rețea fir, substații de redresare etc.);

Ca regulă generală, calea de rulare a tramvaiului trebuie să fie separată fizic de traficul general (de exemplu, prin sisteme de tip bolarzi, garduri, borduri, diferenţă de nivel etc.), cu excepţia unor zone unde traseul va fi folosit în comun cu traficul general din motive operaţionale clare (de exemplu intersecții, gâtuiri punctuale, trama stradală unde este **imposibilă** crearea de benzi dedicate, zonă semi-pietonală etc.), iar în asemenea cazuri tramvaiul va trebui să aibă prioritate, prin măsuri de managementul traficului.

**b)** **rețele de alimentare troleibuze** (inclusiv stâlpi rețea fir, stații transformare și redresare, etc.);

**c)** **stații de alimentare a autobuzelor electrice;**

**d)** **stații de transport public de călători (tramvai, troleibuz, autobuz), inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;**

Stațiile de transport public urban de călători pot fi construite/modernizate și în localităţi din zona urbană funcţională/zona metropolitană, cu respectarea cerinţelor din secţiunea 5.1 din prezentul ghid.

Crearea/modernizarea stațiilor de transport public de călători județean/interjudeţean poate reprezenta o activitate/cheltuială eligibilă prin Prioritatea de Investiții 4, doar dacă sunt folosite în comun pentru transportul public local/zonal, cu respectarea celorlalte condiţii de eligibilitate din ghid.

1. **benzi separate, folosite exclusiv** **pentru mijloacele de transport public de călători, în vederea** creșterii vitezei medii de deplasare a vehiculelor de transport public de călători și implicit reducerii timpului petrecut de acestea în trafic.

Această activitate se poate realiza independent de alte investiții în infrastructura rutieră sau indiferent de categoria drumului, acolo unde trama stradala permite.

Această activitate presupune investitii în infrastructura rutiera aferenta culoarului benzii dedicate și **obligatoriu** separarea fizică a acesteia de restul traficului rutier prin sisteme specifice, avizate de instituțiile cu competențe în domeniul siguranței rutiere (de exemplu, **de tipul bolarzi, garduri, borduri, diferenţă de nivel etc**).

Benzile dedicate pentru transportul public pot fi folosite de mai multe subsisteme de transport public (de exemplu, tramvai-autobuz).

În vederea construirii/modernizării/reabilitării/extinderii benzilor separate pentru transportul public de călători, sunt eligibile și activitățile de configurare/reconfigurare a infrastructurii rutiere pe străzile urbane deservite de transport public de călători.

1. **infrastructura rutiera utilizata si de transportul public în comun nepoluant (strazi cu o singura banda pe fiecare sens de circulatie);**

Aceasta activitate este considerată eligibilă doar în cazul în care activitatea de la punctul e) de mai sus, respectiv **construirea/modernizarea/extinderea benzilor separate dedicate transportului public**, nu poate fi realizată ca urmare a faptului că trama stradală nu permite (străzi cu o singura banda pe fiecare sens de circulatie).

Se recomandă partajarea adecvată a infrastructurii rutiere între diferitele moduri de transport, creându-se astfel condițiile pentru îmbunătățirea eficienței transportului public, dezvoltarea altor forme de transport nepoluante (mersul pe bicicletă și mersul pe jos), creșterea nivelului de siguranță pentru toți utilizatorii infrastructurii stradale și reducerea transportului privat cu autoturisme.

1. **poduri/pasaje, atunci când sunt parte a traseului de transport public nepoluant prezentate la punctele a, e și f de mai sus (nu ca investiție separată).**

**h)** **amenajarea de parcări în punctele terminus ale liniilor de transport în comun nepoluant,** **în zona de acces în municipiu/oras, pentru a încuraja continuarea calatoriei spre punctele de interes cu mijloacele de transport în comun**

Aceste parcări vor fi amplasate lângă stațiile capăt de linie de tramvai, troleibuz și autobuz cele mai apropiate de limita administrativ-teritorială a UAT sau din localităţile din zona urbană funcţională/zona metropolitană.

Astfel, prin realizarea acestora se urmărește reducerea pătrunderii fluxurilor motorizate pe rețeaua stradală a UAT, prin încurajarea schimbării modale de la transportul privat la transportul public și, după caz, la modurile nemotorizate de transport (mersul cu bicicleta), evitarea congestionării traficului și reducerea cererii de locuri de parcare.

**Totodata, se va avea în vedere demonstrarea capacitatii intermodale a acestora și realizarea unei analize cost-beneficiu din prisma mobilitatii urbane durabile.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | În vederea asigurării sustenabilităţii proiectelor ce conţin activităţi eligibile privind crearea/extinderea/modernizarea/reabilitarea, după caz, a infrastructurii rutiere aferente străzilor urbane (cu toate elementele componente), pistelor pentru biciclete, zonelor şi traseelor pietonale, este eligibilă subactivitatea de **construire/extindere/modernizare/reabilitare a reţelelor sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare a apelor uzate şi a apelor pluviale, precum şi a canalelor tehnice pentru reţele, situate doar în corpul acelor străzi urbane, piste pentru biciclete şi/sau zone/trasee pietonale**, ce fac obiectul activităţilor eligibile ale proiectului. Pentru această sub-activitate vor fi respectate condiţiile de eligibilitate şi plafoanele de cheltuieli eligibile stabilite prin prezentul ghid şi anexele la acesta, acolo unde este cazul. |

**1.2. Crearea/modernizarea/reabilitarea/extinderea depourilor/autobazelor aferente transportului public în comun nepoluant, inclusiv infrastructura tehnică aferentă, respectiv:**

1. Clădirile depourilor şi a autobazelor, inclusiv clădirile cu funcție administrativă;
2. Spațiile de garare/parcare a mijloacelor de transport public nepoluant din incinta depoului/autobazei, inclusiv parcări, macaze, rețea de contact pentru troleibuz/tramvai etc;
3. Stații de alimentare pentru tipurile de mijloace de transport public nepoluant eligibile prin Prioritatea de investitii 4;
4. Achiziționarea/montajul de mașini-unelte și echipamente pentru atelierele interne de reparații ale mijloacelor de transport public nepoluant;
5. Instalații de curatare a mijloacelor de transport public nepoluant.

Depourile nou create pot fi amplasate și în localităţi din zona urbană funcţională/zona metropolitană, cu respectarea cerinţelor din secţiunile 3.13 și 5 din prezentul ghid.

1. ***Activități* *ce vizează componente ale sistemului de management al traficului, respectiv crearea, modernizarea, extinderea sistemelor de management inteligent al traficului, precum și a altor sisteme de transport inteligente,*** cum ar fi***:***
2. Sisteme de monitorizare video CCTV;
3. Sisteme de semnalizare și semaforizare adaptivă și sincronizată, ce poate asigura prioritizarea mijloacelor de transport în intersecțiile semnalizate/semaforizate;
4. Sisteme de localizare a mijloacelor de transport public urban și de managementul flotei (de exemplu prin GPS);
5. Sisteme de e-ticketing (de exemplu: puncte automate speciale de vânzare carduri, echipamente specifice instalate în mijloacele de transport și în stații - dispozitive de validare carduri, unități GPS, computere de bord, modemuri, routere etc., dispozitive mobile de verificare a cardurilor, sisteme centrale informatice (atât componente hardware, cât și software) instalate în dispecerate, către care vor fi transmise toate informațiile privind funcționarea și operarea sistemului „e-ticketing”, crearea de aplicaţii software, pentru achiziţionarea electronică a biletelor de transport public local/zonal);
6. Sisteme de informare în timp real a pasagerilor;
7. Achizitia de aplicaţii software pentru informarea în timp real a utilizatorilor asupra programului mijloacelor de transport în comun, inclusiv aplicaţii software pentru planificarea călătoriei;
8. Alte sisteme de informare (VMS – sisteme de mesaje variabile);
9. Amplasarea de senzori de detectare a vehiculelor;
10. Dotarea centrului de comandă pentru managementul traficului, cu componente specifice software și hardware, precum şi lucrări de construcţii şi instalaţii în cadrul dispeceratelor pentru modernizarea/reabilitarea acestora;
11. Dezvoltarea solutiilor inteligente pentru managementul parcarilor.

Aceste sisteme pot fi amplasate în dispecerate, în staţii şi în mijloacele de transport public de călători, pe alte componente de infrastructură.

**ATENTIE!** **Amplasarea sistemelor de management inteligent al traficului enumerate mai sus va urmări în principal acordarea priorității în trafic pentru mijloacele de transport public şi pentru utilizatorii modurilor nemotorizate de transport, informarea mai bună a pasagerilor transportului public de călători/pietonilor/biciclişti.**

1. ***Activități ce vizează mijloace de transport nepoluante aferente sistemelor de transport public de călători, inclusiv asigurarea accesibilității în mijloacele de transport în comun pentru persoanele cu dizabilități : modernizarea, achiziționarea de material rulant electric (tramvaie), troleibuze și autobuze electrice***

Autobuzele electrice achiziționate prin proiect vor putea fi utilizate pentru a deservi o zona metropolitană sau o zonă urbană funcțională din care face parte solicitantul. Drept urmare, acestea nu vor putea fi utilizate în scopul transportului public de călători județean/interjudețean din afara zonei metropolitane/zonei urbane funcționale.

**Atenție!** Toate vehiculele de transport public achiziționate/modernizate (tramvaie, troleibuze, autobuze) trebuie sa întrunească cerințele minime legate de accesibilitate pentru persoanele cu mobilitate redusă, asigurând compatibilitatea acestora cu infrastructura din jur. Totodată, se recomanda implementarea de masuri suplimentare față de minimul legislativ.

**Componenta B. Investiții destinate implementării mobilității urbane durabile prin crearea, dezvoltarea de moduri alternative de transport nepoluant.**

1. **Activități ce vizează construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea pistelor și traseelor pentru biciclete, a parcărilor pentru biciclete, inclusiv sistemelor de închiriere de biciclete, cum ar fi :**
2. Piste și trasee pentru biciclete (inclusiv poduri/pasaje/pasarele atunci când sunt parte a unui traseu de biciclete, din proiectul propus la finanțare).

Această activitate presupune investiții în infrastructura velo și **obligatoriu** separarea fizică a acesteia de restul traficului rutier prin sisteme specifice, avizate de instituțiile cu competențe în domeniul siguranței rutiere (de exemplu, **de tipul bolarzi, garduri, borduri, diferență de nivel etc**).

Pistele/traseele pentru biciclete din proiect trebuie să fie integrate într-o rețea urbană continuă, deja existentă sau propusă a fi creată prin proiect sau prin proiecte complementare, care să ofere legături cu zonele de importanță locală sau turistică ale UAT/Z.U.F/Z.M..

1. Parcări pentru biciclete, inclusiv instalarea de rastele și camere de supraveghere video a acestora.
2. Integrarea de infrastructuri (facilități) velo în parcările auto existente.

Aceasta sub-activitate trebuie să facă parte dintr-o intervenție mai amplă, și nu poate fi singura activitate vizată în componenta B de investiții.

1. Sistemul de iluminat public care deservește piste de biciclete sau trasee pentru biciclete şi pietoni.
2. Sisteme de închiriere de biciclete (tip „bike-sharing”, „bike-rental”) care pot include stațiile de închiriere, bicicletele, dotările necesare bunei funcționări a acestora, rastele etc.

**Atenție!** Aceasta sub-activitate este eligibilă doar atunci când se dovedește complementaritatea acesteia cu sub-activitatea de la punctul a), respectiv, nu sunt eligibile sistemele de închiriere de biciclete dacă acestea nu sunt amplasate in imediata vecinătate a unor piste și/sau trasee pentru biciclete.

1. **Activități ce vizează crearea, modernizarea, extinderea de zone și trasee pietonale și semi-pietonale partajate (pentru pietoni, bicicliști, și deplasări motorizate pentru riverani), inclusiv prin reconversia străzilor, cum ar fi :**
2. Zone exclusiv pietonale și/sau amenajări urbane pentru pietoni.
3. Zone cu caracter prioritar pietonal, utilizate în comun cu transportul public urban de călători, zone de tip „shared-space”, dedicate transportului nemotorizat, zone semi-pietonale partajate.
4. Trasee pietonale și trotuare, inclusiv sisteme pentru limitarea folosirii acestora pentru parcarea autoturismelor.
5. Poduri/pasaje/pasarele pietonale (inclusiv cele mixte velo și pietonale), fără componenta de trafic rutier, atunci când sunt parte a traseului/zonei pietonale (nu ca investiție separată).
6. Sisteme de reducere/interzicere a circulației autoturismelor.

Activitățile de la punctele 1 și 2 de mai sus pot include toate sistemele necesare unei bune funcționări și utilizări a acestora (indicatoare, panouri de informare, mobilier urban, componente de accesibilizare, iluminat etc).

**În plus, ca parte componentă a proiectelor de mobilitate urbană (transport public în comun nepoluant) pot fi avute în vedere și:**

* **Amenajarea de aliniamente de arbori și arbuști (inclusiv realizarea de înierbări)** în corpul drumurilor în zonele pietonale și semi-pietonale, în lungul pistelor pentru biciclete, trasee pietonale, parcări de tip „park and ride” etc.
* **Configurarea, reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane, pentru prioritizarea transportului cu bicicleta și pietonal, accesibilizarea infrastructurii de transport pentru persoanele cu dizabilități.**

**3. *Alte activități realizate ca parte integranta a proiectelor***

-elaborarea/actualizarea de planuri de mobilitate urbana durabilă, analize, studii;

- **În mod obligatoriu** vor fi prevazute măsuri de comunicare și vizibilitate, conform sectiunii 3.21.

- **În mod obligatoriu** vor fi prevăzute acțiuni de informare/consultare/conștientizare a grupurilor tintă asupra viitoarelor beneficii aduse de implementarea proiectului asupra calității vieții si sănătății

* ***Recomandăm ca activitățile proiectelor să promoveze principiile inovării sociale urmărind îmbunătățirea condițiilor de muncă, educația, dezvoltarea locală sau sănătatea, sau abordând probleme critice, cum ar fi sărăcia sau discriminarea.***
* ***Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult trei luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului. În caz contrar, AM PR Nord-Est poate dispune rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și cu prevederile din contractul de finanțare.***
  + 1. ***Activitatea de bază***

**Cerința 8: Valoarea activității de bază sau pachetului de activități de bază, reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

Activitatea de bază reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect şi care respectă următoarele condiții cumulative:

* + - Să aibă legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;
    - Să se regăsească în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la Capitolul 5.2.2, literele A și B;
    - bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Pentru acest apel de proiecte, toate activitățile eligibile detaliate în secțiunea 5.2.2, sunt activități de bază in conformitate cu prevederile OUG 23/2023.

* + 1. ***Activități neeligibile***

In cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile următoarele tipuri de subactivităţi/activități:

* **care urmăresc, în mod prioritar, fluidizarea traficului autoturismelor și reducerea congestiei acestora;**
* care vor conduce, în mod prioritar, la încurajarea şi îmbunătăţirea condiţiilor pentru utilizarea transportului cu autovehiculele private (creşterea vitezei acestora, îmbunătăţirea timpilor de parcurs, lărgirea/crearea părţii carosabile utilizate în mod prioritar de autoturisme etc), întrucât, contrar obiectivului specific urmărit, acestea vor contribui la creșterea emisiilor de echivalent CO2;
* care nu privesc îmbunătăţirea transportului public şi/sau a modurilor nemotorizate de transport, în vederea descurajării utilizării transportului privat cu autovehicule;
* de construire/reabilitare/modernizare a pasajelor și podurilor, indiferent de destinaţia aceastora (pietonal/ biciclete/rutier/traseu dedicat pentru transportul public etc), **dacă acestea nu se suprapun cu o activitate de construire/reabilitare/modernizare a unui traseu pietonal/biciclete/transport public etc., din proiectul propus la finanțare;**
* de construire/reabilitare/modernizare/extindere a părții carosabile, dacă acestea nu sunt rezultatul configurării/reconfigurării profilului stradal pentru amenajarea de benzi dedicate specifice transportului public;
* de creare/modernizare a autobazelor/depourilor de transport public de călători exclusiv județean/interjudeţean.

În cadrul acestei priorități de investiţii **nu** sunt sprijinite activitățile/măsurile care ar putea conduce la scăderea **traficului rutier de tranzit** de pe drumurile naţionale/județene cu trafic intens, ce traversează municipiile analizate. Aceste tipuri de investiţii (de ex. variantele de ocolire) pot fi finanțate doar prin Priorităţile de investiții ce derivă din **Obiectivul de politica 3** - “O Europă mai conectată prin dezvoltarea mobilității”.

Totodată, se va avea în vedere ca proiectele propuse sa nu conduca la creșterea utilizării transportului privat motorizat în aria de studiu a proiectului şi/sau în afara acesteia.

Se vor avea în vedere inclusiv condiționările cu privire la activităţile proiectelor din secţiunea 5.2.2 a prezentului ghid.

Astfel, după cum s-a menționat mai sus, se va avea în vedere faptul că proiectele care contribuie prioritar la îmbunătățirea vitezei de deplasare/fluidizarea traficului autoturismelor participante la traficul rutier (de ex. proiecte/activități ce vizează doar îmbunătățirea părții carosabile a străzilor în beneficiul transportului privat cu autoturisme), nu sunt sprijinite în cadrul Prioritatii de investiție 4 şi, prin urmare, nu sunt eligibile. Astfel, chiar dacă, aparent, investițiile din asemenea proiecte ar putea determina o uşoară reducere a emisiilor de CO2 în condiţiile menţinerii acelorași fluxuri de trafic, în fapt, pe termen scurt şi mediu, asemenea investiții vor genera un trafic rutier suplimentar, ca urmare a condiţiilor îmbunătăţite pentru deplasarea motorizată.

## Eligibilitatea cheltuielilor

* + 1. ***Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor***
* REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2093/2020 AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
* REGULAMENTUL (UE) 1060/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* REGULAMENTUL (UE) 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;
* Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021;
* Ordonanta de Urgenta nr. 23/12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.
* Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/ OMF5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) si (2) din HG 873/2002.

**Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

1. să respecte prevederile articolului 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
2. sa fie suportate de un beneficiar și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029” (art. 63 din Regulamentul UE 160/2021, alin. (2));
3. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256327), cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 din HG 873/2022, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
4. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4 din HG 873/2022, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
5. să fie în conformitate cu prevederile programului;
6. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
7. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;
8. să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
9. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022.

Particularități:

* Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate  și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. Astfel, fiecare Solicitant care isi include in bugetul proiectului TVA eligibila, are obligatia depunerii la Autoritatea de Management, la depunererea unei cereri de rambursare/plata, a unei declaratii pe propria raspundere (Anexa 1 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023)  din care sa rezulte ca TVA solicitata la rambursare/plata nu a fost si nu va fi solicitata la rambursare conform legislatiei nationale in domeniul fiscal.
* Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate si nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA. Astfel, fiecare Solicitant (persoana impozabila/neimpozabila conform cap III, art.4 si art. 5 din Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023)  are obligatia depunerii la Autoritatea de Management, la depunererea unei cereri de rambursare/plata, a unei declaratii pe propria raspundere (Anexa 3 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023)  din care sa rezulte ca TVA solicitata la rambursare/plata este nedeductibila conform legislatiei nationale in domeniul TVA.
* Cheltuielile pentru achiziția de autovehicule sau alte mijloace de transport sunt eligibile dacă respectă condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor, nu fac obiectul excluderilor prevăzute la art. 9 lit. (d) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, art. 16 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1.057, precum și la art. 7 alin. (1) lit. (h) din Regulamentul (UE) 2021/1.058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune și dacă  sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii și sunt indispensabile acestuia, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii. (art 8 din HG 873/2022).

## Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Detalierea plafoanelor maxime aferente cheltuielilor eligibile aplicabile acestui apel de proiecte, se regăsesc în Anexa 5 la prezentul ghid.

* + 1. ***Categorii de cheltuieli neeligibile***

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile:

* categoriile de cheltuieli prevazute la art.10 din H.G. nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, printre care se includ și urmatoarele:
* cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
* costuri privind relocarea potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
* cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* cheltuielile privind achiziţia de dotări/echipamente/utilaje/mijloace de transport second-hand;
* amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
* cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite sau excluse de la finanțare prin ghidul solicitantului
* cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
* cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
* cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
* cheltuielile aferente capitolului 7, subcapitolul 7.1 din devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 - Cheltuieli aferente marjei de buget - 25% din 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1;
* contribuția în natură;
* cheltuieli care nu corespund particularităţilor/obiectivelor/activităţilor sprijinite aferente Prioritatii 4 a Programului Regional Nord-Est 2021-2027;
  + 1. ***Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte***

În conformitate cu art. 54 lit. (a) Regulamentul UE 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile de management, calculează costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de maximum 7% la costurile directe eligibile.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Pentru proiectele depuse in cadru acestei Prioritati, **costurile directe** includ costurile prevăzute in urmatoarele subcategorii:

* *Sub-categoria – Cheltuieli pentru consultanță și expertiză pentru elaborare PMUD*
* *Sub-categoria - 1.2 Amenajarea terenului*
* *Sub-categoria – 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului şi aducerea la starea iniţială*
* *Sub-categoria – 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor*
* *Sub-categoria – 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului investitii*
* *Sub-categoria – 4.1 Construcţii şi instalaţii*
* *Sub-categoria – 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale*
* *Sub-categoria – 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj*
* *Sub-categoria - 5.1.1.Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier*
* *Sub-categoria – 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier*
* *Sub-categoria – 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute*
* *Sub-categoria - 1.1 Obţinerea terenului*
* *Sub-categoria - Cheltuieli cu achiziţia imobilelor deja construite*
* *Sub-categoria -* *4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesita montaj si echipamente de transport*
* *Sub-categoria - Mijloace de transport*
* *Sub-categoria - Cheltuieli cu serviciile de modernizare a tramvaielor, troleibuze și autobuze electrice*
* *Sub-categoria – 4.5 Dotari*
* *Sub-categoria – 4.6 Cheltuieli cu active necorporale*
* Sub-categoria – 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

**Costurile indirecte** sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. Cuantumul acestora in cadrul bugetului proiectului se va stabili prin aplicarea ratei forfetare de maximum 7% asupra cheltuielilor directe, asa cum sunt descrise mai sus.

* + 1. ***Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare***

In cadrul acestui apel de proiecte, Autoritatea de Management PR Nord Est nu a prevazut utilizarea altor optiuni de costuri simplificate din categoria celor prevazute la art. 53 alin. 1) literele (b), (c) și (d) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, in afara de rata forfetara prevazuta la sectiunea 5.3.4.

* + 1. ***Finanțare nelegată de costuri***

Nu se aplica prezentului apel de proiecte.

## Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Cerinta 9: Valoarea nerambursabilă a proiectului este de minimum 500.000 euro\*.

Avand in vedere prevederile OUG nr. 156/2020, valoarea maximă a proiectelor este dată de valoarea alocarii bugetare predefinite a fiecărui solicitant (a se vedea sectiunea 3.3. din prezentul ghid ).

Cursul valutar la care se va calcula și verifica respectarea valorii minime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului, respectiv luna septembrie 2023 : 1 euro= 4.9420 lei.

## Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul acestui apel de proiecte este de 98% din valoarea totală eligibilă a investiției. Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minimum 2% din valoarea totală eligibilă a investiției.

## Durata proiectului

Cerinta 10: Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie sa depășească data de 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

**Important!**

Conform prevederilor OUG 156/2020, beneficiarul are obligaţia să încheie contracte de achiziţie publică în condiţiile legii pentru cel puţin 70% din valoarea granturilor alocate prin bugetele aprobate cu această destinaţie, pe o perioadă de 3 ani de la data încheierii contractelor de finanţare conform procedurilor legale.

## Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Cerinta 11: Proiectul respectă prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării, egalităţii de gen şi accesibilitate.

A se vedea prevederile sectiunilor 3.18 si 3.19 din ghidul solicitantului.

Cerinta 12: Proiectul face parte atât dintr-o strategie de dezvoltare teritorială/locală (după caz) cât și din scenariul optim selectat din P.M.U.D., regăsindu-se atât în aria teritorială a P.M.U.D. cât și în cea a strategiei relevante.

Cerinta 13: (pentru municipii resedintă de județ) Strategia de dezvoltare teritorială din care face parte proiectul a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul Dezvoltare Urbana (SDU) din cadrul ADR Nord-Est.

Cerinta 14: Locul de implementare a proiectului este situat în municipiile/municipiile resedintă de județ, inclusiv zona urbană funcţională/zona metropolitană din care acestea fac parte, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est.

Cerinta 15: Proiectele care vizează realizarea de investiții în sistemele de transport public local/zonal de călători respectă prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 şi regulile privind ajutorul de stat

Se vor avea în vedere prevederile secțiunii 3.13 din prezentul ghid. Îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate, se va realiza în baza declarației unice, iar în etapa de implementare se vor depune în mod obligatoriu, documentele prezentate în cadrul sectiunii 11 din prezentul ghid.

Cerinta 16: Complementaritatea activităţilor care asigură caracterul integrat al proiectului

Pentru a se răspunde într-un mod eficient la cerinţele Prioritatii de investiție 4 şi pentru a se asigura caracterul integrat al proiectului prin complementaritatea activităţilor investitiilor propuse, se vor avea în vedere aspectele menționate mai jos.

Atunci când o strategie implică investiții care beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, acțiunile pot fi realizate ca investiții integrate. În ceea ce priveste promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, investiția propusă trebuie să facă parte dintr-un pachet de proiecte integrate teritorial (să rezolve cat mai multe nevoi dintr-o anumită zonă/cartier) sau sectorial (să rezolve cat mai multe nevoi dintr-un anumit sector sau să asigure rezolvarea nevoilor unui sector la nivelul întregii zone urbane funcționale/orașului).

Astfel, în cererea de finanțare analizată se va prezenta, dacă este cazul, caracterul integrat al investiției propuse fie în cadrul proiectului, fie cu alte proiecte astfel încât să se creeze un răspuns coerent și integrat la problemele din mediul urban în cauză, care sa vizeze investiții din cele 2 categorii (A și B) enumerate mai jos.

Prin investiția propusă se pot finanța:

***A. Doar activități privind componentele principale ale sistemului de transport public de călători, respectiv:***

***A.1 componente de infrastructură de transport public (infrastructură rutieră, cale de rulare tramvai, reţea de troleibuz, etc),***

***A.2 componente ale sistemului de managementul traficului (doar dacă viteza de deplasare a mijloacelor de transport este afectată de traficul rutier. De exemplu, în cazul creării unor benzi dedicate transportului public, s-ar putea stabili, în urma analizei, că nu este necesară această activitate)***

***A.3 mijloace de transport aferente sistemelor de transport public de călători;***

In acest caz se vor avea în vedere următoarele posibilități:

1. proiectul să cuprinda activități ce vizează toate cele 3 subcategorii, respectiv atat infrastructura de transport public cat și componente ale sistemului de managementul traficului (dacă este cazul) precum și achizitionarea de mijloace de transport aferente sistemelor de transport public de călători.

b. proiectul sa cuprinda activități ce vizează doar una sau doua din cele 3 subcategorii, situație în care este necesară justificarea complementarității activităţilor investiției propuse fie cu activități din cadrul unor **proiecte finalizate,** fie cu activităţi din cadrul unor proiecte aflate **în implementare/în proces de evaluare depuse în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.**

**Excepție : În cazul în care investiția propusă nu cuprinde activități din subcategoria A.1 ci doar activități din subcategoria A.2 și/sau A.3 este acceptată justificarea complementarității cu activitatea A.1 și prin intermediul unor proiecte aflate în implementare/în evaluare, finanțabile și din alte surse decat cele din Programul Regional Nord-Est 2021-2027.**

Aceste proiecte vor trebui sa fie indicate în clar în cererea de finanțare, sectiunea Justificare/Context/Relevanta (de ex. se vor oferi informații ca: titlul proiectului, sursa de finanțare, perioada de implementare, rezultate obținute/indicatori etc.) și se vor anexa documente justificative în acest sens (de ex. contract de finanțare, proces-verbal de recepţie, proces-verbal de predare-primire, etc).

**Atenție: nu sunt finanțabile prin prezenta prioritate de investiție proiectele care propun activități ce vizează doar infrastructura rutieră sau doar stațiile de transport public, demonstrand complementaritatea cu activități din subcategoriile A.2 și / sau A.3 propuse prin alte proiecte, indiferent de sursa lor de finanțare (a se vedea secțiunea 5).**

***B. alte activități decât cele privind componentele principale ale sistemului de transport public de călători de la punctul 1 de mai sus, respectiv DOAR activități privind implementarea mobilității urbane durabile prin crearea, dezvoltarea de moduri altenative de transport nepoluant (componenta B);***

În acest caz, proiectul va conţine subactivităţi/activităţi complementare, în mod obligatoriu, acolo unde este menționată o cerinţă expresă în acest sens, în cadrul **criteriului de eligibilitate 5.2.2** din prezentul ghid (de ex: nu se vor putea implementa soluții de bike-sharing fără existența infrastructurii velo aferente).

***C. Activități specifice atât componentei A, cât și componentei B.*** În acest caz, vor fi respectate atât condițiile prezentate în cadrul punctul A cât și cele din cadrul punctului B de mai sus.

Proiectele indicate ca fiind complementare cu investiția propusă aflate **în implementare/în evaluare** trebuie să fie finalizate până la finalul perioadei de implementare a Programului Regional Nord-Est 2021-2027, respectiv până la data de 31.12.2029 (vor fi prevazute clauze specifice contractuale in acest sens).

De asemenea, proiectele complementare pot cuprinde atât activități specifice Componentei A cât și specifice Componentei B, atât timp cât acestea se completează şi contribuie împreună la atingerea obiectivului general de îmbunătățire a transportului public şi/sau a modurilor nemotorizate, de reducere a numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) şi, implicit, de reducere a emisiilor de echivalent CO2 din transport, din acelaşi areal al municipiului/Z.U.F/Z.M.

În cazul în care în cadrul unei investitii propuse se regăsesc activităţi eligibile complementare atat din cadrul componentei A, cât și din componenta B, acest aspect va fi punctat suplimentar în cadrul Grilei de selecție (Anexa 2 la ghidul solicitantului).

ATENȚIE! Este obligatorie finanţarea pe lângă cererea de finanţare analizată, a proiectului/proiectelor cu activităţi complementare astfel încât sa fie îndeplinite condițiile minime de mai sus. În caz contrar, AM poate decide rezilierea contractului de finanțare.

Cerinta 17: Pentru investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, proiectul respectă cerințele privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”.

**Proiectul va include măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice** având în vedere Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, disponibilă pe pagina web [www.regionordest.ro](http://www.regionordest.ro) , secțiunea Regio 2021-2027, Documente suport, Anexa 11 aferenta acesteia.

Cerinta 18: Proiectul respectă cerințele privind principiul DNSH așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”.

Conform Regulamentului (UE) 1060/2021, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu, masuri **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**,

Solicitantul va avea în vedere Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH, Anexa 11\_DNSH – P4 – Mobilitate urbana și Circulara MMAP nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023, disponibile pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>

# INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta:

a) realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect,

b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi

c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanţare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În cadrul Anexei 4 sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, în funcție de tipologia investiției, modalitatea de validare a acestora de către AM PR Nord-Est în implementare, termenul maxim de realizare si documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor.

Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 4\_Planul de monitorizare si in capitolul 11.3 din ghidul solicitantului.

Astfel, primul indicator de etapa poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 3 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.

Contractul de finanțare cuprinde modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Nord-Est pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

# COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

## Completarea formularului cererii

Documentația de finanțare este compusă din:

**- Formularul cererii de finanțare,** ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1 la acest ghid va prezenta aceste secțiuni și va include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii vor fi disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

**-Anexele la cererea de finanțare -** Toate documentele (ex. documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Conform OUG 23/2023, unele anexe sunt solicitate a fi depuse la momentul depunerii cererii de finanțare (a se vedea **secţiunea 7.4**), iar altele în etapa contractuală (**secţiunea 7.6**). În etapa de implementare şi durabilitate a contractului de finanţare, vor fi depuse documentele specificate în **secţiunea 11** din ghid.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune nerespectarea cerinței de a transmite documentele obligatorii solicitate. Atunci când se consideră necesar, se pot solicita, prin cererile de clarificări, și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

## Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea documentatiei de finanțare este limba română.

## Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene (Anexa 18). Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, si trebuie să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere respectarea pragurilor valorice impuse prin prezentul ghid. Totodata, valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările si completările ulterioare si cu matricea de corelare, anexa 14 la prezentul ghid.

Solicitantul are obligatia de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului

## Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

**Declarația unica a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor, conform Anexei 3 la ghidul solicitantului.** **Aceasta va fi generata din sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ si semnată de către reprezentantul legal al entității.**

**(Dacă este cazul) Hotărârea de Consiliu Local de înființare a Zonei Urbane Funcționale / Zonei Metropolitane a fiecărui membru partener.**

Se vor depune toate hotărârile consiliilor locale membre a ZUF/ZM.

**(Dacă este cazul) Extras din studiul din care reiese delimitarea unor zone urbane marginalizate, precum și Hotărârea Consiliului Local de aprobare a acestuia,**

**sau**

**Extras din Atlasul zonelor urbane marginalizate actualizat din care să rezulte dacă proiectul deservește o astfel de zonă.**

**4. (Dacă este cazul) Documente din care sa reiasă complementaritatea proiectului cu alte proiecte realizate/în curs de realizare/propuse a se realiza din orice sursă de finanțare (altele decât cele menționate la criteriul de eligibilitate de la secțiunea 5.7.), în vederea punctării criteriului II.1 din grila de selecție anexa la prezentul ghid.**

Daca este cazul, vor fi transmise inclusiv documente din care sa reiasa daca investiția propusă abordează funcții multiple (economic, social, de mediu etc.) și daca vizează dezvoltarea comunității prin implicarea mai multor parți interesate în fazele de dezvoltare și implementare (conform criteriului de selectie II.1, punctul c).

**5. Documentația tehnico-economică faza Proiect Tehnic și/sau, daca este cazul Studiu de oportunitate**

**Pentru proiectele de investiții privind măsuri în domeniul construcțiilor (infrastructură)** la cererea de finanțare se va anexa Proiectul tehnic, **elaborat în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv procesul verbal de recepție a acestuia.**

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

* Proiectul Tehnic aferent obiectivului de investiție anexat la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare.
* Devizul general aferent proiectului tehnic anexat la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare.
* Se va anexa daca este cazul, inclusiv devizul pe obiect pentru componenta specifică tehnologiei informației și comunicațiilor.

**Pentru proiectele de investiții privind achiziţionarea/modernizarea mijloacelor de transport şi achiziţionare de echipamente** se va anexa la cererea de finanțare Studiul de oportunitate (inclusiv procesul verbal de receptie) și se vor avea în vedere următoarele condiții:

* Studiul de oportunitate aferent obiectivului de investiție anexat la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare.
* Devizul general aferent studiului de oportunitate anexat la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare.

**⚠ Atenție!**

o **Solicitantul va obține Avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională** conform Hotărârii Guvernului nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare pentru proiectele care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată a acesteia **mai mare de 5.000.000 lei**, **fără TVA**, finanțate din fonduri europene.

**Avizul este un document obligatoriu de prezentat in etapa de implementare conform secțiunii 11 și va face parte din dosarul de verificare a achiziției.**

In cazul în care un proiect prevede atât **măsuri în domeniul construcțiilor (infrastructură)** cât și **privind achiziţionarea/modernizarea de mijloace de transport şi/sau achiziţionare de echipamente** **(aferente sistemelor de e-ticketing, managementul traficului, alte sisteme de transport inteligente etc), documentația tehnico – economică proiect tehnic va putea include,** pe lângă investiţiile ce implică lucrări de construcţii şi acele investiţii ce presupun furnizarea de mijloace de transport nepoluante/echipamente/servicii de modernizare de tramvaie.

Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanţare să fie depuse două sau mai multe documentaţii tehnico-economice pentru obiecte de investiţii diferite.

**6.** **Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile** completată conformAnexei 8 și corelată cu devizul general și bugetul proiectului

**7. Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor asumată de proiectant și de reprezentantul legal,** conform anexei 9.

**In situația achizițiilor de echipamente,** în cadrul acestei note va fi detaliată inclusiv fundamentarea rezonabilității costurilor în baza a minim 2 oferte de preț. Nu se vor atasa documentației de finanțare documentele care au stat la baza acestei fundamentări.

**8.** **Autorizaţia de construire și, dacă este cazul autorizația de demolare**

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a autorizatiei de construire pentru proiectele/obiectele de investiţii care prevăd lucrări de construcţie[[11]](#footnote-11), în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Dacă este cazul, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcţii existente pe terenul obiect al investiţiei, se va anexa inclusiv autorizaţia de demolare.

**9. Hotărârea consiliului local al solicitantului și hotărârile partenerilor (după caz), de aprobare a documentaţiei tehnico-economice şi a indicatorilor tehnico-economici**

Pentru unitățile administrativ teritoriale se va anexa Hotărârea consiliului local al solicitantului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru documentația anexată la cererea de finanțare.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conţinutul acesteia modificarea unei hotarâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toţi partenerii.

Această hotărâre va avea anexată o scurta descriere/rezumat a investiţiei (maxim 2-3 pagini).

**10. (daca este cazul) Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (Anexa 10)** **însoțit de contractul de lucrări**

**Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare** se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor. Raportul respectiv va fi însoţit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate şi plătite, ale lucrărilor executate şi neplătite şi respectiv ale lucrărilor rămase de executat. Devizele vor fi semnate de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Din raportul privind stadiul fizic al investiției trebuie să reiasă inclusiv faptul că lucrările nu au fost finalizate.

Totodată, se va atașa și contractul de lucrări (împreună cu toate actele adiționale încheiate), semnat după data de 01.01.2021 și Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor.

**11. Analiza cost-beneficiu din prisma mobilității urbane durabile***(pentru proiectele ce conțin activități de amenajare a parcărilor în punctele terminus ale liniilor de transport în comun).*

Din aceasta analiza, trebuie sa reiasa oportunitatea și necesitatea unei astfel de investitii, raportata la nevoile identificate in cadrul documentelor strategice.

**12. Acordul de asociere cu privire la elaborarea P.M.U.D. din care să reiasă contribuţia financiară a liderului de parteneriat și a partenerilor pentru această cheltuială (*În cazul când P.M.U.D. este elaborat în parteneriat, iar cheltuiala este inclusă în bugetul cererii de finanţare depuse în parteneriat*)**

**13. Metodologiile utilizate pentru calcularea valorilor de bază și a țintelor proiectului aferente indicatorilor de rezultat.**

## Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți respectă modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene (Anexa 1).

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, declarația unică (Anexa 3), prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Depunerea documentelor justificative, a documentelor suport și a anexelor se va realiza într-un format care să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

## Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

**1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, dacă este cazul**

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare, astfel:

* Încheierea definitivă de validare a mandatului primarului/președintelui și orice document legal care confirmă data începerii mandatului (de ex. Jurământul);
* Ordinul Prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/județean.

Ȋn cazul depunerii/implementării unor proiecte în parteneriat, ce prevăd investiţii comune în sistemul de transport public de călatori şi/sau, în cazul depunerii/implementării de proiecte care implică prezentarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, încheiat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu operatorul de transport public (ţinând seama de prevederile din secţiunea 3 din prezentul ghid), se vor prezenta:

* Documente din care sa rezulte ca UAT-urile in care se implementează proiectul fac parte din zona urbană funcțională/zona metropolitană.
* Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, de unde rezultă că UAT în care se implementează proiecte privind sistemele de transport public sunt membre ale ADI.

**2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din OUG nr. 133/2021 (inclusiv hotărârile de aprobare a acestuia). În cadrul acestuia vor fi identificate rolurile și responsabilitățile tuturor părților implicate. Se va vedea modelul acordului de parteneriat anexat la ghid – Anexa 7 la prezentul ghid.

**3. (dacă este cazul) Ȋmputernicirea pentru semnarea electronică extinsă a cererii de finanțare şi a anexelor la aceasta**

Ȋn cazul în care cererea de finanțare şi anexele (cu exceptia declaratiei unice care va fi semnata doar de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat) la aceasta sunt semnate, cu semnătura electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Documentul de împuternicire reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Observație:** Dacă la depunere, cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

**4. Documentele privind identificarea reprezentantului legal**[[12]](#footnote-12) **al solicitantului, al fiecarui partener și a împuternicitului, dupa caz.**

**5. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat**

Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toţi membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

Solicitantul/partenerii trebuie să fi achitat, la momentul etapei de contractare, obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restanțe la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

**6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor, toţi membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

**7. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile O.U.G.133/2021**

**8. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene în conformitate cu O.U.G.133/2021 (pentru entitățile de drept public)**

**9. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului (Anexa 11) privind modificările survenite asupra documentației de finanțare.**

În cazul în care exista modificări, sunt anexate documente justificative asumate de către solicitant/reprezentatul legal al solicitantului/ în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aplicabil apelului de proiecte.

**10. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020, sau Clasarea notificării, aferente Studiului de oportunitate a investiției, dacă este cazul.**

**11*. Dacă este cazul*, Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administraţiile bazinale de apă şi UAT Oraşul/Municipiul/Judeţul/Comuna**

În situaţia în care sunt executate lucrări de construire pe albiile şi/sau malurile râurilor, aflate în administrarea A.N.A.R./administraţiilor bazinale de apă, se va anexa, un acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administraţiile bazinale de apă şi solicitantul de finanţare), fără ca Administraţia bazinală de apă să reprezinte un partener în sensul OUG nr. 133/2021, cu modificările şi completările ulterioare, ci un colaborator care asigură buna implementare a proiectului .În cadrul acestui acord se vor identifica investiţiile realizate prin proiect.

**12.Avizul/acordul administratorului căilor ferate pe durata lucrărilor, în care sa fie clar identificate investițiile ce vor fi realizate prin proiect***(în cazul proiectelor cu lucrări care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată)****.***

**13. (*în cazul investițiilor în sistemele de transport public și în cazul în care operatorul de transport public este deja selectat*) Avizul operatorului de transport public cu privire la investiţiile ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra acelor componente ale sistemului de transport public puse la dispoziţia sa.**

În acest aviz, operatorul îşi va da acordul cu privire la investiţiile realizate prin proiect şi puse la dispoziţia sa, prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public. Aceste investiţii propuse se vor regăsi şi în contractul de delegare a gestiunii serviciului/hotărârii de administrare.

**14. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/superficie/ concesiune/folosință**

- Dovada înregistrării imobilelor **în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea**), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

- **Plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD)**, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale sau **extras din planul cadastral** în cazul imobilelor înscrise în cartea funciară ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pe unitatea administrativ-teritorială respectivă, **vizate de OCPI**.

- **Tabel centralizator pentru obiective de investiţie,** în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral**.**

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației pe propria raspundere.

În plus, pe lângă documentele menționate mai sus, pentru dovedirea **dreptului de folosință și concesiune** se va prezenta și Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanţare.

Documentele trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul Cererii de finanțare, a documentației tehnico-economice cu privire la identificarea investiției.

**Observaţii:**

a. Cerinţele cu privire la prezentarea extraselor de carte funciară și a planului de amplasament se aplică, în mod evident, doar pentru imobile.

b. Pentru unele activităţi ale proiectelor este posibil să nu fie necesară prezentarea unor documente de proprietate/administrare/superficie/folosinţă/concesiune (cum ar fi pentru activitatea de achiziţionare de mijloace de transport public etc).

**15. Hotărârea (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma realizarii documentatiei tehnico-economice – Anexa 12**

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

*În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.*

**16. Planul de monitorizare a proiectului (Anexa 4 la ghidul solicitantului)**

Planul de monitorizare trebuie sa cuprindă indicatorii de etapă (repere cantitative/calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect și pot reprezenta inclusiv stadii intermediare ale indicatorilor de realizare). Indicatorii de etapa se vor corela cu activitatea de bază a proiectului și se vor raporta cel puțin la stadiul procedurilor de achiziții, progresul execuției lucrărilor, etc.

Primul indicator de etapa poate fi stabilit la un interval de minim o lună, dar nu mai mult de 3 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare propus va fi anexă la contractul de finanțare și va face subiectul monitorizării proiectului în etapa de implementare.

**17. Extras relevant din PMUD din care sa reiasă ca proiectul se regăsește in scenariul optim selectat si ca orizontul de implementare a P.M.U.D. se întinde cel puțin pana la sfârșitul anului 2027.**

Se va anexa inclusiv Hotărârea de aprobare a P.M.U.D. de către consiliul local/ consiliile locale membre ale parteneriatului/adunarea generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

**18. Extras relevant din strategia de dezvoltare teritorială/locală (după caz) din care sa reiasă apartenența proiectului la aceasta.**

Se va anexa inclusiv Hotărârea de aprobare a strategiei de către consiliul local/consiliile locale membre ale ZUF/ZM.

**19. Documente justificative din care să rezulte complementaritatea activităţilor care asigură caracterul integrat al proiectului, conform secțiunii 5.7, cerinta 16. (de ex. contract de finanțare, proces-verbal de recepţie, proces-verbal de predare-primire, etc).**

**20. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice (dacă este cazul)**

Aceasta trebuie sa fie realizata conform mențiunilor din Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, disponibilă pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>, secțiunea Documente utile, Documente suport, Anexa 11 DNSH – P4 – Mobilitate urbana, aferenta acesteia.

Această documentație se depune în următoarele situații:

- Daca documentul de reglementare emis de Agenția de Protecție a Mediului este Clasarea notificării;

- Daca documentul de reglementare emis de Agenția de Protecție a Mediului este Decizia etapei de încadrare ca document final, obținută în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.

- Daca documentul de reglementare emis de Agenția de Protecție a Mediului este Acordul de mediu, obținut în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.

## Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere pe care o va transmite în format electronic către AM PR Nord-Est pe adresa [am@adrnordest.ro](mailto:am@adrnordest.ro), sau prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după caz. Renunțarea la solicitarea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat/împuternicire specială.

# PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

## Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului, respectiv evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse, se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecţie descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare sau emiterea deciziei de respingere de la finanțare este de maxim 150 zile calendaristice calculate de la data depunereii cererii de finanțare, conform prevederilor OUG 23/2023.

## Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

În conformitate cu OUG 23/2023 de simplificare prima etapa de verificare a proiectelor depuse este cea a conformității administrative, etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ce va urmări, în principal, existența declarației unice și a documentelor obligatoriu de anexat la cererea de finanțare. După verificarea conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare.

## Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplica prezentului apel de proiecte.

## Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în ordinea depunerii proiectelor, de către comisiile de evaluare constituite la nivelul autorității de management în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară din Anexa nr. 2 la prezentul ghid.

Proiectele care exced alocărilor menționate la secțiunea 3.3. nu vor parcurge etapa de evaluare, decât în cazul în care se vor disponibiliza sumele necesare finanțării acestora.

Pentru proiectele/obiectele de investiţii la care se anexează proiectul tehnic, în aceasta etapa se va completa prima secțiune din Grila de analiză a conformității documentației tehnico-economice (Anexa 6).

Pentru proiectele/obiectele de investiţii la care se anexează studiu de oportunitate, în etapa de selecție se va completa a doua secțiune din Grila de analiză a conformității documentației tehnico-economice (Anexa 6).

Dacă în cadrul unei cereri de finanţare sunt depuse mai multe documentaţii tehnico-economice faza Proiect Tehnic, se va completa câte o grilă de analiză a conformității proiectului tehnic pentru fiecare obiectiv în parte, după caz.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară pot fi solicitate clarificări care, împreună cu răspunsurile la acestea, trebuie să se încadreze într-un termen de maximum 10 de zile lucrătoare începând cu următoarea zi de după transmiterea primei solicitări de clarificări. Acest termen va fi adus la cunoștință solicitantului în prima solicitare de clarificări.

Termenul de răspuns aferent fiecărei solicitări de clarificări va fi de maximum 5 zile lucrătoare, termen ce poate fi prelungit, daca este necesar, până cel târziu în cea de-a 10-a zi de la data transmiterii primei solicitări de clarificări.

În cadrul răspunsurilor la solicitarile de clarificări, pot fi depuse documente, inclusiv din categoria celor obligatorii de depus, care au fost emise ulterior depunerii proiectului, existând posibilitatea completării cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Netransmiterea răspunsurilor, răspunsul incomplet sau nerespectarea termenelor maxime de răspuns la solicitările de clarificări, poate conduce la respingerea proiectului, cererea de finanțare fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente. Cererea de finanțare respinsă în aceasta etapă se poate redepune în cadrul aceluiaşi apel, cu condiția ca apelul de proiecte să nu fi fost inchis.

## Aplicarea pragului de calitate

In cadrul acestui apel de proiecte, pragul minim de calitate de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri europene externe nerambursabile este de 60 de puncte. Totodata, se va avea in vedere ca bifarea cu NU a criteriului I.18 din Grila de analiză a conformității proiectului tehnic atrage respingerea proiectului, chiar daca punctajul obtinut in urma evaluarii tehnice si financiare depaseste 60 de puncte.

Astfel, in urma finalizării etapei de evaluare tehnico-financiară și a soluționării, dacă este cazul, a contestațiilor depuse, selecția proiectelor se va face ținând cont de respectarea pragului de calitate stabilit (60 de puncte), precum și de limita alocării financiare predefinite.

## Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplica prezentului apel de proiecte.

## Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din secțiunea 8.8. de mai jos.

## Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă, care se consideră nedreptățit de rezultatele proceselor de evaluare și/sau contractare pentru documentația depusă de acesta pentru finanțare, poate formula în scris câte **o singură contestație**, asupra rezultatului fiecărei etape din procesele de selectie și/sau contractare, care va fi transmisă spre soluționare la AM PR Nord-Est.

Contestaţia va cuprinde cel puțin următoarele:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestat(e);

e) motivele de fapt si de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

Pentru a putea fi analizată o contestație, solicitantul trebuie să aducă argumente în susținerea punctului sau de vedere. În lipsa motivelor de fapt şi de drept, a argumentelor care să susțină contestarea deciziei primite de solicitant, AM PR Nord-Est consideră contestația neîntemeiată, aceasta fiind respinsa fără a mai fi analizata.

Contestațiile se transmit prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Contestațiile se pot depune în maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de**  **către AM PR Nord-Est asupra rezultatului contestat.** Contestațiile depuse după termenul anterior menționat vor fi clasate, fiind considerate respinse, fără a mai fi analizate.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul documentației inițiale.

Contestațiile vor fi soluționate de regulă, în termen de 10 de zile lucrătoare, de la momentul înregistrării acestora la AM PR Nord-Est. În situația în care se constată că este necesară o prelungire a acestui termen, AM PR Nord-Est va notifica solicitantul în acest sens.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunerea a acesteia.

Decizia AM PR Nord-Est este finală, contestatarul nu va mai putea înainta o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Nord-Est, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens și va fi informat asupra acestui aspect în cadrul scrisorii de răspuns la contestația depusă.

## Contractarea proiectelor

* + 1. ***Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate***

Demararea etapei de contractare se va realiza prin transmiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin care se vor solicita transmiterea anexelor obligatorii pentru această etapă, precum și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

Ulterior notificării de demarare a etapei de contractare, solicitantul are obligația depunerii documentelor obligatorii enumerate in cadrul **sectiunii 7.6**, în termen de maxim 15 de zile lucrătoare.

Vor putea fi solicitate clarificări iar solicitanții au obligația să răspundă la acestea cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare calculat din ziua lucrătoare imediat următoare de după transmiterea scrisorii de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Netransmiterea clarificărilor solicitate în termenele comunicate, răspunsul incomplet sau nesatisfăcător pot conduce la respingerea cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, cererea de finanțare fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

În aceasta etapa solicitanții vor trebui să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate. Astfel, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate+ cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepţionale şi pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat şi parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiţia ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiţii optime, în conformitate cu cererea de finanţare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în ghid și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice.

Pentru toate proiectele de investiţii publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, solicitantul are obligaţia ca în etapa de contractare, să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare.

* + 1. ***Decizia de acordare/respingere a finanțării***

Ca urmare a verificării îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, AM PR Nord-Est va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere a finanţării.

AM PR Nord-Est emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la sectiunea 8.9.1.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR Nord-Est, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

* + 1. ***Definitivarea planului de monitorizare al proiectului***

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Nord-Est verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 3 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de 1-3 luni raportat la data semnării contractului de finanţare.

În cazul proiectelor de investiţii, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii şi derulării procedurilor de achiziţii, cât şi la progresul execuţiei lucrărilor, aferente activităţii de bază.

În definitivarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul prezentul ghid.

* + 1. ***Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare***

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanţării AM PR Nord-Est va proceda la încheierea contractului de finanţare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare este cel prezentat în cadrul Anexei 16 la *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul PR 2021-2027* (cu modificările și completările ulterioare).

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa 16, Secțiunea II – Condiții specifice, la contractul de finanțare, aplicabile Prioritatii de investitie 4.

Modelul standard de contract de finanțare poate fi actualizat în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Semnarea si incarcarea in sistem a contractului de catre beneficiar, se realizeaza in maximum 5 zile lucratoare de la data notificarii de catre AM.

# ***ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE***

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PR Nord-Est în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a situației.

AM PR Nord-Est va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

# ***ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL***

Solicitantii de finantare isi vor exprima acordul in cadrul Declaratiei unice cu privire la furnizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal/ale institutiei pe care o reprezinta, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

# ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Beneficiarul va prezenta următoarele documente după semnarea contractului de finanţare :

1. (în termen de maxim 18 luni de la data semnarii contractului de finanțare) Documentele necesare îndeplinirii condiţiei de conformare cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 şi a regulilor privind ajutorul de stat :
2. **Dovada publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene,** cu cel puțin un an înainte de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire sau cu un an înainte de atribuirea directă, a cel puțin, următoarelor informații, conform art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007:

*„(a) numele și adresa autorității competente;*

*(b) tipul de atribuire vizat;*

*(c) serviciile și zonele potențial vizate de atribuirea respectivă.*

*(d) data de început și durata preconizate ale contractului de servicii publice.”*

**Sau**

Declaraţia reprezentantului legal al solicitantului sau, dacă este cazul, Declaraţia reprezentantului legal al Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară (ADI) asupra faptului ca prestaţia anuală din cadrul contractului de delegare a gestiunii, este mai mică de 50.000 kilometri de servicii publice de transport de călători, făcându-se referire la programul de transport, respectiv la lungimea traseelor aferente contractului, numărul mijloacelor de transport în comun, frecvenţa curselor etc.

1. **Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători, cu toate anexele, denumit pe scurt și contractul de delegare a gestiunii, pentru operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) și la art. 29 alin (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
2. **Hotărârea de Consiliu Local a solicitantului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, de aprobare a contractului de servicii publice (pentru operatorii de la art. 28 alin. (2) lit. b) și la art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau de aprobare a documentaţiei de atribuire , în cazul gestiunii delegate, pentru operatorii prevăzuţi la art. 29 alin. (4).**

**sau, daca este cazul**

**Hotărârile de Consiliu Local ale solicitantului de mandatare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători privind delegarea gestiunii serviciului de transport public de călători şi Hotărârea Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători operatorului.**

* **În situaţia UAT- urilor membre ale unei Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul public de transport zonal de călători, delegarea gestiunii serviciului va fi efectuată de către ADI, în baza mandatului special acordat de către acestea.**

1. **Avizul Consiliului Concurenței (în cazul atribuirii directe a contractului de servicii publice), conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau ale art. 20 din OUG 77/2014, actualizată, privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996;**

**Avizele de la Consiliul Concurenţei se vor solicita în faza de proiect a Hotărârilor de Consiliu Local/contractelor de delegare.**

**sau**

**Dovada faptului că procedură de atribuire competitivă s-a realizat în baza legislaţiei din domeniul achiziţiilor publice în vigoare la momentul atribuirii (respectiv anunț de participare și anunţ de atribuire publicat în SEAP), în cazul atribuirii prin procedură competitivă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public.**

1. **Hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public (în cazul cazul gestiunii directe).**

* **Punctele A – E de mai sus nu se aplică pentru situaţia în care contractul de delegare a gestiunii a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, în acest caz, beneficiarul trebuie să transmita următoarele documente :**

- Acordul Comisiei Europene cu privire la posibilitatea continuării contractului de servicii publice, având în vedere următoarele prevederi ale art. 8, alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007: „Contractele de servicii publice pot continua până la expirare, în cazul în care rezilierea lor ar produce consecințe juridice sau economice disproporționate și cu condiția ca Comisia să își fi dat acordul”.

- Notificarea şi aprobarea din partea Comisiei Europene, în baza art. 108 alin. (3) din TFUE, cu privire la compensaţia acordată, dacă este cazul, operatorului de transport public (a se vedea art. 9 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007).

- Contractul de servicii publice de transport de călători cu toate anexele.

1. **Programul de transport public**

Solicitantul va prezenta în perioada de implementare, programul de transport actualizat din care să reiasă suprapunerea traseelor cu infrastructura aferentă transportului public ce face obiectul proiectului.

1. **Contractul de execuție a lucrărilor însoțit de caietul de sarcini din care sa reiasă respectarea principiului DNSH, conform secțiunii 3.17.**
2. **(dacă e cazul) Avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională și devizul pe obiect aferent componentei tehnologiei informației și comunicațiilor (in cadrul dosarului de verificare a achizițiilor).**

In această etapă se vor furniza informații inclusiv cu privire la persoanele cu dizabilități și persoanele care fac parte din grupuri dezavantajate din echipa de implementare a proiectului, si după caz, din grupul țintă.

## Rapoartele de progres

AM PR Nord-Est monitorizează proiectele pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, in vederea evaluarii permanente a evoluției progresului implementării acestora și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat. Totodata, AM PR Nord-Est va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea acestora și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

In situatia nerealizarii indicatorilor de etapa la termenele prevazute in planul de monitorizare, AM PR Nord-Est va implementa actiuni si măsuri de monitorizare consolidata şi va putea sa aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

## Vizitele de monitorizare

AM PR Nord-Est are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă.

AM PR Nord-Est va realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM PR Nord-Est are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021/SMIS2021+, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

In conformitate cu prevederile contractului de finanțare, AM PR Nord-Est elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

## Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PR Nord-Est monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Nord-Est verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în **termen de 5 zile lucrătoare** de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Nord-Est poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PR Nord-Est cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru indeplinirea indicatorilor. Totodata, se notifică beneficiarul și AM PR Nord-Est cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului stabilit, prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Nord-Est deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Nord-Est înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a acestuia.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Nord-Est nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt aceastea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR Nord-Est poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finantare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023.

Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Nord-Est poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adiţional la contractul de finanţare.

# ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinantare, plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Conturile necesare implementarii mecanismului cererilor de plata, precum si cele necesare incasarii sumelor prin cereri de prefinantare si de rambursare, sunt enumerate in H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Mai jos, sunt prezentate succint mecanismele utilizate de Autoritatea de management, in decontarea cheltuielilor realizate de Beneficiari in implementarea proiectelor.

## Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este reglementat de cap IV, art. 18-20 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 si prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Cerere de prefinanțare reprezinta cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor/ deciziilor de finanțare;

Pentru proiectele finanţate din Fondul european de dezvoltare regională, se poate acorda prefinanţare în tranşe de maximum 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare, fără depăşirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor, alţii decât cei prevăzuţi la art. 7 alin. (1)-(5), (8) şi (10) din O.U.G. nr. 133/17.12.2021. Tranşa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanţării, prin cereri de rambursare, nu poate depăşi procentul indicat anterior (30%).

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare, iar autoritatea de management virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate, următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranşa anterior acordată.

Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanţare are obligaţia depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranşa de prefinanţare în contul beneficiarului, fără a depăşi durata contractului de finanţare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanţare a inclus sume aferente activităţilor unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranşe de prefinanţare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităţilor liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care fiecare justifică minimum 50% din tranşa anterioară proprie de prefinanţare acordată.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia restituirii integrale/parţiale a prefinanţării acordate, în cazul în care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea fondurilor acordate. Modalitatea de restituire fiind prevăzută în cuprinsul normelor metodologice la O.U.G. nr. 133/17.12.2021.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii care au primit prefinanţare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislaţia naţională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât şi cofinanţării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare, aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor, după caz.

## Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plata este reglementat de cap V, art. 22 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 si prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autorităţile de management pot utiliza mecanismul cererilor de plată.

Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alţii decât cei prevăzuţi la art. 7 alin. (1)-(5), (8) şi 10 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021.

Cerere de plată reprezinta cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans.

Pentru a beneficia de mecanismul cererilor de plata, beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri isi vor deschide conturi distincte la Trezoreria Statului.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvenţiilor, premiilor şi onorariilor, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, alţii decât cei prevăzuţi la art. 7 şi 8, au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, autoritatea de management virează beneficiarului/liderului de parteneriat/ partenerului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceştia.

Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de către autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.

Sumele primite de beneficiar/lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinaţie decât cea pentru care au fost acordate. Platile din fondurile incasate de la Autoritatea de Management se efectuează de către beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul de trezeorerie destinat derularii mecanismului cererilor de plata.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către autoritatea de management, beneficiarii au obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care este justificata prin documente, utilizarea sumelor decontate prin cererea de plată, inclusiv contributia proprie a beneficiarului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât şi partenerului/partenerilor.

Cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia restituirii integrale sau parţiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Recuperarea sumelor se efectuează pe baza mecanismului detaliat la art. 20 din OUG 133/2021.

Nerespectarea termenului de depunere a cererii de rambursare aferente unei cereri de plata, de către beneficiari/ lideri de parteneriat constituie încălcarea contractului de finantare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia/revocarea acesteia.

## Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este reglementat de cap V, art. 25 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 si prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autorităţile de management pot utiliza mecanismul cererilor de rambursare.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management cereri de rambursare pentru decontarea cheltuielile efectuate in cadrul proiectului. In cadrul implementarii unui proiect, Beneficiarii pot depune urmatoarele tipuri de cereri de rambursare:

* Cereri de rambursarea aferente cererilor de plata, prin care se justifica sumele acordate prin mecanismul cererilopr de plata (vezi Sectiunea 12.2).
* Cereri de rambusare prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării (vezi Sectiunea 12.1).

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la autoritatea de management a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanţare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare şi efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plăţii, autoritatea de management notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.

În cazul cererii de rambursare finale depuse de beneficiar/liderul de parteneriat în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucratoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, cu respectarea art. 74 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanţare atrage respingerea parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului/deciziei de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

## Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă și bugetul proiectului, din cererea de finanțare.

## Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 1060/2021, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrarile au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele Comunităţii şi cu legislaţia naţională.

Verificările prevăzute la art. 74 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 cuprind:

* verificări administrative ale documentelor ce însoţesc cererile de prefinanţare/plată/rambursare prezentate de beneficiarii proiectelor;
* verificări la faţa locului ale proiectelor.

Verificările pe teren au ca scop:

* să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;
* să constate livrarea produsului / prestarea serviciului / executia lucrarilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic, evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;
* verificarea pe teren va avea în vedere existenţa unui sistem de înregistrare în contabilitate şi folosirea de coduri analitice distincte pentru activităţile aferente proiectelor;
* să asigure că cheltuielile declarate sunt eligibile – că toate facturile depuse spre decontare sunt aferente implementării proiectului şi sunt efectuate în conformitate cu prevederile comunitare şi naţionale;

Beneficiarul unui proiect finanțat din fonduri europene are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. Obligația poate fi îndeplinită și prin arhivarea electronică a tuturor documentelor aferente proiectului, potrivit prevederilor [Legii nr. 135/2007](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/155770) privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată.

Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția Autoritatii de management documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

In situația arhivării electronice potrivit prevederilor [Legii nr. 135/2007](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/155770) privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

În vederea efectuarii vizitei la fata locului, Autoritatea de management va notifica Beneficiarul cu privire la proiectul/proiectele ce urmează a fi examinate, specificând cine va efectua vizita pe teren şi în ce perioadă.

Vizita pe teren se va finaliza, pe baza constatărilor, prin completarea Raportului privind vizita la faţa locului în perioada de implementare (Anexa 6 la OUG 23/2023, aprobata prin Ordinul nr. 1777/2023), în care se vor include observatii, concluzii, precum si recomandări privind acţiunile care trebuie întreprinse de beneficiar pentru remedierea problemelor constatate si termenele de raspuns.

# MODIFICAREA ***GHIDULUI SOLICITANTULUI***

## Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul ghidului solicitantului se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NORD EST să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile respectivului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

AM PR NORD EST poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare. De asemenea, AM PR NORD EST poate emite clarificări/ interpretări ale prevederilor ghidului, cu condiția ca acestea să nu modifice/ să completeze prevederile acestuia.

## Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

In conformitate cu cele precizate la secțiunea 13.1., AM PR Nord-Est EST poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NORD EST se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

# ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

* Anexa 1. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare
* Anexa 2. Grila de selecție
* Anexa 3. Declaraţia unică
* Anexa 4. Plan de monitorizare
* Anexa 5. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile
* Anexa 6. Grila de analiză a conformității documentației tehnico-economice
* Anexa 7. Model Acord Parteneriat
* Anexa 8. Lista de echipamente, dotări, lucrări
* Anexa 9. Notă încadrare în limitele de proprietate și în standardele de cost
* Anexa 10. Raport privind stadiul fizic al investiției
* Anexa 11. Declaraţia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
* Anexa 12. Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului.
* Anexa 13. Grila de contractare
* Anexa 14. Matricea de corelare a bugetului
* Anexa 15. Studiu de oportunitate
* Anexa 16. Contract de finanțare
* Anexa 17. IDUL 2018
* Anexa 18. Bugetul proiectului
* Anexa 19 - Declaraţia privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)
* Anexa 20 - Declaraţia privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

1. Se vor vedea explicațiile cu privire la zona funcțională urbană/zona urbana metropolitana a municipiilor din *Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane*, cu modificările şi completările ulterioare, aflat pe site-ul www.regionordest.ro; [↑](#footnote-ref-1)
2. Repartiţia procentuală a modului de utilizare a tipurilor de transport; [↑](#footnote-ref-2)
3. A se vedea Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 4, Tabelul 4: Dimensiunea 1 – Domeniul de intervenție; [↑](#footnote-ref-3)
4. In cadrul cererii de finanțare completate în MySMIS2021/SMIS2021+ se vor stabili cheltuielile aferente fiecărui cod; [↑](#footnote-ref-4)
5. Disponibil la adresa : <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32010D0048&qid=1679648361288> [↑](#footnote-ref-5)
6. Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/ [↑](#footnote-ref-6)
7. Disponibil la adresa : https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A12016P%2FTXT&qid=1679648581845 [↑](#footnote-ref-7)
8. Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf [↑](#footnote-ref-8)
9. de exemplu: stâlpi, cladiri ce vor funcționa ca dispecerate, imobile necesare pentru instalarea camerelor CCTV sau a camerelor de supraveghere a traficului, etc. [↑](#footnote-ref-9)
10. A se vedea art. 5, alin. (10) al Legii 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare; [↑](#footnote-ref-10)
11. Ȋn confomitate cu prevederile legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; [↑](#footnote-ref-11)
12. Reprezentantul legal care îşi exercită atribuţiile de drept; [↑](#footnote-ref-12)